



Beleidsplan privacy

Hoe IVN Oirschot met privacy van mensen omgaat

23-11-2020 (herziene versie)



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel	3
1.2	Documenthistorie	3
2	Gegevenshuishouding	4
2.1	Gegevensoverzicht	4
2.2	Overige persoonsgegevens	4
2.3	Doel van de persoonsgegevens	4
2.4	Deelnemers aan activiteiten	5
2.5	Gegevensbeheer	5
2.6	Gegevensuitwisseling	5
2.7	Gegevens op de website	6
2.8	Gegevensopslag	6
2.9	Gegevensbeveiliging	6
2.10	Datalekken	6
2.11	Beschikbaarstelling persoonsgegevens aan derden	6
2.12	Inzage in de eigen gegevens	7
2.13	Bewaartermijn	7
2.14	Autoriteit persoonsgegeven	7
3	Beeldmateriaal	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Website	8
3.3	Verenigingsorgaan 'Vergeet mij niet'	8
3.4	Overig	8



1 Inleiding

1.1 Doel

Het doel van dit beleidsplan is om te beschrijven op welke wijze IVN Oirschot omgaat met de privacy van de bij haar bekende persoonsgegevens en overige persoonlijke zaken zoals het beeldrecht.

Leden van bestuur en werkgroepen van IVN Oirschot worden geacht dit beleid te kennen en te volgen.

1.2 Documenthistorie

Tabel 1 Documenthistorie

Datum	Versie	Wijzigingen
1 mei 2018	0.1	Eerste goedgekeurde versie
23 september 2019	1.0	Eerste complete versie
23-11-2020	2.0	Herziene versie

2 Gegevenshuishouding

2.1 Gegevensoverzicht

De primaire en enige bron waarin persoonsgegevens worden opgeslagen is de ledenadministratie van de vereniging. Hierin worden vastgelegd:

- Lidnummer
- Soort lid (Lid, Huisgenoot lid, Donateur)
- Naam (Voorletters, Voornaam, Tussenvoegsel, Achternaam)
- Adres (Straat, huisnummer, huisnummer toevoeging, Postcode, Plaats, Land)
- Aanspreektitel (Dhr., Mevr.)
- Inschrijfdatum
- Inschrijfdatum landelijke IVN
- Telefoonnummer(s)
- E-mail adres
- Geboortedatum
- Verzendinginformatie verenigingsorgaan (op papier J/N, digitaal J/N, medegeadresseerde, verdeler)
- Bankrekeningnummer
- Incassomachtiging

Een soortgelijke maar minder uitgebreide lijst van gegevens wordt bijgehouden van jeugdleden en overige instanties/personen. Daarnaast kent de vereniging nog lijsten van deelnemers aan activiteiten, voornamelijk cursussen die door IVN Oirschot worden georganiseerd.

Leden en huisgenoot leden worden tevens vastgelegd in de administratie van de landelijke IVN in het Procurios systeem. Het landelijke IVN heeft een eigen privacy regeling, deze is terug te vinden op haar website.

2.2 Overige persoonsgegevens

Naast genoemde gegevens over de leden worden er nog beperkt aanvullende gegevens van leden vastgelegd. Dit zijn met name de rollen van de bestuursleden en lijsten met leden van de verschillende werkgroepen. Deze informatie is deels ook op de website te vinden: leden van het bestuur en de voorzitters (en soms leden) van de werkgroepen.

De lijsten van de werkgroepen dienen voornamelijk om de leden hiervan te kunnen informeren over activiteiten en dergelijke.

Deze informatie is vanuit de aard van de functie openbaar en wordt niet als privacygevoelig aangemerkt.

2.3 Doel van de persoonsgegevens

Het primaire doel van de ledenadministratie is: vastleggen van de gegevens van de leden om de rechten en plichten die voortvloeien uit het lidmaatschap te kunnen uitoefenen.

De enige plicht die leden hebben is het betalen van de jaarlijkse contributie, die middels automatische incasso wordt geïnd. De bankgegevens van de leden worden uitsluitend voor dit doel gebruikt en ter beschikking gesteld aan de functionaris(sen) die zich met de contributie inning bezig houden.

De rechten betreffen het deelnemen aan alle activiteiten van IVN Oirschot. De adresgegevens incl. e-mail en telefoonnummer worden gebruikt voor bijv. het verzenden van uitnodigingen en verenigingsberichten en het verzenden van het afdelingsblad en het landelijke blad van IVN.

Geboortedata zijn niet strikt noodzakelijk maar worden gebruikt (voor zover beschikbaar) voor enerzijds statistische informatie (opbouw ledenbestand) en anderzijds als aanvullende informatie bij eventuele zoekacties voor actieve ledeninzet.

2.4 Deelnemers aan activiteiten

Een andere groep van persoonslijsten betreffen de lijsten van deelnemers aan activiteiten. Over het algemeen zullen dit lijsten van cursisten zijn omdat de overige activiteiten vrijwel altijd zonder inschrijving toegankelijk zijn.

De werkgroep Cursussen is verantwoordelijk voor het opstellen van de lijsten. Deze bevatten alleen de hoogst noodzakelijke gegevens als NAW, contactgegevens en soms een bankrekeningnummer voor het innen van de cursusbijdrage. Deze lijsten worden gedeeld met de ledenadministratie ter controle van de betaling van de bijdragen.

Eventueel worden de lijsten ook gedeeld met de andere cursisten van dezelfde cursus, mits hier nadrukkelijk geen bezwaar tegen bestaat van de betreffende cursisten. De cursusleiders zijn hiervoor verantwoordelijk.

2.5 Gegevensbeheer

Het bestuur van IVN Oirschot is verantwoordelijk voor het beheer van de persoonsgegevens en het naleven van de bescherming hiervan conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Uit naam van het bestuur voert de ledenadministratie dit beleid uit. De ledenadministratie is tevens contactpersoon voor de leden voor alle vragen m.b.t. de privacy van persoonsgegevens.

2.6 Gegevensuitwisseling

Voor verschillende doeleinden verzorgt de ledenadministrateur uittreksels van de ledenadministratie aan mede bestuursleden voor:

- Redactie: Digitale of hardcopy verzending van het ledenblad Vergeet Mij Niet
- Drukker: Voor digitale verzending van het ledenblad (Editoo)
- Penningmeester: Inning van contributies
- Secretaris: mailingen en eventuele andere secretariële zaken
- Werkgroepen: indien nodig voor hun activiteiten

Uitgangspunt bij het verschaffen van de gegevens is dat de gegevens vertrouwelijk worden behandeld en vernietigd nadat het doel van de verstrekking is bereikt.

Het bestuur van IVN verstuurt geen e-mails naar meerdere leden of andere personen, die niet in het bestuur of een werkgroep of ander samenwerkingsverband zitten, met de mailadressen in een voor alle aangeschrevenen zichtbaar veld (Aan of CC). Hiervoor wordt altijd het BCC veld gebruikt. Het bestuur bevordert onder haar (werkgroep)leden eveneens een dergelijk gebruik.

2.7 Gegevens op de website

Op de website van IVN Oirschot worden uitsluitend persoonsgegevens geplaatst indien deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de functie. Denk hierbij aan bestuursleden en werkgroep voorzitters / trekkers.

De getoonde gegevens kunnen bijv. zijn de naam, e-mail adres en/of telefoonnummer, waarbij voor het e-mail adres bij voorkeur verenigingsadressen (@ivn-oirschot.nl) worden gebruikt.

2.8 Gegevensopslag

Huidige wijze van opslag van de ledengegevens is in MS Excel op de persoonlijke computer van de ledenadministrateur.

Inschrijfformulieren en incassomachtigingen worden tevens op papier bewaard bij de ledenadministrateur.

2.9 Gegevensbeveiliging

Uw persoonsgegevens worden door ons op een passende wijze beveiligd. Wij hebben de nodige maatregelen getroffen om te voorkomen dat uw persoonsgegevens verloren raken, gestolen worden of door onbevoegden worden ingezien.

2.10 Datalekken

Indien persoonsgegevens op ongeoorloofde wijze terecht komen bij onbevoegden (al dan niet door onvoorzichtigheid of criminele activiteiten) wordt gesproken van een datalek.

Afhankelijk van de ernst van het datalek worden één of meer van de volgende maatregelen overwogen:

- Bij een ernstig datalek van de complete ledenlijst zal eventueel de Autoriteit Persoonsgegevens worden geïnformeerd;
- Informeren van de personen waarvan de persoonsgegevens zijn gelekt;
- Aanspreken van degene die het datalek heeft veroorzaakt;
- Nemen van maatregelen om een soortgelijk lek in de toekomst te voorkomen.

2.11 Beschikbaarstelling persoonsgegevens aan derden

De persoonsgegevens van de vereniging worden slechts aan derden ter beschikking gesteld indien het bestuur van IVN Oirschot hierin toestemt. Zij zal deze toestemming alleen geven indien de beschikbaarstelling noodzakelijk is uit de aard van de doelstelling van de vereniging.

Het bestuur zal bij eventuele toestemming borgen dat:

- Er een verwerkersovereenkomst is gesloten met de betreffende derde dan wel dat de landelijke IVN deze heeft afgesloten voor al haar afdelingen.
Opm. Dit geldt bijv. voor Editoo die de publicatie van het verenigingsorgaan verzorgt.
- Alleen de noodzakelijke gegevens worden overgedragen.
- Er geborgd is dat de derde partij de gegevens na gebruik vernietigd.

2.12 Inzage in de eigen gegevens

Iedere persoon die inzage wil in de gegevens die IVN Oirschot van hem/haar heeft kan hierom vragen bij de ledenadministratie of bij de secretaris van de vereniging;

De ledenadministratie verschaft de gevraagde informatie in principe binnen 2 weken (tenzij er omstandigheden zijn die dit voorkomen, zoals ziekte of vakantie);

In elk geval wordt de gevraagde informatie uiterlijk na 4 weken verstrekt.

2.13 Bewaartermijn

IVN Oirschot bewaart jouw persoonsgegevens niet langer dan nodig is om een goede en zorgvuldige dienstverlening te kunnen bieden en te kunnen voldoen aan jouw wensen. Als wij je gegevens niet meer nodig hebben, worden deze vernietigd.

2.14 Autoriteit persoonsgegevens

Heb je een klacht met betrekking tot hoe IVN Oirschot met jouw persoonsgegevens om gaat? Dan heb je het recht om hierover een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



3 Beeldmateriaal

3.1 Algemeen

IVN Oirschot wil de privacy van leden en deelnemers aan activiteiten optimaal beschermen zonder afbreuk te doen aan haar doelstelling en de manier van werken die hiervoor gebruikt wordt.

Beeldmateriaal met daarop grotere groepen mensen, bijv. van een wandeling of vergadering, waar aanwezigen niet duidelijk herkenbaar op staan kunnen eventueel wel geplaatst worden. Bij voorkeur wordt de aanwezigen wel gevraagd of er bezwaar bestaat tegen plaatsing en wordt rekening gehouden met eventuele bezwaren.

Staat er een beperkt aantal mensen op het beeldmateriaal, bijv. één lid dat een natuuraspect bekijkt, dan dient eerst schriftelijk toestemming te worden gegeven voor publicatie.

3.2 Website

Op de website worden uitsluitend foto's of ander beeldmateriaal geplaatst volgens bovenstaande regels.

3.3 Verenigingsorgaan 'Vergeet mij niet'

In het verenigingsorgaan worden uitsluitend foto's of ander beeldmateriaal geplaatst volgens bovenstaande regels.

3.4 Overig

Op andere openbare plaatsen, zoals Facebook of plaatselijke bladen, waar onder de naam van IVN berichten of artikelen geplaatst worden zal met de grootste zorg worden bekeken welk beeldmateriaal geplaatst kan worden zonder de privacy van personen te schenden.

Primair gelden de regels als hiervoor vermeld, maar er zal nog voorzichtiger worden omgegaan met mogelijke schending van de privacy. Met name het vermelden van namen e.d. van getoonde personen wordt met terughoudendheid gedaan.



Info@ivn-oirschot.nl
ivn.nl/afdeling/oirschot

Bank NL66RABO0138829632