

Melding Datalek

Wanneer vond de inbreuk plaats? (Datum & tijd).

Hoe vond de inbreuk plaats?

Hoe is de inbreuk geconstateerd?

Wat is de aard van de inbreuk? (Meerdere antwoorden mogelijk)

- Lezen (vertrouwelijkheid)
- Kopiëren
- Veranderen (integriteit)
- Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)
- Diefstal
- Overig (omschrijf nader):

Omschrijf de groep mensen (incl. aantal) van wie persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk.

Om welke typen persoonsgegevens gaat het? (Meerdere mogelijkheden mogelijk)

- Naam-, adres- en woonplaatsgegevens
- Telefoonnummers
- E-mailadressen/andere adressen voor elektr. communicatie
- Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd

Overige gegevens:

<p><u>Contactgegevens melder:</u></p> <p>Naam:</p> <p>E-mailadres:</p> <p>Telefoonnummer:</p>	<p>Datum melding:</p> <p>.../.../...</p> <p>Datum melding aan autoriteit persoonsgegevens*)</p> <p>.../.../...</p>
---	--

*) In te vullen door Beheerder

Toelichting

Wat is een datalek?

We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, of om een gestolen of verloren geprinte ledenlijst. Andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usbsticks.

Bij wie en hoe moet een datalek gemeld worden?

Een datalek moet zo snel mogelijk worden gemeld bij de beheerder door middel van het formulier "Melding Datalek".

Wat gebeurt er op grond van de melding ?

De beheerder neemt de volgende acties:

- brengt in kaart wat de gevolgen kunnen zijn voor de personen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn;
- informeert het bestuur;
- doet melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- informeert de betrokkene(n);
- neemt actie om (verdere) verspreiding van persoonsgegevens te voorkomen.