

Tips voor vrijwilligersbeleid

Beleid, Binnenhalen, Belonen, Begeleiden, Behouden, Beëindigen. Deze aspecten van het vrijwilligerswerk in onze vereniging zijn sterk met elkaar verweven. Doe je het één niet goed, dan kan dat zomaar gevolgen hebben voor een andere B. Naast het binnenhalen van vrijwilligers kwamen daarom ook de andere aspecten regelmatig aan bod tijdens Meer Vrijwilligers in Kortere Tijd. Onderstaand vindt u bij elke B een aantal handige tips.

Beleid

1. Maak iemand in het bestuur verantwoordelijk voor vrijwilligersbeleid. Zorg daaronder voor een vrijwilligerscommissie of vrijwilligerscoördinator.
2. Zorg dat een vrijwilligerscommissie een goede afspiegeling vormt van uw vereniging.
3. Bekijk de mogelijkheden van het aanbieden van stageplaatsen.
4. Maak taak- en functieomschrijvingen.
5. Maak de leden duidelijk indien de vrijwilligers geen vergoeding krijgen voor hun inzet.
6. Overweeg of er een apart budget gemaakt kan worden voor de vrijwilligers (bijvoorbeeld voor waardering).
7. Stel de vrijwilligers in je clubblad, op de website of op social media, aan de leden voor. Op die manier weten zij meer over de achtergrond van je 'menselijk kapitaal'.
8. Bedenk een regeling waarmee je kosten kunt vergoeden. Denk hierbij o.a. aan reiskosten en belkosten. Hou er rekening mee dat vrijwilligersvergoedingen aan regels onderhevig zijn.
9. Zet de acties in een jaarplanning.
10. Overweeg om niet alleen voor het bestuur maar ook voor commissies een rooster van optreden te maken.
11. Organiseer ieder jaar een themabijeenkomst waaraan alle vrijwilligers wat hebben. Elkaar ontmoeten en gezelligheid staan centraal. Natuurlijk spreekt de voorzitter de aanwezigen toe.

Binnenhalen

12. Laat blijken dat je zelf plezier hebt in het vrijwilligerswerk dat je bij de vereniging doet.
13. Ook de vrijwilliger heeft een behoefte. Probeer aan te sluiten bij die behoefte; kom er aan tegemoet.
14. Spreek vrijwilligers aan op hun deskundigheid. Het is prachtig als mensen kunnen doen waar ze goed in zijn. Hier heeft zowel de groep als het individu baat bij.
15. Betrek ook de jeugd bij het doen van vrijwilligerswerk.
16. Biedt de potentiële vrijwilliger de mogelijkheid om een keer op proef mee te draaien.
17. Verenigingen die zelden van zich laten horen hebben vaak moeite met het werven van vrijwilligers. Daarom is de pers halen belangrijk. Zorg dat uw leden weten welke successen er behaald worden. Een gunstig imago is voor veel doelgroepen, en dus ook voor de vrijwilligers, van belang.
18. Wanneer een nieuwe vrijwilliger intensief met uw jeugd te maken krijgt dan is het aanvragen van een VOG-verklaring een goede zaak.

Begeleiden

19. Zorg voor een goede sfeer in je groep.
20. Doe aan loopbaanplanning: zorg dat elke vrijwilliger op de juiste plaats zit.
21. Introduceer een 'buddy-systeem' waarbij een nieuwe vrijwilliger wordt begeleid door een ervaren kracht.
22. Voer minstens jaarlijks een voortgangsgesprek met iedere vrijwilliger.
23. Geef je vrijwilligers vertrouwen. Ga ervan uit dat ze de verantwoording goed kunnen dragen.
24. Werk mee aan de persoonlijke ontwikkeling van je vrijwilligers. Dat kan door ze cursussen te laten volgen en door ze vaardigheden te laten oefenen. Ook doorstroming naar een andere plaats in de vereniging kan er aan bijdragen.
25. Stel een opleidingsbudget beschikbaar. Stel een 'contractje' op over de betaling door de vereniging. Stopt de vrijwilliger binnen een bepaalde periode met vrijwilligerswerk dan zal er een deel van de opleidingskosten terugbetaald moeten worden.



26. Het kan soms nodig zijn een vrijwilliger te vragen zich terug te trekken. Als hij of zij het vertrek van anderen veroorzaakt of de taak niet goed uitvoert, moet je dat ernstig in overweging nemen. Misschien is het mogelijk die persoon elders in de vereniging actief te laten zijn.
27. Zorg voor goede eerste introductie binnen de groep waarin gewerkt gaat worden.

Belonen

28. Organiseer een seizoensopening- of afsluiting voor al je vrijwilligers + aanhang.
29. Stel waarderingsprijzen in: ereleden, leden van verdiensten, leden van waardering, vrijwilliger van het jaar enz. Doe ook mee aan (o.a. gemeentelijke/bonds/landelijke) vrijwilligersverkiezingen.
30. Stimuleer de leden (en ouders) de vrijwilligers te bedanken voor het werk dat deze personen voor de jeugdleden doen. Vraag aan de bezoekers van een evenement om een applaus voor de vrijwilligers.
31. Zorg voor herkenbare kleding.
32. Bied, in overleg met een sponsor, de vrijwilligers een speciale korting aan bij die sponsor.
33. Reik regelmatig een bloemetje of andere blijk van waardering uit aan uw vrijwilligers. Geef hier ruchtbaarheid aan op de website.

Behouden

34. Meestal vraag je aan vertrekkende vrijwilligers waarom ze weggaan. Vraag ook eens aan je huidige vrijwilligers waarom ze blijven.
35. Breng het verloop van je vrijwilligers in beeld.
36. Zorg dat u een voldoende aandacht voor vrijwilligersbeleid heeft. Geef vrijwilligers het gevoel dat je ze serieus neemt. Let daar vooral goed op tijdens vergaderingen. Als iemands opmerkingen consequent niet gehoord worden, haakt hij of zij af.
37. Steek geen energie in werving als je niets doet aan behoud.
38. Stuur op geschikte momenten persberichten naar de plaatselijke media waarin je goed nieuws over je vereniging meldt. Daarin nemen complimenten voor je vrijwilligers een belangrijke plaats in.
39. Schrijf regelmatig in je clubblad of op je site over de verdiensten van de vrijwilligers.
40. Leg meer de nadruk op de dingen die goed lopen dan op de missers.
41. Bedenk eens wat je aan iemand zou willen zeggen in een afscheidsspeech. Zeg het dan ook eens als die persoon nog lang geen afscheid neemt.
42. Maak een promofilm over het vrijwilligerswerk binnen de vereniging; vertoon deze bij de ALV en bij de vrijwilligersavond.
43. Voorkom overbelasting. Zorg dat niet te veel vrijwilligerswerk bij één persoon terecht komt.
44. Hang foto's op van vrijwilligers in de kantine.
45. Vergader niet meer dan strikt nodig is. Bereid vergaderingen serieus voor. Iedereen heeft de agenda op tijd, iedereen weet wat bedoeling van de agendapunten is: brainstormen, beslissen, informeren, enz. Houd consequent de vastgestelde eindtijd van je vergadering aan. Zorg daarna nog voor de mogelijkheid elkaar informeel te spreken.

Beëindigen

46. Als iemand wil stoppen is het de kunst om goed uit elkaar te gaan en te weten waarom iemand stopt. Een 'bedankgesprek' met de stoppende vrijwilliger is een prima en noodzakelijk aandachtspunt.

