

Profiel Algemeen bestuurslid IVN Zwolle e.o. met aandachtsgebied PR en Communicatie

Taakinhoud:

Algemeen:

- Samen met de andere bestuursleden ervoor zorg dragen dat de vereniging goed functioneert en de werkgroepen ondersteunen.
- Mee vorm geven aan visie en beleid van de vereniging.
- Contactpersoon zijn voor een of meerdere werkgroepen.
- Representeren van IVN Zwolle e.o.

Specifiek:

Heeft als specifiek aandachtsgebied: **PR en Communicatie.**

Taken die hieruit voortvloeien zijn o.m.:

- Opzetten en bewaken van het PR plan van de afdeling in afstemming met / met medewerking van de overige bestuursleden.
- Opzetten en invoeren van het gebruik van de nieuwe sociale media.
- Inhoud geven aan de digitale Nieuwsbrief IVN Zwolle.
- Coördineren en redigeren samenstelling van de Activiteitenfolder IVN Zwolle (tweemaal per jaar).
- Bijdragen aan beheer van de website in ondersteunende zin.
- Bevorderen van kopij van IVN-zijde binnen de redactie van het ZNT (Zwols Natuurtijdschrift).

Profiel:

- Heeft affiniteit met natuur en milieu en wil bijdragen aan de doelstellingen van de vereniging.
- Is bij voorkeur bekend met en heeft affiniteit met IVN Zwolle e.o.
- Kan samenwerken.
- Heeft voldoende beschikbare tijd.
- Heeft kennis en ervaring op het gebied van PR en communicatie en (het inzetten van) moderne communicatiemiddelen.
- Is bij voorkeur bekend met verwante organisaties in Zwolle e.o.
- Is bereid haar/zijn netwerk op dit gebied in te zetten voor de vereniging.

Tijdsinvestering:

- 7x per jaar bestuursvergadering
- aantal uren per maand voor uitvoerende werkzaamheden
- enkele uren per jaar vertegenwoordigen van IVN
- 1x per jaar Algemene Ledenvergadering

Algemeen:

- Beschikt over eigen vervoer.
- Heeft de beschikking over computer en e-mail en is vaardig in het gebruik daarvan.