

Algemene Verordening Gegevensbescherming IVN-Twiske

(bijlage A bij HHR)

IVN Twiske vindt het belangrijk dat de vereniging zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens van haar leden en donateurs. IVN Twiske houdt zich dan ook aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze verklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij bewaren en waarom.

- **Gegevens die bijgehouden worden.**

Van ieder lid en iedere donateur bewaren wij de volgende persoonlijke gegevens:

- **Soort lid** (gewoon lid, landelijk lid, gezinslid, huisgenoot of donateur)
- **Naam en voornaam** (incl. tussenvoegsels)
- **Geslacht.**
- **Adresgegevens**
- **Telefoonnummers** (vast en/of mobiel)
- **Emailadres**
- **Lidmaatschap gegevens** (lidnummer, aanvangsdatum lidmaatschap, in welke werkgroep(en) actief, betreft het een natuurgids en welke informatie digitaal en analoog wilt ontvangen)

- **Doel om persoonsgegevens te beheren**

IVN Twiske bewaart deze gegevens om leden te kunnen uitnodigen voor én informeren over verenigingsactiviteiten, om deze te kunnen organiseren en om de contributie te kunnen innen.

- **Beheer van de ledenadministratie**

Binnen IVN Twiske heeft alleen de ledenadministrateur c.q. penningmeester toegang tot alle gegevens, hij beheert deze ook.

De ledenadministrateur/penningmeester mag NAW-gegevens telefoonnummers en emailadressen van individuele leden verstrekken aan andere bestuursleden en aan werkgroepcoördinatoren indien en zolang dit noodzakelijk is voor de communicatie met deze leden.

Binnen IVN Twiske worden deze gegevens verder met niemand gedeeld, tenzij de betreffende personen daarvoor uitdrukkelijk en aantoonbaar toestemming hebben gegeven.

Aangezien de financiële administratie volgens de belastingwetgeving tot 7 jaar na afloop van het kalenderjaar bewaard dient te blijven, worden persoonsgegevens na opzegging van het lidmaatschap bewaard vanwege het feit dat die financiële administratie ook persoonsgegevens bevat. Na genoemde termijn worden gegevens vernietigd.

In de landelijke IVN-administratie zijn ook 'oud leden' terug te vinden om terughalen van gegevens uit 'archief' en controle op contributieafdracht mogelijk te maken.

Een lid kan zijn of haar gegevens inzien, laten wijzigen of verwijderen door zich te wenden tot het bestuur van de vereniging.

Bij aanmelding wordt gevraagd via de website kennis te nemen van de AVG regels van IVN Twiske en daarmee akkoord te gaan.

Algemene afspraken over AVG zijn in te zien via IVN.nl/privacy-statement.

- **Programma t.b.v. en veiligheid van de ledenadministratie**

Het Landelijk IVN heeft de ledenadministratie ondergebracht bij het bedrijf "Procurios".

Via de website van dit bedrijf houdt de ledenadministrateur/penningmeester de ledenadministratie van IVN Twiske bij.

De toegang tot "Procurios" gaat via een persoonlijk wachtwoord van de ledenadministrateur van IVN Twiske. Het landelijk IVN heeft een privacy statement wat betreft "Procurios". Deze is terug te vinden op de landelijke website.

Naast "Procurios" houdt de ledenadministrateur van IVN Twiske ook lokaal een personenadministratie bij. Dit bestand is in Excel-spreadsheetformaat. In dit bestand worden naast de leden ook de donateurs en connecties bijgehouden. Het Excelbestand zelf is onbeveiligd, de computer(s) waarop dit bestand staat is met een wachtwoord beveiligd. Ook dit bestand wordt niet met andere personen uitgewisseld. Bestuursleden kunnen verzoeken om uittreksels uit dit bestand voor bestuurlijke werkzaamheden. Op basis van de vraag bepaalt de ledenadministrateur welke gegevens uit dit bestand beschikbaar kunnen worden gesteld zonder risico op privacy schending.

Het bestand mag alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is verstrekt. Na het eind van het bestuurslidmaatschap dient het bestand verwijderd te worden.

De emailadressen zijn, zonder verdere persoonsgegevens, opgenomen in bestanden van een email-server. Een bericht dat naar het serveradres gestuurd wordt, wordt naar de emailadressen in dat serverbestand verzonden.

De bestanden worden bijgehouden door de ledenadministrateur.

- **Beschikking over de persoonsgegevens van onze leden en donateurs**

De ledenadministrateur van IVN Twiske heeft de volledige beschikking over en het beheer van het ledenbestand.

Bankgegevens van leden worden niet opgenomen in de ledenadministratie. Zij zijn uitsluitend bekend bij de penningmeester c.q. ledenadministrateur die tevens bestuurslid is. Deze gegevens mogen niet gedeeld worden met derden binnen of buiten de afdeling m.u.v. de overzichten die nodig zijn voor de jaarlijkse financiële controle.

- **Afspraken met externe partijen die persoonsgegevens verwerken**

Onder externe partijen worden ook personen buiten het bestuur bedoeld.

Momenteel is dit binnen IVN Twiske niet van toepassing. Als dit in de toekomst wel het geval zal zijn, dan moet er een overeenkomst met de externe partij worden afgesloten, die geen afbreuk doet aan de AVG. De externe partij wordt dan ook verplicht gesteld om na gebruik de gegevens te vernietigen.

- **Werkgroepen**

Naam, adres, (mobiele) telefoon en emailadres van werkgroepleden zijn alleen bekend bij de coördinator van de betreffende werkgroep na (aantoonbare) toestemming van de werkgroepleden voor de periode dat zij als zodanig in functie zijn.

Emailberichten aan werkgroepleden worden via BCC verstuurd, tenzij alle leden van de werkgroep hun toestemming hebben gegeven de berichten open te versturen bijv. om op elkaar te kunnen reageren.

Emailberichten aan cursisten en deelnemers aan activiteiten worden via BCC verstuurd.

- **Algemene Ledenvergadering**

Agenda en documenten van de ALV worden uitsluitend via de mailservers verzonden dan wel via de secretaris per post toegestuurd.

Vast agendapunt op ALV: AVG i.v.m. nieuwe bestuursleden, eventuele datalekken met verwijzing naar IVN.nl/privacy-statement

- **Overige verzendlijsten (uitnodigingen, berichten, nieuwsbrief)**

Berichten en uitnodigingen worden via de mailservers verstuurd. Voor degenen die geen email hebben en hebben aangegeven wel bericht te willen ontvangen, wordt dit per post verstuurd.

Ook de nieuwsbrief wordt via de mailservers verstuurd, door de hoofdredacteur van de nieuwsbrief

- **Wat te doen bij een datalek?**

Er is sprake van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, of om een gestolen of verloren geprinte ledenlijst. Andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usbsticks.

Een datalek moet bij de ledenadministrateur van IVN Twiske gemeld worden. Deze zal vervolgens bepalen wat de impact van het lek is en welke vervolgacties noodzakelijk zijn.

Het bestuur van IVN Twiske is ervan overtuigd, dat het beheren van de persoonsgegevens:

- Op rechtmatige gronden plaatsvindt;
- Toereikend is, ter zake dienend en zich beperkt tot wat noodzakelijk is;
- Op gecontroleerde wijze binnen de vereniging plaatsvindt en passende beveiligingsmaatregelen van toepassing zijn.

Het privacyreglement maakt deel uit van het Huishoudelijk Reglement van IVN Twiske.

