

Richtlijnen gebruik persoonlijke gegevens binnen IVN Lelystad

1. Verspreiding van gegevens binnen IVN Lelystad alleen indien nodig.
 - a. Alleen die gegevens worden verspreid die nodig zijn om het doel te bereiken en alleen aan die personen die de gegevens nodig hebben. Bv geboortedatum wordt alleen verstrekt indien aan activiteit een leeftijdslimiet is verbonden.
 - b. Het gebruiken van gegevens die zijn ontvangen van de ledenadministratie buiten het doel waarvoor ze zijn verkregen is niet toegestaan.
 - c. Het verspreiden van gegevens die verkregen zijn van de ledenadministratie aan anderen, niet direct betrokken bij het doel waarvoor de gegevens zijn ontvangen, is niet toegestaan.
 - d. Financiële gegevens worden beheerd door de penningmeester (of bij zijn afwezigheid door een ander bestuurslid) en zijn alleen op individueel niveau zichtbaar voor leden kas commissie en bestuur.
2. Verspreiding van gegevens buiten IVN Lelystad niet, tenzij
 - a. In principe worden geen gegevens van leden gedeeld met derden, tenzij hier genoemd.
 - b. Gegevens van leden en donateurs worden vastgelegd in het gezamenlijke registratie tool van IVN Nederland. Aangezien lokale leden tevens lid zijn van de landelijke vereniging zijn deze gegevens ook beschikbaar voor de landelijke vereniging, die deze gegevens zal beheren volgens het privacy protocol van IVN Nederland.
 - c. Naam en adres gegevens van de ontvangers van het verenigingsblad worden gedeeld met de drukker, zodat de bladen geadresseerd kunnen worden.
 - d. Indien er andere verzoeken dan wel noodzaak is om gegevens te delen buiten IVN Lelystad dan zal het bestuur hierover een besluit nemen en dit aan de betreffende personen vooraf meedelen. Indien men bezwaar heeft tegen het verstrekken van zijn/haar gegevens, dan kan men dit aangeven en zullen de gegevens niet verstrekt worden, tenzij hiervoor een wettelijke verplichting is..
3. Bewaren gegevens alleen indien nodig.
 - a. Centrale vastlegging en bewaring van gegevens gebeurt door ledenadministratie. De ledenadministratie houdt ook een historisch archief bij van oud leden. Indien oud leden willen dat zij verwijderd worden uit het archief dan wordt aan dit verzoek voldaan.
 - b. Informatie die door de ledenadministratie wordt verstrekt aan anderen binnen IVN Lelystad moet worden vernietigd indien deze niet meer nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Ook indien een nieuwe versie van de gegevens wordt verspreid moet de oude versie vernietigd worden.
 - c. Gegevens die ter beschikking zijn gesteld moeten zorgvuldig worden bewaard. Op papier verstrekte gegevens dus niet laten rondslingeren op openbare plaatsen of in niet afgesloten voertuigen. Electronisch verstrekte gegevens mogen alleen lokaal opgeslagen worden op devices die met een password beveiligd zijn.
 - d. Indien er met andere toegangsbeveiliging zijn uitgerust. Opslag in de cloud (dropbox ed) is niet toegestaan. Opslag op portable devices zoals CD's, USB sticks, wordt afgeraden en moet altijd voorzien zijn van password en/of encryptie.
4. Publiceren gegevens alleen met toestemming
 - a. Tijdens activiteiten kunnen foto's gemaakt worden, die samen met verslagen van deze activiteiten kunnen worden gepubliceerd, oa in de Flevolacus en op onze website. Leden en donateurs kunnen bij aangaan lidmaatschap aangeven dat ze al dan niet akkoord gaan met publicatie van foto's waarop zij staan. Deze keuze kunnen ze op een later moment altijd wijzigen.
 - b. Namen en contactgegevens van bestuursleden en organisatoren activiteiten kunnen gepubliceerd worden in de Flevolacus, in onze nieuwsbrief en/of op onze website.

5. Communicatie.
 - a. Indien elektronische communicatie plaats vindt met groepen geadresseerden wordt in principe gebruik gemaakt van de BCC optie van het email-programma. Zodat de email adressen van de geadresseerden niet zichtbaar zijn voor de overige geadresseerden. Dit geldt niet indien het noodzakelijk is dat een geadresseerde moet reageren naar alle andere geadresseerden of indien het communicatie betreft binnen een vast groepje die elkaar kennen, zoals bv communicatie binnen het bestuur of een werkgroep. Indien iemand aangeeft altijd via bcc benaderd te worden dan wordt met dit verzoek rekening gehouden.
6. Inzage, correctie en verwijderen gegevens
 - a. Iedereen kan bij de ledenadministratie een verzoek indienen over inzage van de gegevens die IVN Lelystad over hem/haar heeft vastgelegd. Indien de vastgelegde gegevens onjuist zijn kan hij/zij een verzoek tot correctie indienen bij de ledenadministratie. Indien er twijfel is over de juistheid van de wijziging kan IVN Lelystad om bewijs vragen voordat de wijziging wordt doorgevoerd.
 - b. Indien een verzoek om verwijderen van informatie het voor IVN Lelystad onmogelijk maakt haar taak uit te voeren, dan eindigt het lidmaatschap.
 - c. Aan het verzoek tot verwijderen van informatie wordt slechts voldaan indien aan alle financiële verplichtingen is voldaan.