

IVN afdeling Rijk van Nijmegen Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Werkgebied

1. Tot het werkgebied van de afdeling Rijk van Nijmegen van het IVN wordt gerekend het grondgebied van de gemeenten Nijmegen, Berg en Dal, Heumen, Wijchen en Beuningen tot de westelijke kant van de A50.
2. Voor zover er binnen het in het eerste lid bedoelde werkgebied ook andere IVN-afdelingen actief zijn, worden de activiteiten onderling afgestemd. Verder wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met activiteiten van andere organisaties, werkzaam op het gebied van natuur en milieu.

Artikel 2. Leden

1. De afdeling kent leden en donateurs.
2. De jaarlijkse contributie voor de leden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De contributie is tenminste gelijk aan het bedrag van de landelijke "advies-contributie".
3. Donateurs betalen jaarlijks een donatie waarvan het minimumbedrag door het afdelingsbestuur wordt vastgesteld.
4. Het lidmaatschap duurt minimaal 12 maanden. Het lidmaatschapsjaar loopt van de dag tot toelating tot één jaar daaropvolgend. Het lidmaatschap wordt na afloop van het lidmaatschapsjaar automatisch verlengd met één jaar.
5. Een lidmaatschap kan worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand, tenzij er sprake is van de volgende situatie:
Als het eerste lidmaatschapsjaar nog niet is geëindigd, kan met een opzeggingstermijn van één maand het lidmaatschap pas worden opgezegd tegen het einde van dit eerste lidmaatschapsjaar.

Artikel 3. Werkgroepen

1. Voor de uitvoering van bepaalde taken zijn, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de volgende werkgroepen werkzaam: a. excursies, b. natuurpaden, c. communicatie, d. jeugdeducatie, e. cursussen, f. praktisch natuurbeheer, g. groen en ruimte, h. foto en film.
2. Alle activiteiten van de afdeling vinden plaats binnen een werkgroep of onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. De werkgroepen bestaan uit tenminste 3 leden, waarvan er één als coördinator optreedt.
4. De coördinatoren fungeren als aanspreekpunt voor het bestuur.
5. De coördinator van werkgroep communicatie wordt benoemd door het bestuur. Deze coördinator woont tenminste vijf maal per jaar een bestuursvergadering bij.
6. Het bestuur stelt de taakomschrijvingen van de werkgroepen en de coördinatoren vast in overleg met de coördinatoren.
7. Het bestuur overlegt ten minste eenmaal per jaar met elke werkgroep of een vertegenwoordiging daarvan over het door de werkgroep gevoerde en te voeren beleid.
8. De coördinator van elke werkgroep dient jaarlijks binnen de door het bestuur gestelde termijn en in overeenstemming met de door het bestuur gegeven aanwijzingen: a. verslag te doen van de werkzaamheden in het afgelopen jaar; b. een beleidsprogramma op te stellen voor het komende jaar.

9. De coördinator van elke werkgroep is verantwoordelijk voor de financiën van de werkgroep in overeenstemming met de door het bestuur gegeven richtlijnen.

De coördinator van elke werkgroep dient jaarlijks binnen de door het bestuur gestelde termijn en in overeenstemming met de door het bestuur gegeven aanwijzingen: a. verslag te doen van de werkzaamheden in het afgelopen jaar; b. een beleidsprogramma op te stellen voor het komende jaar.

10. Indien een coördinator van een werkgroep ook bestuurslid is kan er op enig moment sprake zijn van tegengestelde belangen of een conflicterende situatie in relatie met de werkgroep. In zo'n geval handelt dit bestuurslid bij de behandeling van dat onderwerp uitsluitend als coördinator en draagt daarvoor geen bestuursverantwoordelijkheid.

Artikel 4. Het coördinatorenoverleg

1. Het coördinatorenoverleg is het orgaan van samenwerking en afstemming van de werkgroepen via de coördinatoren onderling en met het bestuur en fungeert als adviesorgaan voor het bestuur ter zake het door de afdeling te voeren beleid.

2. Het coördinatorenoverleg komt ten minste viermaal per jaar bijeen.

Artikel 5. Rechtshandelingen en investeringen

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 12, vierde lid, van de statuten dient het bestuur bij rechtshandelingen en niet begrote te verrichten investeringen boven een bedrag van € 3.000,= (drieduizend euro) voorafgaand goedkeuring te vragen van de algemene ledenvergadering.

Artikel 6. Privacy

Het gebruik van adressen en persoonsgegevens van de leden mag alleen worden aangewend voor IVN-doeleinden.

IVN Rijk van Nijmegen volgt het beleid van de Vereniging IVN als vastgelegd in het privacy- en cookie statement. Zie www.ivn.nl/privacy-en-cookie-statement.

Artikel 7. De kascommissie

1. Voor de uitvoering van de jaarlijkse kascontrole is er een kascommissie.

2. De kascommissie bestaat uit tenminste drie leden, maar streeft naar een bezetting van vier leden.

3. Een lid van de kascommissie mag hier maximaal zes aaneengesloten jaren deel van uitmaken.

4. De kascommissie overlegt minimaal jaarlijks met het bestuur.

Artikel 8. Niet voorzien in statuten en/of huishoudelijk reglement

In gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien beslist het bestuur.

Artikel 9. Ontbinding van de vereniging

Bij ontbinding van de vereniging draagt het bestuur zorg voor de liquidatie. Alsdan blijft het zolang dit nodig is in functie.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 23 maart 2019

Het bestuur van IVN Rijk van Nijmegen

(dd. 23 03 2019)

Voorzitter: Ria van Pelt

Secretaris: Anneke Brand