

## Vertrouwenscommissie Maas & Mergelland

### Inleiding

Naar aanleiding van de nota In Veilige Handen van landelijk IVN, heeft de Regio Maas&Mergelland tijdens de regiovergadering van 22 februari 2016 besloten om een regionale vertrouwenscommissie in te stellen om zo de afdelingen te ontlasten.

In dit document wil de vertrouwenscommissie duidelijk maken wat haar taken zijn, hoe klachten in behandeling genomen worden en hoe de uitvoering zal gebeuren.

### Doelstelling

De Vertrouwenscommissie "In veilige handen" van de IVN Regio Maas & Mergelland (hierna te noemen: VC) heeft primair tot doel om te bemiddelen en te adviseren bij klachten over ongewenst gedrag binnen een afdeling.

Tevens helpt de VC de afdelingen met het opstellen van een document over omgangsregels binnen een IVN-afdeling. De VC stelt een "modelreglement" op waarin de omgangsregels vermeld staan, alsmede de wijze van melding en behandeling van ongewenst gedrag. Dit modelreglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Regiovergadering. Afdelingen kunnen dit model gebruiken om de omgangsregels binnen hun eigen organisatie duidelijk te maken.

De VC behandelt klachten van alle aangesloten IVN afdelingen van de Regio Maas & Mergelland. Het is niet aan de VC om maatregelen op te leggen, dit is voorbehouden aan het bestuur van de betreffende IVN – afdeling.

De VC bestaat uit tenminste twee personen, een man en een vrouw. De leden van de VC komen uit de IVN Regio Maas & Mergelland en/of zijn door de Regio aangesteld.

Indien een IVN-afdeling geen gebruik wil maken van de VC van de regio, dient deze afdeling zelf een VC in te stellen.

### Omgangsregels

De VC stelt een modelreglement samen, genaamd "Omgangsregels van IVN Regio Maas & Mergelland" . Dit reglement wordt tijdens een Regiovergadering vastgesteld en periodiek bijgesteld. Het reglement wordt aangenomen als van de aanwezige, bij de regionale VC aangesloten, afdelingen de helft + 1 hun goedkeuring aan het reglement hebben gegeven.

Het bestuur van iedere IVN-afdeling kan dit reglement overnemen dan wel aanpassen naar de eigen situatie, uiteraard in lijn met het modelreglement.

Iedere IVN afdeling dient naast de statuten en het huishoudelijk reglement te beschikken over een document "Omgangsregels" met daarin ook vermeld de contactgegevens en werkwijze van de VC. Op de website van iedere afdeling dient hierover informatie te staan.

### Gedragscode en RI&E- formulier voor afdelingen

Naast het reglement "Omgangsregels van IVN Regio Maas & Mergelland" heeft de VC conform de landelijke adviezen ook een gedragscode en een RI&E - formulier (Risico-Inventarisatie en –Evaluatie) samengesteld (zie bijlagen 2 en 3). Zij stelt deze ter beschikking aan de afdelingen. Het gebruik van deze modellen door de afdelingen is facultatief. Voor de afdelingen die deze modellen gaan hanteren geldt het volgende:

- De gedragscode is een document waarin de omgangsregels expliciet zijn verwoord. De vrijwilligers ondertekenen de gedragscode en overhandigen deze, evt. samen met een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan het bestuur van de IVN-afdeling waarbij de vrijwilliger is aangesloten. Het bestuur van de IVN-afdeling is verplicht de gedragscode en de VOG in haar archief zorgvuldig te bewaren.
- Het RI&E – formulier is een hulpmiddel bij het inschatten van risico's met betrekking tot seksueel misbruik bij activiteiten. Bij het organiseren van activiteiten kan men aan de hand van dit formulier een afweging maken van de risico's die een betreffende activiteit met zich meebrengt.

**Aanvulling:** IVN Eys heeft in de lijn van het modelreglement een eigen document "omgangsregels IVN Eys" vastgesteld. Dit vindt u [hier](#). IVN Eys maakt vooralsnog geen gebruik van de gedragscode en het RI&E-formulier.

**Werkwijze.**

In geval van ongewenst gedrag stelt een IVN-vrijwilliger of deelnemer de leiding van de activiteit op de hoogte. Deze spreekt de desbetreffende persoon hierop aan. Al naar gelang de ernst wordt ook het Bestuur van de afdeling ingelicht. Deze kan zo nodig actie ondernemen. Indien dit niet tot een bevredigend resultaat leidt wordt door de betreffende vrijwilliger/activiteitenleider/het Bestuur melding gemaakt bij de VC.

De VC gaat als volgt te werk na een binnengekomen klacht:

- De VC beoordeelt de ernst van de melding.
- In geval van (verdenking van) een strafbaar feit doet het slachtoffer en/of het bestuur –na overleg met de VC – aangifte bij de politie. De VC rapporteert dit onmiddellijk aan de landelijke VC. Deze neemt dit incident dan over van de Regionale VC. De landelijke VC zal de procedure volgen zoals beschreven in bijlage 4.
- In alle andere gevallen zal de VC een gesprek voeren met degene die het incident heeft gemeld (en het slachtoffer, indien dit niet dezelfde persoon betreft).
- De VC voert een gesprek met de “beschuldigde”.
- De VC verzamelt zo nodig informatie van andere betrokkenen, getuigen e.d., en komt tot een samenvatting/mening en/of advies.
- De VC rapporteert dit vervolgens aan het bestuur van de betreffende IVN-afdeling.
- Het bestuur neemt een besluit over eventueel te nemen maatregelen (bijvoorbeeld rehabilitatie, berisping, ontzegging van toegang tot bepaalde activiteit, royement, wijziging in organisatie) en informeert de betrokkenen en de VC.
- De VC zorgt in overleg met het bestuur van de betreffende IVN-afdeling voor evaluatie en afsluiting.
- De VC zorgt voor – vertrouwelijke – registratie en archivering van alle stukken (met een nog vast te stellen bewaartermijn).

Eén keer per jaar stelt de VC de Regio, op een discrete manier, op de hoogte van de meldingen/incidenten van het voorafgaande jaar.