

IVN Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid afdeling Best opgericht 24 juni 1970

Artikel 1. Leden en donateurs.....	2
Artikel 2. Bestuur	4
Artikel 3. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering	6
Artikel 4. Werkgroepen.....	6
Artikel 5. Afdelingsblad / Website / Facebook / Nieuwsbrief	7
Artikel 6. Publicaties.....	7
Artikel 7. Financiën.....	8
Artikel 8. Aangevraagde activiteiten	8
Artikel 9. Beleid 'In veilige handen'	9
Artikel 10. Omgangsregels	10
Artikel 11. Privacy.....	11
Artikel 12. Wijziging Huishoudelijk Reglement	11
Artikel 13. Statutenwijziging/ontbinding.....	11
Artikel 14. Slotartikel.....	11

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 12 november 2019

Voorzitter



(Dhr. J.M. Ackermans)

Secretaris



(Dhr. P. de Leeuw)

Artikel 1. Leden en donateurs

1. De vereniging kent gewone leden, huisgenootleden, bijleden, jeugdleden, ereleden en donateurs.
2. Gewone leden, huisgenootleden en ereleden zijn door hun lidmaatschap ook lid van IVN landelijk.
3. Nieuwe leden die zich landelijk aanmelden en hun contributie betalen aan IVN landelijk zijn na aanmelding bij de afdeling ook leden van de afdeling.
4. Een huisgenootlid
 - a. is een lid dat met een gewoon lid, of erelid, een huishouden vormt op hetzelfde woonadres
 - b. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid
 - c. ontvangt geen afdelingsblad.
5. Een bijlid
 - a. is lid van IVN Landelijk via een andere afdeling, maar is tevens lid van de afdeling Best
 - b. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid
 - c. ontvangt het afdelingsblad indien er geen gewoon lid op het woonadres staat ingeschreven.
6. Een jeugdlid
 - a. is een lid dat minimaal 8 jaar is en de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt
 - b. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid
 - c. ontvangt het afdelingsblad indien er geen gewoon lid op het woonadres staat ingeschreven.
7. Donateurs:
 - a. mogen aan activiteiten van de afdeling deelnemen die niet exclusief voor leden zijn
 - b. ontvangen het afdelingsblad, als zij voor 1 maart het voor dat jaar geldend minimum donatiebedrag of meer hebben betaald
 - c. hebben geen stemrecht.
8. Toelating
Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing mededeling van dit besluit. In deze mededeling zijn vermeld de redenen tot weigering en de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Leden Vergadering (ALV). Degene die een dergelijk beroep aantekent heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV en kan in deze vergadering een toelichting geven.

9. Contributie/donatie

a. Voor de vaststelling van de contributie worden de leden in de volgende categorieën ingedeeld:

- 1) gewone leden
- 2) huisgenootleden
- 3) bijleden
- 4) jeugdleden

De onder a.2), a.3) en a.4) genoemde leden betalen een door de ALV vast te stellen gereduceerde contributie. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

b. Indien de hoogte van de contributie voor leden een financieel probleem vormt kan korting worden aangevraagd bij het bestuur. Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid alleen op uitdrukkelijk verzoek bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie. Een dergelijk lid behoudt zijn volle rechten ten aanzien van de vereniging en landelijk IVN.

c. De hoogte van de contributie wordt door de ALV vastgesteld.

d. Voor het betalen van de contributie dient bij aanmelding tevens een machtiging tot automatische incasso te worden verstrekt.

e. De contributie wordt geïnd in het eerste kwartaal van het jaar en moet voldaan zijn uiterlijk 31 maart van dat jaar.

f. Degenen die in de loop van het jaar lid worden, betalen bij aanmelding na 30 juni de helft van de jaarcontributie en bij aanmelding na 30 september is pas contributie verschuldigd in het daaropvolgende jaar. Het lidmaatschap duurt minimaal een jaar vanaf de dag tot toelating.

g. De ALV stelt voor donateurs die het verenigingsblad wensen te ontvangen een minimumdonatie per jaar vast.

10. Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap

h. Het afdelingsbestuur kan een lid een schorsing opleggen dan wel ontzetten uit het lidmaatschap als het lid aantoonbaar gehandeld heeft in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de afdeling of besluiten van de vereniging. Het betreffende lid ontvangt hiervan een schriftelijke of digitale mededeling waarin de redenen tot de schorsing/ontzetting zijn vermeld.

i. Het geschorste/ontzette lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing/ontzetting bij het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur volgt de voor de beroepsprocedure gestelde regels in statuten en huishoudelijk reglement van IVN.

j. Na de uitspraak over schorsing/ontzetting volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eerherstel van het lid.

Artikel 2. Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.
2. Het bestuur draagt zorg en is verantwoordelijk voor:
 - a. het functioneren van de afdeling
 - b. het voorbereiden van het beleid, inhoudelijk en financieel, door middel van aan de ALV voor te leggen beleidsplannen
 - c. de nadere uitwerking en uitvoering van het door de ALV goedgekeurde beleid
 - d. het delegeren van taken aan werkgroepen en het toezien op de uitvoering daarvan
 - e. het onderhouden van het contact met de werkgroepen
 - f. het voorbereiden van de ALV
 - g. de verslaggeving en verantwoording over het gevoerde beleid, zowel inhoudelijk als financieel, aan de ALV.
3. Taak van de voorzitter
 - a. behartigt de algemene gang van zaken in de vereniging
 - b. geeft leiding aan de bijeenkomsten van het afdelingsbestuur, dagelijks bestuur en coördinatorenoverleg
 - c. zit de ALV voor
 - d. onderhoudt interne en externe contacten
 - e. rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden
 - f. bemiddelt bij interne geschillen.
4. Taak van de secretaris
 - a. coördineert het secretariaat
 - b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het bestuur
 - c. is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief
 - d. beheert een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement en draagt er zorg voor dat deze stukken voor de leden ter inzage liggen
 - e. maakt verslagen en besluitenlijsten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen
 - f. stelt het jaarverslag samen in overleg met de overige bestuursleden
 - g. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen
 - h. is eindverantwoordelijk voor de ledenadministratie van de afdeling en kan daarbij de dagelijkse uitvoering van deze taak delegeren aan een ander (bestuurs)lid.
5. Taak van de penningmeester
 - a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken
 - b. beheert de bankrekeningen en het kasgeld
 - c. houdt de financiële administratie bij
 - d. maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor elk jaar; deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd
 - e. stelt in overleg met de initiatiefnemers van projecten een projectbegroting op en neemt de financiële projectgegevens op in de financiële administratie

- f. stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de ALV, met daarin opgenomen een staat van Baten en Lasten en een Balans
 - g. onderhoudt de contacten met de gemeente en andere subsidiegevers i.v.m. subsidie
 - h. draagt zorg voor de inning van de contributie, donatiegelden en andere inkomsten
 - i. sluit de overeenkomsten bij het aangaan van financiële verplichtingen.
6. Rooster van aftreden
Jaarlijks treedt een aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende leden zijn eenmaal terstond herkiesbaar en mogen zich in uitzonderlijke - door de ALV te bepalen - gevallen herkiesbaar stellen voor een derde termijn.
7. Bestuursvergaderingen
- a. Het verenigingsbestuur vergadert ten minste eenmaal per twee maanden. In deze vergaderingen kunnen alleen rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
 - b. Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen; de bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle bestuursleden van een schriftelijke of digitale oproep met agenda en vergaderstukken.
 - c. Indien de voorzitter aan een verzoek van minimaal 2 leden tot het beleggen van een bestuursvergadering geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.
8. Tussentijds aftreden penningmeester
Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt de kascontrolecommissie in staat gesteld een tussentijds financieel onderzoek te houden.
9. Het bestuur belegt tenminste tweemaal per jaar een vergadering met de coördinatoren van de werkgroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:
- a. de plannen en de begroting van de werkgroepen voor het komende jaar
 - b. verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar met financiële verantwoording
 - c. de activiteiten/plannen binnen de regio waarvan de afdeling deel uitmaakt
 - d. veiligheid en gedragsregels.

Artikel 3. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met een schriftelijke of digitale aankondiging waarin opgenomen de agenda van de ALV.
2. Indien het bestuur binnen 14 dagen geen gevolg geeft aan het verzoek van tenminste drie leden tot het bijeenroepen van een ALV, dan kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.

Artikel 4. Werkgroepen

1. Instelling werkgroepen
Teneinde te komen tot een werkverdeling kent de vereniging werkgroepen. Een werkgroep kan ontstaan op initiatief van één of meer leden of het bestuur. De betreffende werkgroep maakt in overleg met het bestuur een taakstelling.
2. Elke werkgroep houdt contact met tenminste één bestuurslid. Bestuursleden doen verslag in de bestuursvergadering.
3. De coördinator
 - a. wordt door de leden van de werkgroep aangewezen, waarbij tevens een vaste vervanger wordt aangewezen
 - b. behartigt de algemene gang van zaken binnen de werkgroep
 - c. roept de leden van de werkgroep minimaal tweemaal per jaar bijeen om de werkzaamheden te evalueren en plannen voor de komende periode op te stellen. In overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken
 - d. houdt regelmatig contact met het daartoe aangewezen bestuurslid
 - e. bezoekt de bestuursvergadering - op eigen verzoek of op uitnodiging van het bestuur - voor onderwerpen die de werkgroep betreffen
 - f. bezoekt de coördinatorenvergaderingen
 - g. stelt ten behoeve van het jaarverslag van de vereniging een jaarverslag op van de activiteiten van het afgelopen jaar, alsmede een planning van activiteiten met begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
4. Financiële zaken
 - a. De penningmeester van de vereniging beheert de financiële zaken van de werkgroepen
 - b. De coördinator kan uitgaven doen binnen de goedgekeurde begroting van de werkgroep
 - c. Werkgroepen kunnen per afzonderlijke activiteit binnen de goedgekeurde begroting gebruik maken van een voorschot van maximaal € 150,-
 - d. Van de gedane uitgaven dient de coördinator binnen twee weken na afronding van de activiteit een verantwoording met betalingsbewijzen te overleggen aan de penningmeester
 - e. Investeringen dienen altijd in overleg met het bestuur plaats te vinden.
5. Alle roerende en onroerende zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van de afdeling.

Artikel 5. Afdelingsblad / Website / Facebook / Nieuwsbrief

1. Het doel van het gebruik van deze media is:
 - a. contact bevorderen tussen de leden en donateurs van de afdeling onderling
 - b. de doelstellingen van de vereniging naar buiten uitdragen
 - c. informeren over activiteiten van de afdeling in verleden en toekomst
 - d. voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap, natuur, duurzaamheid en educatie.
2. Bestuur en de werkgroep PR en Communicatie overleggen over de wijze waarop het bestuur, werkgroepen en leden gebruik maken van de genoemde media.
3. In ieder geval worden gepubliceerd:
 - a. een overzicht van de activiteiten in de komende periode
 - b. bestuursbesluiten die voor leden en donateurs van direct belang zijn
 - c. namen van leden en donateurs die zich hebben aangemeld
 - d. oproep met agenda van de te houden ALV, datum en plaats.
4. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de gebruikte media.

Artikel 6. Publicaties

1. Voorleggen:

Publicaties - bestemd voor extern gebruik, namens of over de vereniging in het algemeen - door werkgroepen, individuele leden of groeperingen van leden, dienen voorafgaand aan het bestuur ter beoordeling te worden voorgelegd.
Dit geldt tevens voor brieven, welke namens de vereniging worden geschreven.
Het bestuurslid met PR&C in het takenpakket beoordeelt de publicatie en raadpleegt desgewenst de voorzitter of andere bestuursleden.
2. Verantwoordelijkheid:

Het bestuur is verantwoordelijk voor alle goedgekeurde publicaties die door haar leden, groeperingen van leden, bestuursleden of werkgroepen namens de afdeling worden gedaan.
3. Publicaties onder eigen naam:

Publicaties die door individuele leden nadrukkelijk onder de eigen naam worden gedaan, vallen buiten het onder 6.1 en 6.2 gestelde.

Artikel 7. Financiën

1. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de ALV vastgestelde begroting conform de daarvoor opgenomen regels in de statuten.
2. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de ALV voor besluiten die een bedrag van € 3000,- te boven gaan.
3. Begrote uitgaven, welke zijn gedaan in verband met de organisatie van een IVN activiteit, het (bege)leiden van een publieksactiviteit of voor een project, kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester. Hiervoor dienen declaratieformulieren te worden gebruikt die bij voorkeur worden ingediend door de werkgroep coördinator of een ander die is belast met de uitvoering.
Voor vergoeding komen alleen werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekening, kassabon e.d.. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden volledig vergoed; gebruik van eigen auto wordt vergoed tegen een door de ALV vast te stellen vergoeding per kilometer, waarbij zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer gebruik wordt gemaakt.
4. Leden die in het belang van de vereniging een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een (deel)vergoeding ontvangen voor de cursus- en/of reiskosten.
In dat geval dient het betreffende lid tenminste 2 jaar daadwerkelijk actief te worden voor de vereniging en aldus de opgedane kennis en vaardigheden binnen IVN benutten. Tevens wordt een kort verslag over het verloop van de cursus verwacht.

Artikel 8. Aangevraagde activiteiten

1. Aangevraagde activiteiten zijn evenementen die op verzoek van derden onder de naam van IVN Best worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN'er optreden. Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden vallen hierbuiten.
2. Voor aangevraagde activiteiten geldt een door de bestuur vast te stellen bijdrage door de aanvrager, met een minimum dat tenminste de kosten dekt.
3. Voor aangevraagde activiteiten geldt een door de bestuur vast te stellen vrijwilligersvergoeding voor de uitvoerende IVN'ers. Indien hierop geen aanspraak wordt gemaakt, dan wordt de niet uitgekeerde vergoeding als donatie in de financiële administratie vastgelegd.

Artikel 9. Beleid 'In veilige handen'

1. De afdeling hanteert omgangsregels voor de leden. De omgangsregels worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld, periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
2. De afdeling hanteert een gedragscode voor leden die werken met minder weerbare personen (kinderen, jeugdigen, gehandicapten, (demente) ouderen). De gedragscode wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De leden die werken met deze doelgroepen ondertekenen de gedragscode.
3. De afdeling vraagt van leden/vrijwilligers die werken met minder weerbare personen een Verklaring omtrent het gedrag (VOG). De afdelingssecretaris houdt archief bij van de VOG's. Leden/vrijwilligers zonder VOG kunnen geen activiteiten uitvoeren met minder weerbare personen.
4. De afdeling stelt een vertrouwenspersoon/-commissie in, dan wel sluit zich aan bij een externe vertrouwenspersoon/-commissie. Indien de afdeling op enig moment geen vertrouwenspersoon/-commissie kent, wordt een bestuurslid aangewezen als contactpersoon voor meldingen inzake ongewenst gedrag. In voorkomende gevallen kan het bestuur een tijdelijke vertrouwenspersoon/-commissie benoemen.
5. De vertrouwenspersoon/-commissie en het bestuur behandelen alle informatie inzake meldingen als vertrouwelijk en handelen bij aanwijzingen of vermoedens van seksueel misbruik volgens een vast protocol.
6. Ieder lid is verplicht aanwijzingen of vermoedens van seksueel misbruik te melden bij het bestuur van de afdeling of de door de afdeling aangestelde vertrouwenspersoon/-commissie of bij de landelijke vertrouwenscommissie.
7. Bij andere vormen van ongewenst gedrag dan benoemd in lid 6 kan de vertrouwenspersoon/-commissie of een bestuurslid in overleg treden met betrokkenen om de problemen te bespreken en te proberen tot een oplossing te komen.
8. Het bestuur doet uitspraak (rehabilitatie, berisping, roeyement etc.) over situaties als bovengenoemd, neemt eventueel verdere maatregelen (zoals ontzegging van toegang) en informeert de betrokkenen.
9. In geval van vermoedens van seksueel misbruik doet het afdelingsbestuur en/of de lokale vertrouwenspersoon/-commissie altijd een melding bij de landelijke vertrouwenscommissie.
10. In geval van verdenking van een strafbaar feit doet het slachtoffer, dan wel de vertrouwenspersoon/-commissie in overleg met het bestuur, dan wel het bestuur zelf, een melding of aangifte bij de politie. De melding/aangifte wordt altijd gerapporteerd bij de landelijke vertrouwenscommissie.
11. Seksueel misbruik, indien bewezen, is reden voor ontzetting uit het lidmaatschap conform de daarvoor geldende regels in de statuten en dit huishoudelijk reglement.

Artikel 10. Omgangsregels

1. IVN Best staat voor goede omgangsvormen.
Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij de centrale begrippen. Dit vormt de basis voor de omgangsregels, die we binnen IVN Best hanteren.
2. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: geweld, agressie, bedreiging, discriminatie, pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag en machtsmisbruik. Deze vormen van ongewenst gedrag kunnen een fysieke, psychische of verbale uitingsvorm hebben. Ook ongewenste aandacht, discriminerende, seksistische of andere beledigende of krenkende opmerkingen of grappen – mondeling, schriftelijk of via de moderne media - worden als ongewenst gedrag beschouwd.
3. Ongewenst gedrag wordt binnen IVN Best niet getolereerd.
Dit geldt voor IVN-leden en voor de deelnemers aan IVN-activiteiten. Hierbij gelden de normen en waarden die binnen de Nederlandse samenleving als 'normaal' worden beschouwd. Alle betrokkenen worden geacht elkaar met respect voor eigenwaarde te benaderen en te behandelen.
4. Een IVN-lid neemt zelf geen initiatief tot ongewenst gedrag en accepteert geen ongewenst gedrag van andere leden of deelnemers.
5. Een IVN-lid dat (mede) de leiding heeft gedurende een IVN-activiteit, heeft het recht om personen die zich schuldig maken aan ongewenst gedrag onmiddellijk uit te sluiten van verdere deelname aan de betreffende activiteit.
6. Het bestuur is gerechtigd om een IVN-lid wegens ongewenst gedrag te royeren als lid. Evenzo kan het bestuur ook iemand die aan een IVN-activiteit deelneemt uitsluiten van verdere/toekomstige deelname aan activiteiten, indien hij of zij zich schuldig maakt aan ongewenst gedrag tegenover IVN-leden of andere deelnemers.
7. In geval van ongewenst gedrag kan elk IVN-lid, of de deelnemer van een IVN-activiteit in de rol van slachtoffer / ouder / verzorger / getuige, daarvan melding maken bij een bestuurslid van de IVN Best.
8. In ernstige gevallen wordt in overleg met het slachtoffer melding/aangifte gedaan bij de politie.
9. In overleg met het slachtoffer neemt het bestuur gepaste maatregelen. Dit kan in de vorm van een gesprek, waarschuwing, berisping, royement of ontzegging van toegang.
10. Het slachtoffer en de melder worden geïnformeerd over de wijze waarop de melding of klacht is afgehandeld door het bestuur.
11. Het bestuur draagt er zorg voor dat IVN-leden de inhoud van deze omgangsregels kennen. Ook zorgt het bestuur ervoor dat deelnemers aan IVN-activiteiten van deze regels kennis kunnen nemen.
12. Zo vaak als nodig, maar ten minste één keer in de drie jaar worden deze regels geëvalueerd door het bestuur en zo nodig bijgesteld.

Artikel 11. Privacy

1. Het beheer van persoonsgegevens in de administratie van de vereniging is onderworpen aan de wettelijke eisen inzake de registratie van persoonsgegevens.
2. Persoonsgegevens van leden van de vereniging zullen uitsluitend worden gebruikt voor de doelen van de vereniging en niet ter beschikking worden gesteld aan derden, tenzij daartoe toestemming is gegeven. Het gebruik van de gegevens door derden wordt vastgelegd in een verwerkersovereenkomst of algemene voorwaarden. Hierin staan afspraken over het gebruik van de persoonsgegevens.

Artikel 12. Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
2. Over wijzigingen van dit reglement wordt met gewone meerderheid van stemmen door de ALV besloten.

Artikel 13. Statutenwijziging/ontbinding

1. Bij een statutenwijziging die invulling en functioneren van het bestuur raakt blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur gekozen is.
2. Bij ontbinding van de vereniging blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt zorg voor de liquidatie.

Artikel 14. Slotartikel

1. Dit reglement treedt in werking nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit reglement dient ter inzage te zijn bij de secretaris en dient tijdens iedere ALV aanwezig te zijn.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de afdelingsstatuten.
4. In die gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.



Beleef de natuur