



## Extra Handleiding Ons IVN Vervolg voor intranetbeheerders





# Inhoudsopgave

<b>Activeren van leden.....</b>	<b>3</b>
<b>Groepen aanmaken en personen aan groepen toevoegen.....</b>	<b>4</b>
<b>Personen toevoegen aan de groep .....</b>	<b>7</b>
<b>Groepsleden (mede)beheerder maken .....</b>	<b>8</b>
<b>Beheer van de groep overdragen .....</b>	<b>9</b>



## Activeren van leden

Stap 1: ga naar je profiel rechtsboven en klik op admin

The screenshot shows the IVN intranet interface. On the left is a profile card for 'Beheer Vrijwilliger 1' with a note 'Jij bent een externe gebruiker.' and a link to 'Mijn profiel bekijken'. The main area is a messaging hub with tabs for 'Berichten', 'Privéberichten', 'Vermeldingen', and 'Notificaties'. A message input field is visible with the placeholder 'Vertel hier wat je bezighoudt'. On the right, a profile menu is open, showing options: 'Profielpagina', 'Admin' (highlighted with a red box), and 'Afmelden'. Below the menu are tabs for 'Tijdslijn' and 'Privé', and a notification for 'Beheer Vrijwilliger 1' dated 15 mei 2017, 16:31, stating 'jij hebt vrijwilliger 1 toegevoegd aan Test groep 5'.


Stap 2: Filter op eigen afdeling of typ een trefwoord in de zoekbalk om de persoon te vinden die je wilt activeren

The screenshot shows the 'Modules' page. At the top is a 'Filter' section with several dropdown menus: 'Zoeken:' (text input), 'Provincie:' ( '-- Kies een provincie -- '), 'Regio:' ( '-- Kies een regio -- '), 'Afdeling:' ( '-- Kies een afdeling -- ', highlighted with a red box), 'Gevalideerde gegevens:' ( 'Ja' ), and 'Actieve gebruikers:' ( '-- Alles -- '). A 'Filter' button is highlighted with a red box at the bottom right of the filter section. Below the filter is a table titled 'Vrijwilligers' with columns: ID, Voornaam, Achternaam, Email, Provincies, Regio's, Afdelingen, and Acties. The table contains six rows of volunteer data.

ID	Voornaam	Achternaam	Email	Provincies	Regio's	Afdelingen	Acties
1000	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Utrecht	Utrecht	Eemland	[Power] [Search]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Drenthe	Drenthe	Zuidlaren	[Power] [Search]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Noord-Holland	Noord-Holland	Amsterdam	[Power] [Search]
1002	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Noord-Holland	Noord-Holland	Amsterdam	[Power] [Search]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Noord-Holland	Noord-Holland	Amsterdam	[Power] [Search]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Noord-Holland	Noord-Holland	Amstelveen	[Power] [Search]



## Handleiding Ons IVN – vervolg voor intranetbeheerders

Stap 3: Klik, als je de persoon hebt gevonden die je wil activeren, op 

Vervolgens krijg je de melding of je het zeker weet: klik op OK

Weet u zeker dat u ~~arnold.klaassen@ivn.nl~~ wilt activeren?

De persoon wordt direct (automatisch) toegevoegd aan de groepen: (1) alle vrijwilligers, (2) provincie, (3) regio en (4) afdeling

**NB: dit gebeurt op basis van hoe de betreffende persoon in de ledenadministratie staat. De persoon krijgt een mail toegestuurd met daarin een activatielink om zijn/haar persoonlijke account te activeren. De persoon is altijd in staat zelf weer uit groepen te stappen waar hij/zij aan is toegevoegd. Voeg alleen personen toe die echt actief zijn bij de afdeling en met het intranet aan de slag willen en moeten. Niet alle leden van een afdeling hoeven geactiveerd te worden als ze geen actieve bijdrage leveren.**

## Groepen aanmaken en personen aan groepen toevoegen

Stap 1: Ga naar 'Alle Groepen' in de menubalk linksboven en klik op 'Voeg een groep toe'

The screenshot shows the IVN intranet interface. At the top left is the IVN logo. A green navigation bar contains 'Wie is wie' and 'Alle groepen', with 'Alle groepen' highlighted by a red box. Below the navigation bar, the page title is 'Alle groepen'. A search bar is present with the placeholder text 'Vind een groep door hier de naam in te voeren (of deel daarvan)'. To the right of the search bar is a dropdown menu set to 'Alle' and a search icon. Below the search bar is a toggle switch for 'Favoriete groepen tonen'. To the right of the toggle are the words 'activiteit' and 'abc'. A red box highlights the '+ Voeg een groep toe' button. Below this button is a 'Mijn groepen' button. The main content area displays two group cards: 'Test groep 5' (Bijgewerkt: 15 minuten geleden) and 'Test 10' (Bijgewerkt: 9 mei 2017, 14:29). On the right side, there is a sidebar with a 'Tijdlijn' and 'Privé' tab. The 'Tijdlijn' tab is active, showing a notification for 'Beheer Vrijwilliger 1' dated 15 mei 2017, 16:31, with the text 'jij hebt vrijwilliger 1 toegevoegd aan Test groep 5' and a 'Bekijk' link.



## Handleiding Ons IVN – vervolg voor intranetbeheerders

### Stap 2: Groepsprofiel gegevens invullen

Vervolgens krijg je het volgende scherm te zien.

- Geef een naam aan de groep (Wees specifiek en zorg dat deze goed vindbaar is). **Tip: vermeld de afdelingsnaam en dan de naam van de werkgroep (vb. Afd. Tilburg – Bijenwerkgroep)**
- Kies een passende afbeelding.
- Kies het groepstype: meest voorkomend zal werkgroep zijn. *De keuze voor het type heeft verder geen effect op de functionaliteiten*
- Geef een korte en eventueel een uitgebreidere beschrijving.
- Klik op Volgende



Beheer Vrijwillige...

Wie-is-wie | Alle groepen

### Beschrijf je nieuwe groep!

Naam \*

Groepstype \*

Afbeelding  Geen bestand geselecteerd.

Tip: gebruik een vierkante foto-uitsnede

Korte beschrijving \*   
0 van 60 karakters

Uitgebreide beschrijving

### Stap 3: Stel je groep in

Voordat je kunt beginnen moeten er eerst wat dingen ingesteld worden! Maak hier keuzes in de zichtbaarheid en toegankelijkheid van de groep en de rechten van de groepsleden. Er zijn vier verschillende gebruikerstypes. De zichtbaarheid en rechten van elke gebruikerstype stel je hier voor in.



## Handleiding Ons IVN – vervolg voor intranetbeheerders

Kies als eerste de instellingen voor de overige beheervrijwilligers van IVN afdelingen.

- Openbaar of Gesloten. Gesloten betekent echt gesloten, dus geen enkele beheer vrijwilliger kan dan de groep vinden of inhoud bekijken. *Bij voorkeur zijn, in algemeenheid, zo veel mogelijk groepen openbaar voor IVN'ers (beheerders, medewerkers en vrijwilligers) om kennisdeling en transparantie te bevorderen. Een gesloten groep is alleen nodig als de content niet door iedereen gezien mag worden (bijv. NGO opleidingsteam, niet geschikt als cursisten daar in kunnen kijken).*

- Zelf lid worden of alleen op uitnodiging. *Deze keuzeoptie vervalt als hiervoor gekozen is voor een Gesloten groep.*

- Wie mogen pagina's toevoegen en aanpassen? Dit verwijst naar het aanmaken van mappen en toevoegen van documenten in de mediabibliotheek. Als het goed is dat alle personen die binnen dit gebruikerstype toegevoegd worden dit kunnen, kies dan voor 'leden en beheerders'. Anders 'alleen beheerders'

Zo vul je de instellingen in per gebruikerstype. NB: je kan als beheerder van de groep de instellingen altijd wijzigen indien nodig. Kies: 'Maak deze groep aan'

### Voor beheer vrijwilligers

**Zichtbaarheid groep**

**Openbare groep**  
Alle beheer vrijwilligers kunnen de groep zien en de inhoud bekijken

**Gesloten groep**  
Beheer vrijwilligers die lid zijn kunnen de groep zien en de inhoud bekijken

**Lidmaatschap beheer vrijwilligers**

**Zelf lid worden**  
Alle beheer vrijwilligers kunnen zelf lid worden

**Alleen op uitnodiging**  
Beheer vrijwilligers kunnen alleen door de beheerder worden toegevoegd

**Wie mogen pagina's toevoegen en aanpassen?**

**Leden en beheerders**  
Beheer vrijwilligers die lid zijn mogen pagina's toevoegen en aanpassen

**Alleen beheerders**  
Alleen beheerders mogen pagina's toevoegen en aanpassen

**Voor medewerkers**

**Voor externen, niet leden ivn**

**Voor vrijwilligers**



## Personen toevoegen aan de groep

Je hebt de groep aangemaakt. Nu kun je voor elke gebruikerstype voor wie je de groep hebt opengesteld mensen uitnodigen via het groepsprofiel. Zie onder.

The screenshot displays the 'Test groep' profile page. On the left sidebar, the 'Groepsprofiel' option is highlighted with a red box. The main content area features a section titled 'Voeg iemand toe aan deze groep', also highlighted with a red box. This section contains a text input field for a welcome message, a dropdown menu labeled 'Selecteer een persoon', an option to 'Uitnodigen via e-mail', and a 'Versturen' button.

Je kan nu heel makkelijk vrijwilligers (die geactiveerd zijn en hun account gevalideerd hebben), medewerkers en of externen (niet lid bij ivn) toevoegen aan een groep. Als ze al in het systeem staan kun je ze makkelijk vinden door de eerste paar letters van naam of mailadres in te typen. Als je externen toevoegt, die nog geen account hebben in het systeem, typ dan het volledige e-mailadres is. Klik op 'Versturen' om de uitnodiging te verzenden.



## Groepsleden (mede)beheerder maken

Het is altijd handig om te zorgen dat er binnen een groep minimaal 2 personen beheerder zijn en de mogelijkheid hebben om: (1) het profiel aan te passen, (2) personen toe te voegen of te verwijderen en (3) mappen/documenten in de mediabibliotheek te wijzigen of verwijderen.

In het groepsprofiel staan ook alle leden van de groep. Bij elk persoon heb je als beheerder de mogelijkheid om deze persoon te verwijderen of beheerrechten te geven. Dit kan een medewerker (beroepskracht IVN), vrijwilliger of externe (niet lid bij IVN) zijn.

[Uitnodigen via e-mail](#)

Leden   Volgers

Vind een lid binnen deze groep



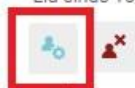
tijd | abc ▲

**Beheer Vrijwilliger 1**  
test triptic  
Lid sinds 2 mei 2017

**Beheer Vrijwilliger 2**  
test triptic  
Lid sinds 2 mei 2017



**vrijwilliger 1**  
test triptic  
Lid sinds 15 mei 2017



Geef deze persoon beheerrechten





## Beheer van de groep overdragen

Als je een ander groepslid beheerder hebt gemaakt, kun je zelf ook uit de groep stappen (binnen groepsprofiel) voor het geval je niet alle meldingen van deze groep hoeft te ontvangen of zelf geen bepaalde rol vervult in de (werk)groep. Het beheer wordt dan automatisch overgedragen aan de andere beheerder(s) van de groep.



The screenshot shows the IVN intranet interface for a group profile. The top navigation bar includes 'Wie-is-wie', 'Alle groepen', and 'Vereniging'. The breadcrumb trail reads 'Je bent hier: iris / Groepen / Test groep 5 / Profiel'. The main content area is titled 'Test groep' and shows the group name, a profile picture, and a note: 'Deze groep bevat externe gebruikers'. Below this, there are icons for 'Groepsprofiel', 'Tijlijn', 'Collecties', 'Polls', and 'Mediabibliotheek'. The 'Beheerd door:' section shows two user avatars. A red box highlights the 'Stap uit deze groep' button in the top right corner of the group profile. A tooltip next to it says 'Stap uit deze groep'. The bottom section is titled 'Voeg iemand toe aan deze groep' and contains a text input field with the placeholder 'Schrijf hier je welkomstbericht' and a user avatar.