

HUISHOUELIJK REGLEMENT

IVN, Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid, afdeling Eelde-Paterswolde
(Vanaf nu verder als: “IVN Eelde-Paterswolde” of als “Afdeling”)

Artikel 1. Doel, leden en donateurs

(zie de afdelingsstatuten artikel 6, 7 en 8)

1. Het doel van de afdeling staat in de statuten (artikel 3). Daarin is aangegeven dat alles in de ruimste zin moet worden geïnterpreteerd. Dat houdt in dat ook bijvoorbeeld klimaataspecten onder het begrip duurzaamheid vallen en tot het werkterrein van de vereniging kunnen behoren. Het primaire werkgebied van de afdeling wordt gekenmerkt door de oude grenzen van de gemeente Eelde-Paterswolde. Ook kan de vereniging optreden op verzoek van andere IVN-afdelingen uit de gemeente Tynaarlo en van IVN afdelingen uit aangrenzende gemeenten.

2. Behalve gewone leden, ereleden en donateurs kent de afdeling ook huisgenootleden

3. Leden en ereleden ontvangen het verenigingstijdschrift "Mens en Natuur" en het afdelingsblad.

4. Donateurs:

- mogen aan alle activiteiten van de afdeling deelnemen die niet exclusief voor leden zijn.
- ontvangen het jaarverslag.
- ontvangen het afdelingsblad
- ontvangen niet het verenigingstijdschrift “Mens en Natuur” .

5. Een huisgenootlid is een lid dat een economische eenheid vormt met een gewoon lid of een erelid en op hetzelfde adres woont. Een huisgenootlid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, maar ontvangt geen afdelingsblad en ook niet het verenigingstijdschrift “Mens en Natuur”.

6. Leden die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling kunnen ook lid worden van de afdeling Eelde-Paterswolde. Deze leden:

- hebben stemrecht.
- ontvangen het afdelingsblad.
- ontvangen via dit lidmaatschap niet het verenigingstijdschrift “Mens en Natuur” ,

7. Weigering toelating

Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing schriftelijk of elektronisch een mededeling van dit besluit. Hierbij zijn vermeld de redenen tot weigering en de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Ledenvergadering (ALV). Degene die een dergelijk beroep aantekent, heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV; tevens kan hij in deze vergadering hierop een toelichting geven.

8. Contributie en donatie

- a. voor de vaststelling van de contributie worden de leden in de volgende categorieën ingedeeld :
 - i. gewone leden
 - ii. leden die reeds lid zijn van een andere afdeling
 - iii. huisgenootledenDe onder a. ii en a. iii genoemde leden betalen een door de ALV vast te stellen gereduceerde contributie. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
- b. Indien de contributie een financieel probleem vormt kan reductie worden aangevraagd bij het bestuur, dat hierover beslist. Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid alleen bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie. Een dergelijk lid behoudt zijn volle rechten ten aanzien van de afdeling en van het TVN.
- c. De hoogte van de minimumdonatie wordt door het bestuur in overleg met de ALV vastgesteld.
- d. De contributie/donatie wordt geïnd in het eerste halfjaar van het jaar en moet voldaan zijn uiterlijk 30 juni van enig jaar .
- e. Personen die in de loop van het jaar lid of donateur worden, betalen dat jaar contributie overeenkomstig het nog lopende aantal maanden van dat jaar.

9. Aanmelding van nieuwe leden kan persoonlijk (of voor de jeugdleden via een ouder of verzorgende) bij een bestuurslid (telefonisch, schriftelijk of elektronisch) of ook via aanmelding bij IVN Nederland. Opzegging en ontzetting worden geregeld conform de statuten in artikel 8. Schorsing geschiedt op dezelfde wijze als een opzegging door de afdeling.

Artikel 2. Het bestuur

(zie afdelingsstatuten art. 9 t/m 12)

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen, waarvan tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of de secretaris/penningmeester deel uitmaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
2. Taak van de voorzitter
 - a. behartigt de algemene gang van zaken in de afdeling.
 - b. geeft leiding aan de bijeenkomsten van het bestuur en het dagelijks bestuur.

- c. zit de algemene ledenvergadering voor.
- d. onderhoudt de interne en externe contacten.
- e. rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden.
- f. bemiddelt bij interne geschillen.

3. Taak van de secretaris

- a. coordineert het secretariaat .
- b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het (dagelijks) bestuur.
- c. is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief van de afdeling.
- d. maakt verslagen en/ of besluitenlijsten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen of delegeert dit eventueel naar andere bestuursleden.
- e. stelt het jaarverslag samen in overleg met de andere bestuursleden.
- f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen.

4. Taak van de penningmeester

- a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de afdeling.
- b. beheert de bank- en girorekeningen van de afdeling.
- c. houdt de financiële administratie bij van de de afdeling.
- d. stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de algemene ledenvergadering, met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans.
- e. maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgende jaar. Deze begroting wordt aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- f. onderhoudt de contacten met subsidiegevende instanties.
- g. draagt zorg voor de inning van de contributie- en donatiegelden.
- h. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de afdeling.

5. Rooster van aftreden

Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Bestuursleden, die gekozen zijn in de vacature van tussentijds afgetreden bestuursleden nemen in het rooster van aftreden hun plaats in. Aftredende leden zijn slechts eenmaal terstond herkiesbaar.

6. Bestuursvergaderingen (zijn geregeld in artikel 14 van de statuten)

7. Tussentijds aftreden van de penningmeester.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt de in art. 13 lid 4 van de statuten genoemde commissie in staat gesteld een onderzoek te houden.

8. Het bestuur behoeft voorafgaand goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig voor een besluit tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een bedrag van € 2500,- te boven gaan.

Artikel 3. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

(zie afdelingsstatuten art. 15)

Bij de schriftelijk of elektronische oproep met agenda kunnen vergaderstukken worden bijgevoegd. Voor zover mogelijk zullen agendapunten in het afdelingsblad worden toegelicht. Indien dit wegens de omvang van de vergaderstukken niet mogelijk/wenselijk is zal in de agenda bij het betreffende agendapunt worden vermeld dat deze stukken bij de secretaris aanwezig zijn. Deze zijn daar voor alle leden en donateurs ter inzage en kunnen ook worden opgevraagd en een kopie wordt dan verstrekt.

Artikel 4. Werkgroepen

(zie afdelingsstatuten art. 11)

1. Leden van het bestuur houden contact met één of meer werkgroepen van de afdeling en doen daarvan verslag in de bestuursvergadering.
2. Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een vergadering met alle coordinateurs van de werkgroepen. Hierbij komt in elk geval aan de orde:
 - a. de plannen en de begroting van de werkgroepen voor het komende jaar.
 - b. verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar met financiële verantwoording.
3. De penningmeester beheert de financiën van de werkgroepen. Werkgroepen kunnen over een jaarlijks bij de begroting vastgesteld budget beschikken. Van de gedane uitgaven dient de coördinator betalingsbewijzen over te leggen aan de penningmeester, waarna ze -binnen het budget- worden vergoed. Investeringsdienen altijd in overleg met het bestuur plaats te vinden.
4. Alle roerende en onroerende goederen/zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van de afdeling.
5. Jeugdwerkgroep
 - a. Voor een jeugdwerkgroep geldt het gestelde in de punten 1 t/m 4 van dit artikel.
 - b. Van een jeugdwerkgroep kunnen kinderen lid zijn in de leeftijd van 9 tot en met 12 jaar.
 - c. Een jeugdwerkgroep wordt geleid door één of meer leden van de afdeling.
 - d. Van de leden van de jeugdwerkgroep wordt een door het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage gevraagd.

Artikel 5. Afdelingsblad

1. Het doel van het afdelingsblad (GROEN) is:
 - a. het contact bevorderen tussen de leden, ereleden en donateurs van de afdeling onderling.
 - b. de doelstellingen van de afdeling naar buiten uitdragen.
 - c. aan leden en derden informatie leveren over activiteiten van de afdeling in verleden en toekomst.
 - d. voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap, natuur, milieu, duurzaamheid en educatie op dit terrein.

2. Tussen bestuur en redactie kan overleg plaatsvinden over de wijze waarop het bestuur gebruik maakt van het blad, wanneer het bestuur dit in het belang van de afdeling nodig oordeelt.

3. In het afdelingsblad, dat alle leden en donateurs ontvangen, worden in ieder geval gepubliceerd:
- a. een overzicht van de activiteiten in de komende periode.
 - b. de bestuursbesluiten die voor leden en donateurs van direct belang zijn.
 - c. wijzigingen in het leden- en donateursbestand.
 - d. oproep met agenda van de te houden ALV met datum en plaats, ingevolge artikel 16 van de statuten.

Artikel 6. Onkostenvergoedingen

1. Uitgaven welke zijn gedaan in verband met de organisatie van een IVN activiteit en het leiden/begeleiden van een publieksactiviteit (niet de deelname aan een IVN activiteit) kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester van de afdeling. Voor vergoeding komen alle werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekeningen. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden volledig vergoed; autokosten worden vergoed tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding per kilometer, waarbij aangetekend dient te worden dat er zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer gebruik moet worden gemaakt. De penningmeester dient vooraf op de hoogte te worden gesteld van de activiteit en de te verwachten kosten.
2. Leden die in het belang van de afdeling een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een vergoeding ontvangen van zowel de cursus- als de reiskosten, met de verwachting dat zij tenminste twee jaar de opgedane kennis binnen het IVN benutten. Tevens wordt een kort verslag met de bevindingen van de cursus verwacht.

Artikel 7. Aangevraagde activiteiten

Aangevraagde activiteiten zijn al die evenementen die op verzoek van derden onder de naam van het IVN worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN-er optreden. Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden vallen hier buiten. Voor aangevraagde activiteiten geldt een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage verhoogd met eventueel gemaakte kosten. De gevraagde vergoeding voor aangevraagde activiteiten geldt als richtlijn.

Artikel 8. Wijziging Huishoudelijk Reglement

(zie afdelingsstatuten art. 19)

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten, mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
2. Wijzigingen van dit reglement kunnen met gewone meerderheid van stemmen door de ALV worden aangebracht.

Artikel 9. Statutenwijziging/Ontbinding

1. Bij een statutenwijziging blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur gekozen is.
2. Bij ontbinding van de afdeling blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt zorg voor de liquidatie.

Artikel 10. Slotartikel

1. Dit reglement treedt niet in werking dan nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit reglement dient ter inzage te zijn bij de secretaris, terwijl het tijdens iedere ALV aanwezig dient te zijn.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de afdelingsstatuten.
4. In die gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op