

Huishoudelijk Reglement van het IVN afdeling Den Haag e.o. Instituut voor Natuureducatie en Duurzaamheid



Artikel 1. Leden/Donateurs

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden, huisgenoot-leden en donateurs.
2. Leden, ereleden en huisgenoot-leden hebben toegang tot alle afdelingsactiviteiten.
3. Leden en ereleden ontvangen het afdelingsblad en het landelijk verenigingstijdschrift. Donateurs ontvangen alleen het afdelingsblad.
4. Een huisgenoot-lid is een lid dat een economische eenheid vormt met een gewoon lid of erelid en op hetzelfde adres woont. Een huisgenoot-lid ontvangt niet het afdelingsblad en het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.
5. Leden die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling kunnen ook lid worden van de afdeling. Deze leden:
 - hebben stemrecht;
 - ontvangen het afdelingsblad;
 - ontvangen via dit lidmaatschap niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.
6. Weigering als lid
Ieder die door het bestuur wordt geweigerd als lid, ontvangt binnen een maand na de desbetreffende beslissing per aangetekende brief mededeling van dit besluit. In deze brief zijn de redenen tot weigering vermeld, evenals de mogelijkheid tot beroep bij de algemene ledenvergadering (hierna: ALV). Degene die een dergelijk beroep aantekent, heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van dit beroep door de ALV en tot het geven van een toelichting.
7. Contributies/donaties
 - a. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
 - b. De contributie voor leden en huisgenoot-leden wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.
 - c. In bijzondere gevallen kan het bestuur beslissen tot een korting op de contributie. Buiten het bestuur wordt alleen de kascontrolecommissie van dit besluit op de hoogte gesteld. Bij een dergelijke korting blijven rechten en plichten van het desbetreffende lid onverlet.
 - d. De hoogte van de minimumdonatie wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.
 - e. Contributies en donaties worden geïnd in het eerste kwartaal en moeten uiterlijk 31 maart zijn voldaan.
 - f. Aan leden die na 1 september van een jaar lid worden, zal voor het lopende jaar geen contributie in rekening worden gebracht. Zij betalen op dat moment wel contributie voor het volgende jaar.
8. Schorsing
 - a. Het bestuur kan een lid een schorsing opleggen; het geschorste lid ontvangt mededeling van de schorsing per aangetekende brief waarin de redenen tot schorsing zijn vermeld, evenals de mogelijkheid tot beroep bij de ALV en, in hoogste instantie, het landelijk bestuur.
 - b. Het landelijk bestuur doet binnen twee maanden schriftelijk uitspraak, waarvan zowel het bestuur als het lid in kennis worden gesteld.

- c. Na de uitspraak over de schorsing volgt ontzegging uit het lidmaatschap of eerherstel.

Artikel 2. Bestuur

1. Taken van de voorzitter:

- a. het behartigen van de algemene gang van zaken in de afdeling;
- b. het leiding geven aan de bijeenkomsten van het afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur;
- c. het voorzitten van de ALV van de afdeling;
- d. het onderhouden van de interne en externe contacten;
- e. het rapporteren van de activiteiten van het bestuur aan de leden;
- f. het bemiddelen bij interne geschillen.

2. Taken van de secretaris:

- a. het coördineren van het secretariaat;
- b. het behartigen van de inkomende en uitgaande correspondentie van de afdeling;
- c. het zorgdragen voor het afdelingsarchief;
- d. het zorgdragen voor agendering, uitnodiging en verslaglegging van de vergaderingen van bestuur en ALV;
- e. het samenstellen van het jaarverslag in overleg met de overige leden van het bestuur en de contactpersonen van de themagroepen;
- f. het zorgdragen voor de ledenadministratie van de afdeling. Deze ledenadministratie kan worden gedelegeerd aan een lid van de vereniging.

3. Taken van de penningmeester:

- a. het zorgdragen voor de financiële gang van zaken van de afdeling;
- b. het beheren van bankrekeningen van de afdeling.
- c. het beheren van de financiële administratie van de afdeling;
- d. het samenstellen van het financiële jaarverslag voor de ALV, met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans per begin en einde van het verslagjaar;
- e. het in overleg met de overige leden van het bestuur en de contactpersonen van de themagroepen samenstellen van een begroting van baten en lasten voor het volgend jaar ter goedkeuring door de ALV;
- f. het onderhouden van contacten i.v.m. subsidies;
- g. het zorgdragen voor de inning van contributies en donaties.

4. Rooster van aftreden

- a. Jaarlijks treedt ten minste een derde van het aantal bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn slechts eenmaal terstond herkiesbaar.
- b. In geval van een vroegtijdig aftreden van een bestuurslid kan het bestuur een bestuurslid-ad interim aan het bestuur toevoegen en dit voordragen voor benoeming in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

5. Bestuursvergaderingen
 - a. Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter.
 - b. Indien de voorzitter aan een verzoek van ten minste twee leden van het bestuur ingevolge artikel 14, lid 2 van de statuten geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging op de wijze waarop het bestuur normaliter het bestuur bijeenroept.
6. Tussentijds aftreden van de penningmeester

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt de kascontrolecommissie in staat gesteld een onderzoek te houden.

Artikel 3. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

1. Het bestuur roept indien nodig, maar ten minste eenmaal per jaar, de ALV bijeen. Dit gebeurt door bekendmaking van de desbetreffende datum en een uitnodiging met agenda in het afdelingsblad en de Nieuwsbrief. Voor de notulen van de voorgaande vergadering en de overige jaarstukken wordt verwezen naar de website van de vereniging. Daarbij wordt vermeld dat op verzoek de agenda met bijlagen op papier worden toegezonden.
2. Voor de jaarlijkse bijeenkomst van de ALV gaat de agenda vergezeld van:
 - jaarverslag over het afgelopen jaar;
 - overzicht van baten en lasten van het afgelopen jaar;
 - jaarplan voor het nieuwe jaar;
 - begroting van baten en lasten voor het nieuwe jaar.

Van overige agendapunten kan verwezen worden naar stukken die bij de secretaris ter inzage liggen; een kopie wordt dan op aanvraag verstrekt.
3. Het bestuur kan verzocht worden de ALV bijeen te roepen door:
 - een tiende van het aantal leden, of
 - drie leden, indien het aantal leden minder dan 30 bedraagt.
4. Indien het bestuur binnen 14 dagen geen gevolg geeft aan het verzoek tot het bijeenroepen van een ALV, zoals omschreven in lid 3, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.
5. De oproep met agenda vindt plaats via het afdelingsblad en de Nieuwsbrief. Voor zover mogelijk zullen agendapunten in het afdelingsblad worden toegelicht. Indien dit door de omvang van de vergaderstukken niet mogelijk/wenselijk is, zal in de agenda bij het desbetreffende agendapunt worden vermeld dat deze stukken op de website van de afdeling te vinden zijn en bij de secretaris ter inzage liggen. Aan leden kan op verzoek een kopie worden verstrekt.

Artikel 4. De themagroepen

1. Leden van het bestuur houden contact met een of meer themagroepen van de afdeling en doen daarvan verslag in de bestuursvergadering.
2. Het bestuur belegt ten minste eenmaal per jaar een vergadering met alle contactpersonen van de themagroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:

- a. de plannen en de begroting van de themagroepen voor het komende jaar;
 - b. het verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar, met financiële verantwoording.
3. De penningmeester beheert de financiën van de themagroepen. Themagroepen kunnen, als zij dat wensen, gebruikmaken van een kleine kas van ten hoogste € 100,--. Zij kunnen daaruit uitgaven doen voor zover passend binnen de goedgekeurde begroting van de themagroep. Van de uitgaven moet de contactpersoon van de themagroep betalingsbewijzen overleggen aan de penningmeester.
 4. Alle zaken die een themagroep heeft verkregen, zijn eigendom van de afdeling en worden toegevoegd aan de inventarislijst die beheerd wordt door of namens het bestuur.
 5. De contactpersoon van een themagroep doet minstens eenmaal per jaar schriftelijk verslag van de activiteit; onderdeel van het verslag is de inventarislijst ter bevestiging van de aanwezigheid en staat van de beheerde goederen.

Artikel 5. Het Afdelingsblad

1. Het doel van het afdelingsblad is:
 - a. het contact bevorderen tussen de leden en donateurs onderling;
 - b. het uitdragen van de doelstellingen van de vereniging;
 - c. het verschaffen van voorlichting en informatie in het kader van de doelstellingen van de vereniging.
2. De afdeling kan participeren in de uitgave van een periodiek in samenwerking met verenigingen die overeenkomstige doelstellingen nastreven. Afspraken hierover door het bestuur met de betreffende verenigingen worden bij voorkeur schriftelijk gemaakt en door de ALV goedgekeurd.
3. Het bestuur kan een redactie benoemen voor het afdelingsblad. De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud blijft bij het bestuur.
4. Tussen bestuur en redactie kan overleg plaatsvinden over de wijze waarop het bestuur gebruik maakt van het blad wanneer het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig oordeelt.
5. In het afdelingsblad, dat alle leden en donateurs ontvangen, worden in ieder geval gepubliceerd:
 - a. een overzicht van de activiteiten in de komende periode;
 - b. de bestuursbesluiten die voor leden en donateurs van direct belang zijn;
 - c. de wijzigingen in het leden- en donateursbestand;
 - d. de oproep met agenda van de te houden ALV-datum en -plaats ingevolge artikel 16 van de statuten.

Artikel 6. Onkostenvergoedingen

1. Uitgaven die zijn gedaan in verband met de organisatie en uitvoering van de IVN-activiteit voor leden of derden, kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester, voor zover deze binnen de vastgestelde begroting vallen. Reiskosten voor zover deze buiten de gemeentegrenzen van Den Haag, Voorburg-Leidschendam, Rijswijk of Wateringen gemaakt worden, kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester. Voor het gebruik van de eigen auto wordt € 0,19 per km vergoed.
2. Leden die in het belang van de vereniging een cursus volgen, kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een vergoeding ontvangen van zowel de cursus- als de reiskosten, met de verwachting dat zij ten minste twee jaar de opgedane kennis binnen het IVN benutten. Tevens wordt een kort verslag met de bevindingen van de cursus verwacht.

Artikel 7. Aangevraagde activiteiten

Aangevraagde activiteiten zijn al die evenementen die op verzoek van derden onder de naam van het IVN worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN'er optreden. Deze activiteiten worden gecoördineerd door of namens het bestuur. Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden, vallen hierbuiten.

Voor aangevraagde activiteiten geldt een door de ALV vast te stellen bijdrage. Eventuele uitzonderingen worden aan het bestuur gemeld.

Artikel 8. Wijzigingen Huishoudelijk reglement

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten mits het voorstel daartoe bij de uitnodiging op de agenda van de vergadering is vermeld en in de vergezellende vergaderstukken is toegelicht.
2. Voor een besluit tot wijziging van dit reglement door de ALV is een gewone meerderheid van stemmen vereist.

Artikel 9. Statutenwijziging

1. Bij een statutenwijziging blijft het bestuur in functie tot, zo nodig, een nieuw bestuur gekozen is.
2. Bij ontbinding van de afdeling blijft het bestuur in functie zolang als nodig is, en draagt zorg voor de liquidatie.

Artikel 10. Aanvragen van projecten uit het mw. De Vriesfonds

De ALV heeft in zijn vergadering van 12 maart 2014 besloten dat er projecten uit het mw. De Vriesfonds kunnen worden aangevraagd. De wijze van aanvragen voor projecten uit het mw. De Vriesfonds is omschreven in Annex I.

Artikel 11. Benoemingsbeleid

1. De vereniging heeft docenten aangesteld. Docenten worden benoemd voor een periode van drie jaar met een verlengingsmogelijkheid van nogmaals een periode van drie jaar. Na een verlofperiode van drie jaar zijn docenten weer opnieuw benoembaar.
2. Als het einde van een benoeming in een lopende cursusperiode valt, dan geldt einde cursus als einde van die benoeming.
3. Aanstelling van een docent en verlenging van een benoeming van een docent door het bestuur zal plaatsvinden op basis van een met het docentencorps overeengekomen lijst van criteria.
4. Als overgangsregeling voor reeds benoemde docenten geldt dat zij geacht worden opnieuw te zijn benoemd op de dag van goedkeuring van bovenstaande benoemingsregeling.

5. Deze regel geeft docenten duidelijkheid omtrent hun aanstelling en vergroot de doorstromingsmogelijkheden van eventuele kandidaat docenten.

Artikel 12. Slotartikel

1. Dit reglement treedt in werking door een beslissing door de ALV bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Dit reglement ligt ter inzage bij de secretaris, en wordt ook op de website gepubliceerd.
3. Voor de overige bepalingen wordt verwezen naar de statuten.
4. In die gevallen, waar de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 13. Vaststelling reglement

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering d.d. 14 maart 2019

Annex I Mw De Vriesfonds

Regeling Projectbijdrage mw. De Vriesfonds – IVN regio Den Haag 11 oktober 2013

Het bestuur van de afdeling IVN regio Den Haag, overwegende dat het legaat van mevrouw De Vries aangewend wordt voor doeleinden van het IVN conform de landelijke missie (natuureducatie en duurzaamheid), zonder daarbij tot uitputting van het mw. De Vriesfonds over te gaan, besluit:

1. Omvang budget

Van het mw. De Vriesfonds wordt voor onbepaalde tijd een bedrag van € 5.000,- -per jaar beschikbaar gesteld voor projectbijdragen. Er kunnen meerdere projectaanvragen per jaar worden ingediend. Aanvragen dienen te voldoen aan de hieronder geformuleerde criteria.

2. Voor wie, welke deel en wanneer

- De indiener is ten minste één jaar lid van het IVN;
- Het project richt zich op de regio Den Haag respectievelijk Zuid Holland-west;
- De projectbijdrage is eenmalig en bedraagt hooguit de helft (50%) van de projectkosten. De indiener voorziet zelf in de andere helft c.q. hij boort andere fondsen aan;
- Bij stimulering van buurtactiviteiten c.q. jongerenactiviteiten worden extra punten toegekend voor de ranking van het project;
- Bij de aanvraag mag het project nog niet gestart zijn;
- Het project heeft geen winstogmerk en dient geen commerciële belangen.

3. Doelstelling en inhoud

Conform de landelijke missie van het IVN is de doelstelling van het project waarvoor een financiële bijdrage gevraagd wordt, natuureducatie (waaronder ook natuurstudie wordt verstaan) en het bevorderen van duurzaamheid. De inhoud van het project wordt in een (beknopt) projectvoorstel aangegeven, waarbij een financiële paragraaf (begroting) met toelichting is opgenomen.

4. Adviescommissie en besluitvorming

- Een adviescommissie, benoemd door het bestuur, adviseert het bestuur over de projectaanvraag. Wanneer meerdere projecten worden ingediend stelt de adviescommissie een ranking van de projecten op, waarbij aansluiting bij de doelstelling van IVN en de eerder genoemde criteria een belangrijke leidraad vormen.
- Het bestuur beslist over de projectaanvraag en volgt daarbij het advies van de adviescommissie, tenzij bestuurlijke of financiële argumenten zich daartegen verzetten. Tegen het besluit is geen bezwaar of beroep mogelijk.
- De adviescommissie bestaat uit drie leden van de vereniging, te weten een bestuurslid en twee leden, waarvan één een financieel deskundige is. Indien leden van de adviescommissie zelf een aanvraag indienen, dan zal het bestuur een ander (bestuurs)lid van de vereniging vragen de taak van adviescommissie in dat geval over te nemen.

5. *Termijn van indiening, looptijd en afronding*

- Voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het beoogde project vorm zou krijgen, kan vóór 1 september een projectbijdrage worden aangevraagd. De aanvrager krijgt voor 1 november uitslag. Het project wordt in de begroting van het nieuwe kalenderjaar opgenomen.
- De door het bestuur goedgekeurde en uitgevoerde projecten zullen achteraf in de jaarrekening worden verantwoord.
- Bij de start van het project wordt de helft van de bijdrage uitgekeerd en bij de afronding het resterende deel. Het project wordt in het kalenderjaar uitgevoerd waarvoor het wordt ingediend, Bij onvoorziene omstandigheden kan uitstel aan het bestuur worden aangevraagd.
- Wordt het aanwezige budget niet uitgeput door de projecttoekenningen gedurende een jaar dan kan voor 1 juli een "tussentijdse" aanvraag worden ingediend. Het bestuur van IVN zal haar leden informeren indien een dergelijke tussentijdse aanvraag mogelijk is. De *adviescommissie* beoordeelt deze aanvraag binnen 2 maanden of zoveel korter als mogelijk is. Het bestuur besluit over de aanvraag.

6. *Terugmelding van het project*

- De aanvrager van het project geeft twee terugmeldingen van het project. Een tussentijdse melding aan het bestuur vindt halverwege het project plaats.
- Bij afronding van het project meldt de indiener aan het bestuur dat het project gereed is en hij rapporteert over het project in de Ratelaar. Tevens stelt hij een schriftelijke financiële rapportage op, die hij opstuurt aan het bestuur.
- Uitbetaling van het laatste deel van de aanvraag vindt plaats nadat de rapportage heeft plaatsgevonden. Het bestuur heeft de mogelijkheid het project te inspecteren.

7. *Evaluatie van projecten en van de Regeling Projectbijdrage mw. De Vriesfonds*

- Na afronding van de projecten die in een kalenderjaar zijn uitgevoerd, evalueert de adviescommissie in hoeverre het project aan zijn doelen heeft voldaan. De adviescommissie adviseert het bestuur over de evaluatie. Het bestuur legt over de projecten en de evaluatie verantwoording af aan de ALV.
- Zo nodig kan voor het komende jaar lering uit de evaluatie getrokken worden en kan de regeling worden aangepast.
- Ieder jaar zal het bestuurslid met de overige leden van de adviescommissie een evaluatie uitvoeren en eventuele wijzigingsvoorstellen doen aan het bestuur, dat deze dan aan de ALV zal voorleggen.