

HUISHOUELIJK REGLEMENT IVN afdeling Born-Land van Swentibold

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 1 oktober 2020

Artikel 1. Leden en donateurs

1. De vereniging kent gewone leden, huisgenootleden, ereleden en donateurs.
2. Leden en ereleden ontvangen het verenigingstijdschrift Mens en Natuur en het afdelingsblad Bron6.
3. Donateurs mogen aan alle activiteiten van de afdeling deelnemen. Ze hebben geen stemrecht in ledenvergaderingen. Ze ontvangen ook het afdelingsblad.
4. Een huisgenootlid is een lid dat met een gewoon lid of een erelid op hetzelfde adres woont. Een huisgenootlid:
 - a. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid
 - b. ontvangt geen afdelingsblad
 - c. ontvangt niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur
5. Leden die reeds lid zijn van een andere IVN afdeling kunnen donateur worden van de afdeling.
6. Toelating
Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing mededeling van dit besluit. In deze mededeling zijn vermeld de redenen tot weigering én de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Leden Vergadering (ALV). Degene die een dergelijk beroep aantekent heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV en kan in deze vergadering een toelichting geven.
7. Contributie/donatie
 - a. Voor de vaststelling van de contributie onderscheiden we de volgende categorieën:
 - 1) gewone leden
 - 2) huisgenootleden
 - 3) ereleden
 - 4) donateursDe onder 1 en 2 genoemde leden betalen een door de ALV vast te stellen basiscontributie. Deze bedragen worden verhoogd met de bedragen die voor het betreffende lid worden afgedragen (o.a. aan het landelijk IVN, De Natuurgids, IVN Limburg e.d.)
Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
 - b. Indien de contributie een financieel probleem vormt kan korting worden aangevraagd bij het bestuur, dat hierover beslist. Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid alleen bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie indien die daarom vraagt. Een dergelijk lid behoudt zijn volle rechten ten aanzien van de vereniging en van IVN.
 - c. De ALV kan voor donateurs een minimumdonatie per jaar vaststellen.
 - d. De contributie wordt geïnd in het eerste kwartaal van het jaar en moet voldaan zijn uiterlijk 31 maart van dat jaar.

- e. Personen die in de loop van het jaar lid worden, betalen dat jaar contributie over de nog resterende kwartalen, met een minimum bedrag voor één kwartaal
Het lidmaatschap duurt minimaal tot het einde van het kalenderjaar.
 - f. De jaarlijkse contributie c.q. donatie wordt bij voorkeur middels een machtiging tot automatische incasso voldaan.
8. Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap
- a. Het afdelingsbestuur kan een lid een schorsing opleggen dan wel ontzetten uit het lidmaatschap als het lid aantoonbaar gehandeld heeft in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de afdeling of besluiten van de vereniging. Het betreffende lid ontvangt hiervan een schriftelijke of digitale mededeling waarin de redenen tot de schorsing/ontzetting zijn vermeld.
 - b. Het geschorste/ontzette lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing/ontzetting bij het Landelijk Bestuur.
 - c. Per geval stelt het Landelijk Bestuur een commissie van onderzoek in bestaande uit drie personen. Deze commissie geeft binnen twee maanden advies aan het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur doet vervolgens binnen twee maanden na ontvangst van het advies schriftelijk uitspraak waarvan zowel het bestuur van de afdeling als het lid in kennis worden gesteld.
 - d. Na de uitspraak over schorsing/ontzetting volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eetherstel van het lid.

Artikel 2. Het bestuur

- 1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen, waarvan tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of de secretaris/penningmeester deel uitmaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.
- 2. Taak van de voorzitter
 - a. behartigt de algemene gang van zaken in de afdeling
 - b. geeft leiding aan de bijeenkomsten van het afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur
 - c. zit de ALV en de coördinatorenvergadering van de afdeling voor
 - d. onderhoudt interne en externe contacten
 - e. rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden
 - f. bemiddelt bij interne geschillen.
- 3. Taak van de secretaris
 - a. coördineert het secretariaat
 - b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het afdelingsbestuur
 - c. is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief van de afdeling
 - d. maakt verslagen en/ of besluitenlijsten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen of delegeert dit eventueel naar andere bestuursleden
 - e. stelt het jaarverslag samen in overleg met de bestuursleden
 - f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen
- 4. Taak van de penningmeester
 - a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de afdeling

- b. beheert de bank- en girorekening(en) van de afdeling
 - c. houdt de financiële administratie bij van de afdeling
 - d. stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de ALV, met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans
 - e. maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgend jaar; deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd
 - f. onderhoudt de contacten met gemeenten en andere subsidiegevers i.v.m. subsidie
 - g. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de afdeling of delegeert deze verantwoordelijkheid aan een ander (huisgenoot)lid.
 - h. draagt zorg voor de inning van de contributie/donatiegelden.
5. Rooster van aftreden
Aftredende leden zijn eenmaal terstond herkiesbaar en mogen zich in uitzonderlijke - door de ALV te bepalen - gevallen herkiesbaar stellen voor een opvolgende termijn .
6. Bestuursvergaderingen
- a. Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen; de bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle bestuursleden van een schriftelijke of digitale oproep met agenda en vergaderstukken.
 - b. Indien de voorzitter aan een verzoek van minimaal 2 leden tot het beleggen van een bestuursvergadering geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.
 - c. Bestuursleden gaan naar IVN gerelateerde vergaderingen en zij zitten in IVN gerelateerde commissies. Zij zorgen voor korte lijnen met de Werkgroepen.
7. Tussentijds aftreden penningmeester
Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt de kascontrolecommissie in staat gesteld een onderzoek te houden. Ze brengt hiervan verslag uit aan het bestuur.

Artikel 3. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

- 1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met een schriftelijke of digitale aankondiging waarin opgenomen de agenda van de ALV.
- 2. Indien het bestuur binnen 14 dagen geen gevolg geeft aan het verzoek van tenminste drie leden tot het bijeenroepen van een ALV kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.
- 3. Bij de schriftelijke oproep met agenda zullen geen vergaderstukken worden bijgevoegd. Voor zover mogelijk zullen agendapunten in het afdelingsblad worden toegelicht.
Indien dit wegens omvang van de vergaderstukken niet mogelijk/wenselijk is zal in de agenda bij het betreffende agendapunt worden vermeld dat deze stukken bij de secretaris aanwezig zijn. Deze zijn daar voor alle leden en donateurs ter inzage en kunnen ook worden opgevraagd (een kopie wordt dan verstrekt).

Artikel 4. Werkgroepen

1. Alle werkgroepen houden contact met tenminste een bestuurslid. Bestuursleden doen daarvan verslag in de bestuursvergadering.
2. Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een vergadering met alle coördinatoren van de werkgroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:
 - a. de plannen en de begroting van de werkgroepen voor het komende jaar
 - b. De activiteiten/plannen binnen de regio waarvan de afdeling deel uitmaakt.
3. De penningmeester beheert de financiën van de werkgroepen. Werkgroepen kunnen, indien zij dat wensen, gebruik maken van een kleine kas van maximaal € 150,-. Zij kunnen daaruit uitgaven doen binnen de goedgekeurde begroting van de werkgroep. Van de gedane uitgaven dient de coördinator betalingsbewijzen te overleggen aan de penningmeester. Investeringsdienen altijd in overleg met het bestuur plaats te vinden.
4. Alle roerende en onroerende zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van de afdeling.

Artikel 5. Afdelingsblad/nieuwsbrief

1. Het doel van het afdelingsblad/nieuwsbrief is:
 - a. contact bevorderen tussen de leden en donateurs van de afdeling onderling
 - b. de doelstellingen van de vereniging naar buiten uitdragen
 - c. aan leden en derden informatie leveren over activiteiten van de afdeling in verleden en toekomst
 - d. voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap, natuur, duurzaamheid en educatie.
2. Bestuur en redactie overleggen over de wijze waarop het bestuur gebruik maakt van het blad wanneer het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig oordeelt.
3. In het afdelingsblad worden in ieder geval gepubliceerd:
 - a. een overzicht van de activiteiten in de komende periode
 - b. de bestuursbesluiten die voor leden en donateurs van direct belang zijn
 - c. oproep met agenda van de te houden ALV, datum en plaats.
4. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de inhoud van het afdelingsblad.

Artikel 6. Financiën

1. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de ALV vastgestelde begroting conform de daarvoor opgenomen regels in de statuten.
2. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de ALV voor besluiten die een bedrag van € 5000,- te boven gaan.
3. Uitgaven welke zijn gedaan in verband met de organisatie van een IVN activiteit en het (bege)leiden van een publieksactiviteit kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester.

Voor vergoeding komen alle werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekening. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden volledig vergoed; benzinekosten worden vergoed tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding per kilometer, waarbij zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer gebruik wordt gemaakt.

4. Leden kunnen cursus(sen) volgen die kunnen bijdragen aan de doelstellingen van de afdeling. Het bestuur kan voor de start van een dergelijke cursus van een individueel lid besluiten dat het volgen deze cursus nuttig c.q. noodzakelijk is. In dat geval betaald de afdeling de helft van het cursusgeld terug aan de cursist/lid als deze succesvol heeft deelgenomen aan betreffende cursus en als dit lid na afronding van de cursus twee jaar actief heeft deelgenomen en/of heeft meegeorganiseerd aan activiteiten binnen of namens de afdeling. Indien na afloop van de betreffende cursus geen bewijs van deelname/certificaat/diploma uitgereikt wordt, kan door het bestuur aanvullend een kort verslag omtrent de cursus gevraagd worden, alvorens tot terugbetaling wordt overgegaan.

Artikel 7. Aangevraagde activiteiten

1. Aangevraagde activiteiten zijn al die evenementen die op verzoek van derden onder de naam van het IVN worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN'er optreden. Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden vallen hierbuiten.
2. Voor het gebruik van de Gaard en Bron 6 en het gebruik van door het bestuur aan te duiden IVN eigendommen voor activiteiten door derden wordt een door het bestuur vast te stellen vergoeding gevraagd. De activiteiten moeten passend zijn in de IVN gedachte. Er dient een door het bestuur bevoegd verklaard persoon aanwezig te zijn die verantwoordelijk is voor correct gebruik en gedrag, zoals aangegeven in de gebruiks-instructies. Uitzonderingen zijn in incidentele gevallen mogelijk, ter beoordeling van de werkgroepcoördinator, die deze uitzondering meldt aan het bestuur.

Artikel 8. Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
2. Over wijzigingen van dit reglement wordt met gewone meerderheid van stemmen door de ALV besloten.

Artikel 9. Statutenwijziging/ontbinding

1. Bij een statutenwijziging die invulling en functioneren van het bestuur raakt blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur gekozen is.
2. Bij ontbinding van de vereniging blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt zorg voor de liquidatie.

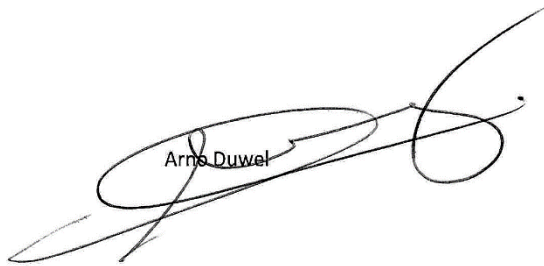
Artikel 10. Slotartikelen

1. Dit reglement treedt niet in werking dan nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit reglement dient ter inzage te zijn bij de secretaris, terwijl het tijdens iedere ALV aanwezig dient te zijn.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de afdelingsstatuten.
4. In die gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 1 oktober 2020

Voorzitter

Arno Duwel



Secretaris

Neli Kalisvaart

