

Inleiding

Vanaf 25 mei 2018 is de **Algemene Verordening Gegevensbescherming** (AVG) in werking. Deze privacywet, in het Engels GDPR, geldt in de hele Europese Unie en gaat onder andere over het bewaren en beschermen van persoonsgegevens. Deze verordening heeft ook gevolgen voor het gebruik van persoonsgegevens binnen onze IVN afdeling.

In onderstaand beleidsplan wordt weergegeven hoe binnen IVN Westerkwartier e.o. wordt omgegaan met de privacy van persoonsgegevens.

Opslag en verwerking van gegevens

Wanneer iemand informatie aanvraagt, lid of donateur wordt van IVN Westerkwartier e.o. (en daarmee van de Vereniging IVN Landelijk), deelneemt aan activiteiten en cursussen of artikelen via de landelijke webwinkel bestelt, worden zijn of haar persoonsgegevens vastgelegd.

Wij, zowel de Vereniging als de afdeling, delen persoonsgegevens in principe niet met derden. Alle persoonsgegevens van leden en donateurs van IVN Westerkwartier e.o. zijn opgeslagen in de Landelijke Database Procurios.

Toegang tot de gegevens in Procurios t.b.v. raadpleging, bewerking, aanvulling of aanpassing en het downloaden van overzichtslijsten hebben enkel de beheerder van de database Procurios gevestigd op het Landelijk Bureau van IVN te Amsterdam en de ledenadministrateur van de afdeling IVN Westerkwartier e.o. Deze laatste verkrijgt toegang via een unieke inlogcode.

Voor alle persoonsgegevens in Procurios verwijzen we naar het algemene Privacy statement van IVN, <https://www.ivn.nl/privacy-statement>.

Dit privacy statement is eveneens geldend voor IVN Westerkwartier e.o.

Voor de IVN ledenadministratie in Procurios wordt een gezamenlijke verwerkersovereenkomsten afgesloten tussen het Landelijk Bureau van IVN en de bouwer. Ook de bouwer heeft immers toegang tot de gegevens in de database.

Hoewel IVN Westerkwartier e.o. niet meer gegevens verzameld dan die welke zijn opgeslagen in de database Procurios, worden de persoonsgegevens wél op verschillende manieren vastgelegd. Denk dan aan het gebruik van (aanmeld)formulieren, het versturen van een e-mail of nieuwsbrief aan alle leden, het versturen van een factuur door de penningmeester, het bewaren van de VOG's van gidsen en jeugdbegeleiders, het bewaren van geheim-houdingsverklaringen, het exporteren van een ledenlijst voor de verspreiding van ons afdelingsblad; het maken van foto's en filmpjes, etc.

Doeleinden van de verwerking en opslag

De gegevens die in Procurios worden verzameld, bewerkt en bewaard heeft IVN Westerkwartier e.o. nodig om haar functie als lokale afdeling binnen de vereniging te kunnen vervullen. Er zijn verschillende doeleinden waarvoor IVN Westerkwartier e.o. deze gegevens verzamelt en verwerkt. Zo zijn adresgegevens nodig om het afdelingsblad of incidenteel een extra Nieuwsbrief te versturen, zijn financiële gegevens nodig om de contributie te verwerken, zijn de functies binnen de afdeling nodig om contact op te kunnen nemen met bestuursleden, werkgroep coördinatoren, werkgroep leden of cursisten. Bovendien kan een Label worden gebruikt om iemands kennis of deelname aan een werkgroep vast te leggen.

Soort gegevens

In het kader van haar dienstverlening verwerkt IVN Westerkwartier e.o. gegevens van leden, donateurs, deelnemers aan activiteiten / cursussen en bezoekers van evenementen en acties.

IVN Westerkwartier e.o. verwerkt de volledige naam, adres, telefoonnummer(s) en e-mailadres, geboortedatum (*niet verplicht*), aanvangsdatum lidmaatschap, geslacht, financiële gegevens zoals het bankrekeningnummer (*enkel bij betaling via automatische incasso*) en gegevens dat bepaalde onderwerpen iemand interesseren (ten behoeve van nieuwsbrief of nieuws mailing).

Alle persoonsgegevens zijn gekoppeld aan een uniek ID-relatienummer.

Er worden door IVN Westerkwartier e.o. géén bijzonder persoonsgegevens vastgelegd.

2

Ieder bestaand en nieuw lid is, of wordt, persoonlijk door ons geïnformeerd over de wijze waarop wij met persoonsgegevens omgaan. Dit is vastgelegd in een korte verklaring (Bijlage 1) waarin wij aangeven dat **door het betalen van de contributie men toestemming geeft om de persoonlijke gegevens voor de hieronder genoemde doeleinden te gebruiken.**

- *Het in stand houden van het lidmaatschap door het sturen van een uitnodiging voor de Algemene ledenvergadering, het (doen) innen van de contributie en het verzenden van een afdelingsblad of Nieuwsbrief.*
- *Het informeren over activiteiten van de Vereniging waaronder evenementen, excursies en opleidingen.*
- *Het doorgeven ervan aan de Landelijke Vereniging IVN voor toezending van het verenigingsmagazine "Mens en Natuur".*

Wanneer wij gegevens voor andere doeleinden willen gebruiken zullen wij de leden of het lid daarvoor vooraf om toestemming vragen.

Bewaartermijn

Zolang wij persoonsgegevens nodig hebben voor bovengenoemde doelen, bewaren wij deze persoonsgegevens. Daarnaast houden wij ons aan de wettelijke bewaartermijnen. Hebben wij persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor gegevens zijn verzameld en er geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is, dan stoppen wij de verwerking van persoonsgegevens. Wij verwijderen vervolgens de verzamelde persoonsgegevens.

Persoonsgegevens delen buiten de organisatie

Voor persoonsgegevens die we delen buiten de organisatie, is een zgn. verwerkersovereenkomst nodig.

IVN Westerkwartier e.o. maakt voor het drukken en adresseren van het afdelingsblad gebruik van Editoo b.v., Schaapsdrift 49, 6824 GP Arnhem.

Zij hebben laten weten dat ze niet met al hun klanten een verwerkersovereenkomst afsluiten. In plaatst daarvan hebben ze hun Algemene Voorwaarden aangepast. Die Algemene Voorwaarden zijn terug te lezen op hun website onder: https://editoo.nl/sites/default/files/terms-conditions/algemene_voorwaarden_editoo_20_04_2018.pdf

De artikelen met betrekking tot de AVG staan in sectie 7.

Het bestuur van IVN Westerkwartier e.o. is hiermee akkoord.

Aanvullend daarop eisen we van Editoo dat na elke keer verzendklaar maken van een nieuwe uitgave van het afdelingsblad de daartoe ter hand gestelde adressenlijst wordt vernietigd.

Indien we met andere bedrijven zaken (gaan) doen op het gebied van verspreiden en/of adresseren, dan wordt met hen een verwerkersovereenkomst afgesloten.

Intern persoonsgegevens delen

De basisopslag van ledengegevens vindt plaats in het eerder genoemde programma Procurios.

Alle op aanvraag te verstrekken lijsten zullen zijn ontleend aan dit systeem. Denk dan aan:

- Lijsten met gegevens verstrekt ter adressering van post zijn eenmalig bruikbaar en zullen direct na gebruik worden vernietigd, c.q. van systemen worden verwijderd.
- Lijsten met deelnemers aan cursussen zullen enkel binnen cursusverband circuleren en worden gebruikt.
- Lijsten met werkgroep leden zullen enkel binnen de betreffende werkgroep circuleren en worden gebruikt.
- Ledenlijsten in gebruik van bestuursleden ten behoeve van het uitoefenen van hun resp. taken zullen enkel daartoe worden gebruikt en veilig worden bewaard.

Ledenlijsten mogen niet zomaar verstrekt worden aan alle leden. Dit mag alleen als er een zogeheten gerechtvaardigd belang voor is. Bijvoorbeeld als het noodzakelijk is dat cursus- of werkgroep leden met elkaar kunnen afspreken.

Bij het delen van gegevens met andere leden moet de vereniging de betrokkenen daarover informeren.

Binnen IVN Westerkwartier e.o. is slechts één persoon aangewezen als zijnde verantwoordelijk voor verwerking en bescherming van de persoonsgegevens van leden en donateurs. Dit is de ledenadministrateur van de afdeling.

Als back-up bij calamiteiten, ziekte of anderzijds is één vervanger, te kiezen uit de reguliere bestuursleden, aangewezen. Ook deze beschikt over een unieke inlogcode en is bekend en wordt bekend gehouden met het systeem Procurios.

In principe gaan er binnen de afdeling géén lijsten met persoonsgegevens rond.

Bepaalde IVN functies zullen echter toch over lijsten dienen te beschikken omwille van het uitvoeren van de bij de functie behorende taak. Ook binnen werkgroepen of cursusgroepen kan het nodig zijn dat men over een deel van elkaars persoonsgegevens beschikt om onderling contact te kunnen zoeken.

Persoonsgegevens voor een specifiek doel, een zgn. gerechtvaardigd belang, worden aangevraagd bij de ledenadministrateur, waarbij enkel de aan het verzoek ten grondslag liggende en relevante gegevens zullen worden verstrekt.

Aan de beperkte groep IVN-functionarissen die de beschikking hebben of krijgen over een lijst met persoonsgegevens zal een geheimhoudingsverklaring worden voorgelegd (Bijlage 2)

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijk voor implementatie, uitvoer en bewaking van de AVG is het bestuur van IVN Westerkwartier e.o.

De ledenadministrateur beheert en bewaakt de portefeuille en doet geregeld, maar minimaal 2 maal per jaar, verslag aan het bestuur over voortgang en actuele stand van zaken. Aanvragers en gebruikers van persoonsgegevens hebben een afgeleide verantwoordelijkheid die formeel is vastgelegd in de geheimhoudingsverklaring (Bijlage 2).

De privacy verklaring van IVN Westerkwartier e.o. is openbaar en eenvoudig terug te vinden op onze website.

Zie hiervoor: <https://www.ivn.nl/afdeling/ivn-westerkwartier-eo/privacy-verklaring-en-disclaimer> .

Bewaring van persoonsgegevens

De (nieuwe) wetgeving vereist dat persoonsgegevens binnen de Europese Unie moeten blijven. Persoonsgegevens mogen daarom niet worden opgeslagen in Googlebox of Dropbox.

Beveiliging

Data met persoonsgegevens mogen maar op één computer of in één systeem staan. Verspreiding van data over verschillende computers of systemen zonder dat dit is vastgelegd kan uitgelegd worden als datalekken.

4

Iedere aanvrager van persoonsgegevens voor werkgroep, cursus, informatiever spreiding, etc., verplicht zich tot het veilig opslaan en gebruiken van deze gegevens
IVN Westerkwartier e.o. hanteert daarvoor de volgende afspraken:

- De ict-voorzieningen moeten op orde zijn en bestand tegen cybercriminaliteit: de software voor antivirus, antimalware en firewall van recente datum zijn en tijdig worden bijgewerkt.
- Er is alleen toegang tot de pc en de software met een password.
- Geef passwords voor systemen niet door aan derden, dat kan als een datalek worden gezien!
- Er is controle over wie er toegang hebben tot de betreffende PC of laptop (huisgenoten – lees kinderen - mogen niet op de pc waar ook persoonsgegevens worden verwerkt!)
- Log nooit in op een onbeveiligd openbaar wifi-netwerk.
- Papieren lijsten, VOG's en geheimhoudingsverklaringen dienen veilig, bij voorkeur achter slot en grendel, te zijn opgeborgen.

Toch een datalek

We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, of om een gestolen of verloren geprinte ledenlijst. Andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.

Elke organisatie die persoonsgegevens opslaat, is verplicht serieuze datalekken te melden binnen 72 uur na ontdekking. Om dit zorgvuldig te doen is hiervoor een aparte meldprocedure opgesteld (Bijlage 3).

Gebruik van foto's

Ook fotografie en film (portretrecht) valt onder de AVG, alleen deze regels zijn ongewijzigd. De regels die hiervoor gelden zijn in een afzonderlijke bijlage verwerkt (Bijlage 4).

Privacy beleid IVN Westerkwartier is ongewijzigd (behalve naamgeving afdeling) overgenomen van voorheen IVN Leek-Nietap, destijds vastgesteld te Tolbert, d.d. 18 mei 2018

