

1. Agenda Algemene Ledenvergadering IVN Den Haag 22 maart 2018

1	Opening en mededelingen	
2	Verslag Algemene Ledenvergadering 2017	
3	Jaarverslag van 2017	
	Financieel overzicht / Balans en resultatenrekening 2017	
4	Kascommissie	
	a. Verslag commissie	
	b. Voorstel tot verlenen decharge bestuur	
	c. Benoeming nieuwe kascommissie	
5	Afdracht landelijk en tarieven excursies op aanvraag	
6	Jaarplan 2018 en begroting	
7	Voorstel tot wijziging afdelingsstatuten	
8	Bestuur	
	a. Voorstel benoemen Dorien Busscher tot secretaris	
	b. Aftreden penningmeester Egbert Leijdekker	
	c. Voorstel benoemen Annemarie van der Rest tot penningmeester	
9	Rondvraag en sluiting	

2. Verslag Algemene Ledenvergadering IVN Den Haag 23-02-2017

Aanwezig: Rob Meyer (RM), Egbert Leijdekker (EL), Ingrid Piek (IP), Irene van Wissen (IW), Corry van Leeuwen (CvL), Marjanne Dominicus (MD), Hans Dominicus (HD) Ria Hoogstraat (RH), Max Leerentveld (ML), Gerda Idsinga (GI), Johan Apeldoorn (JA), Chrit van Ewijk (CHvE), Henk Muller (HM), Esther van Rooijen (EvR), Marcel van Rooijen (MvR), Linda Tan (LT), Wim Voortman (WV), Wendy van den Broek (WvdB), Anna Kreffer (AK), Linda Thorarinsdottir (LT), Mieke Muller (MM) (verslag)

Afwezig met bericht van kennisgeving: mw. G. van Boven, dhr. B. Beyk, mw. Y.F. vd Spek, dhr. J.G. Koster, Mw. E.D. Koster-Blok, mw. M. Feytes, John van Wensveen, Henk Wardenaar, Monique van den Broek

1. Opening en mededelingen

De voorzitter a.i. Henk Muller heet de aanwezigen welkom, in het bijzonder onze gast Anna Kreffer de voorzitter van KNNV en meldt de afzeggingen.

De agenda wordt vastgesteld zoals verzonden.

Voorts wordt gemeld door Marjo Hess zij geen redacteur meer is van de Ratelaar. De plaats is ingenomen door Naomi Mulder, tevens geeft zij aan dat het item Gidsenavonden gewijzigd zou worden in Lezingen. Hier zijn wat opmerkingen over geweest, blijft vooralsnog zo staan. Het nieuwe bestuur zal hierin wellicht een ander standpunt gaan innemen.

2. Verslag ALV 16 maart 2016

Punt 7 b (jaarplan)

Er zullen in het Jaarplan enkele wijzigingen worden aangebracht, zoals eerder genoemd.

Punt 8 (leeftijdsbeleid)

Het item jeugdbeleid zal wederom worden aangepast, naar aanleiding van een vraag van ML.

Er zijn geen op- of aanmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd.

3. Jaarverslag 2016

Goedgekeurd, behoudens enkele tekstuele wijzigingen en aanpassingen.

HD vraagt zich af wat het resultaat is van alle activiteiten van het IVN, hoe zit het met de bereikbaarheid. HM geeft aan dat de gidsen folders verspreiden na de wandelingen/excursies. Er zal geprobeerd worden de gidsen te laten rapporteren per wandeling/excursie. Dit is in verleden al eens gedaan. Het is wel van belang dat een bereikmeting plaatsvindt. Het IVN ZH en IVN landelijk verzoeken middels een formulier aan de afdelingen hier rapportage van te doen. Heeft ook de te maken met het feit dat met name IVN landelijk het wenselijk vindt ten aanzien van de sponsors hier verslag van te doen.

Chrit vraagt wat de stand van zaken is met betrekking tot de activiteiten inzake duurzaamheid. Max meldt dat er meer belangstelling is voor natuur dan voor het item duurzaamheid. Is als een nachtkaars uitgegaan. Hij geeft tevens aan dat er regionale verschillen zijn. Zo is er in het land een afdeling die zich in dit kader meer bezighoudt met zonnepanelen, dus duurzaamheid, dan met natuur.

IW meldt dat er zich leden hebben gemeld die zich actief willen bezighouden met de natuurkoffer.

GI vraagt zich waarom de activiteiten van Leidschendam/Voorburg apart worden vermeld.

IW meldt hierop dat er voor deze activiteiten praktisch geen berichten in de pers komen.

Men is afhankelijk wat de redacteur van de plaatselijke kranten wil en kan plaatsen.

4.a Financieel overzicht

EL meldt dat in Financiële Jaarverslag een klein foutje is geslopen. Er is een verschil van € 45,00. Dit is lager dan vermeld (betreft boekingen op 31 december). Hij geeft verder waar nodig toelichting.

El geeft aan dat Kas cie wat verbeterpuntjes heeft voorgesteld e.e.a. met betrekking tot de rapportage contributie en giften leden/donateurs en verder enkele punten in het kader van transparantie.

IW geeft aan dat er in de verzonden brieven inzake de contributie niet is aangegeven dat IVN regio Den Haag van bank is gewijzigd. EL heeft vergeten dit te melden en meldt dat met toestemming van het bestuur van bank is gewisseld. Triodos Bank past beter in de doelstellingen van het IVN dan ING Bank. Het is jammer dat dit verwarring heeft gegeven ten aanzien van het vermelde in de Ratelaar.

MD vraagt naar het verschil van opbrengsten Biowalking ten opzichte van het verslag,

EL licht dit toe. Het betreft diverse uitgaven catering e.d.

Besloten wordt dat punt 4.b. behandeld wordt na jaarplan 6a.

Er worden complimenten geuit aan EL in verband met de vervaardiging van de financiële stukken en voorstellen huishoudelijk reglement alsmede het verzorgen van diverse mailings aan de leden/donateurs ten behoeve van de ALV.

4.b Begroting 2017

Begroting is akkoord bevonden, geen op- of aanmerkingen.

HD vraagt zich af of het niet handig is om in verband met diverse nieuwe activiteiten wat meer ruimte op de begroting te creëren.

Voor de natuurkoffer bijvoorbeeld zou een bedrag van € 500,00 opgenomen kunnen worden.

Besloten wordt deze natuurkoffer alsnog op te nemen.

1. a, b en c Kascommissie

JA doet verslag en geeft aan dat de cie erg tevreden is en dat zij enkele verbeterpunten hebben i.h.k.v. nog meer transparantie voorgesteld.

Hij verzoekt het Bestuur décharge te verlenen.

Hans Dominicus meldt zich als de vervanger van Johan Apeldoorn om lid te worden van de kascie. Benoeming akkoord.

2. Beleid 2017

a. Jaarplan

Punt 3 Het item gidsen/lezingen wordt nog even aangehaald. Besloten wordt om dit voorlopig zo te laten, zal worden gewijzigd

Punt 6 Promotiekraam

MD vraagt zich of er ook IVN leden zijn die de kraam bemensen? Blijkt niet het geval, is thans een KNNV aangelegenheid. Kees Pinster is de coördinator, maar er wordt wel benadrukt dat hij zowel de INV als de KNNV vertegenwoordigd.

Punt 7 PR- en communicatie

Esther en Marcel van Rooyen willen graag een foto werkgroep oprichten, als stage en dit koppelen aan het IVN item Grijs Groen en Gelukkig. In het kader hiervan wordt besloten een post “nieuwe activiteiten ad € 1.000,00 aan de prognose toe te voegen, waar deze fotocursus dan onder valt.

Punt 10 Ratelaar

Zoals reeds gemeld in het veerslag zal Naomi Mulder gaan starten als redacteur van de Ratelaar samen met Loes vd Berg. Annemarie van der Rest zal als stagiair meelopen met de redactie.

Punt 18

IW wil graag dat er een bedrag in de begroting wordt opgenomen voor het project Natuur op Bezoek alsmede voor een workshop dienaangaande. Besloten is de eerder genoemde natuurkoffer toe te voegen aan de prognose,

Punt 19 Biowalking

HM zal een planning voor de wandelingen gaan rondsturen. Hij doet tevens een oproep voor een back-up als coördinator. Hij zal een stukje verzorgen voor de digitale nieuwsbrief.

Punt 20 Activiteiten Leidschendam

HD stelt voor om voor het IVN regio Den Haag in het vervolg alle gemeenten te vermelden die hierbij horen.

6.b Activiteitenlijst

Er zullen enkele aanpassingen plaatsvinden.

3. Voorstel tot aanpassen Huishoudelijk Reglement

EL licht toe wat het bestuur er toe gebracht heeft deze aanpassingen te doen. De voorgestelde wijzigingen zijn in blauw aangemerkt. Tijdens de vergaderingen worden nog enkele kleine tekstuele wijzigingen voorgesteld, die echter van beperkte invloed zijn. Het slotartikel wat vermeld is als nummer 12 wordt 13.

Ten aanzien van de alinea jeugdleden wordt door de ALV besloten dat deze geen stemrecht zullen hebben.

Nieuw benoemingsbeleid docenten

Chrit heeft een voorstel op het bestaande beleid en meldt tevens dat bij de vorige ALV de meningen hierover sterk verdeeld waren. Naar aanleiding van het voorstel van Chrit om de docenten voor vier jaar benoemen komt diverse reacties. Het is de vraag of de docenten na die vier jaar weer van de partij willen zijn en de periode loopt niet parallel met de duur van bijvoorbeeld een natuurgidsencursus. Chrit leest een tekst voor die ter vervanging is van hetgeen was voorgesteld.

Besloten wordt om de docenten voor een periode van drie jaar te benoemen en daarmee is dit onderdeel verder conform voorstel goedgekeurd.. Afgesproken wordt dat EL de tekst zal opnemen. Besloten wordt ook om de benoemingen aan het bestuur over te laten.

MD vraagt naar de hoogte van de contributie, is het de bedoeling dat dit wordt aangepast. HM licht toe. Er is in een eerdere vergadering besloten de landelijke richtlijnen te volgen. In een paar jaar tijd is het op het huidige bedrag € 24,00 uitgekomen.

De Vries Fonds

De wijzigingen in het item De Vries Fonds licht EL toe.

Wim Voortman: Laatste zin: Aldus vastgesteld etc.

8. a, b en c Bestuurswisseling

HM Meldt dat de bestuursleden John van Wensveen, Mieke Muller en hijzelf aftreden. Hij stelt de vergadering voor om Chrit van Ewijk te benoemen als voorzitter.

De vergadering stemt hiermee in.

Tevens stelt hij de nieuwe bestuursleden voor: Marjanne Dominicus, Annemarie van der Rest en Linda Thorarinsdottir.

De vergadering stemt hier eveneens mee in en is verheugd dat een compleet bestuur gaat aantreden.

Op voorstel van Chrit wordt een pauze ingelast, waarna het nieuwe bestuur zich zal voorstellen en kort de plannen gaat toelichten en de laatste agendapunten afwikkelt. Tijdens de rondvraag meldt Gerda Idsinga zich aan om toe te treden tot het bestuur, hetgeen door de vergadering wordt goedgekeurd.

Maart 2017

3. Jaarverslag 2017

3.1 Bestuur

Na de ALV van 22 maart 2017 is het bestuur als volgt samengesteld.

Voorzitter	Chrit van Ewijk
Secretaris/Penningmeester	Egbert Leijdekker
Bestuurslid PR en Communicatie	Marjanne Dominicus
Bestuurslid - Coördinator Gidsen en Wandelingen	Gerda Idsinga
Bestuurslid Projecten	Linda Thorarinsdottir
Bestuurslid - Coördinator Opleidingen	Annemarie van der Rest

3.2 Statuten en HHR

In de vergadering van de Landelijke Raad van oktober 2017 zijn nieuwe landelijke statuten van IVN vastgesteld. Bij akte van statutenwijziging zijn de nieuwe landelijke statuten van IVN per 9 januari 2018 van kracht geworden. Het bestuur van de afdeling IVN Den Haag en Omstreken vond het raadzaam om ook de eigen afdelingsstatuten aan te passen om te voorkomen dat er grote verschillen en daarmee in de toekomst mogelijk problemen met rechtsgeldigheid van de lokale statuten ontstaan. Er zal door het bestuur een voorstel tot statuutwijziging worden voorgelegd aan de eerstvolgende ALV in 2018.

Tijdens de laatste ALV van 23 Februari 2017 is het vernieuwde HHR aangenomen door de leden. In Artikel 11 wordt gesproken over criteria voor het aanstellen van docenten. Annemarie heeft in samenspraak met de docententeams een notitie opgesteld waarin deze criteria zijn vastgelegd. Deze zijn vervolgens in bestuursvergadering van 25 januari 2018 door het bestuur goedgekeurd. De notitie zal ter kennisname worden toegevoegd aan de stukken voor de komende ALV.

3.3 Excursies en Activiteiten

Stappenwandelingen 2017:

Kwartaal	Aantal wandelingen
1	21
2	29
3	26
4	22

Wandelingen op aanvraag 2017

Als we alles bij elkaar optellen, hebben we dit jaar 65 activiteiten op aanvraag gedaan. Hiervoor waren zo'n 90 keer gidsen ingeschakeld, en dan te bedenken dat de harde kern maar zo'n 25 personen betreft!

Uniek dit jaar:

We hebben 6 keer een middag natuurlessen verzorgd voor Aloha Surfschool, waarbij gemiddeld per keer 3 à 4 gidsen actief geweest zijn.

De gemeente Den Haag heeft ons voor het eerst ingeschakeld voor de herfstwandelingen: 9 wandelingen op 9 achtereenvolgende dagen!

We hebben weer in het kader van de Biowalk voor de Diabetes Vereniging Den Haag 9 wandelingen verzorgd.

Naast de aanvragen door particulieren (meestal verjaardagsfeestjes, 6 x) hebben we dit jaar ook weer 10 wandelingen verzorgd voor personeelsuitjes van diverse organisaties, en 8 voor tuin- en groenverenigingen, en 5 voor afdelingen Welzijn van Loosduinen, Voorburg en Rijswijk.

En voor welke gebieden werden de wandelingen aangevraagd?

Westduinpark (6), gevolgd door Clingendael, Meijendel, Sorghvliet en Kijkduin strand (allen 4), Scheveningen (3), Oostduinen en Heimanshof.

Natuurkoffer

In 2017 is in het kader van de stages van de NGO 3 x in woonzorgcentrum Wijndalerhuis en 1 x in Nolenshage een bezoek gebracht.

Slootjesdagen : in 2017 was de slootjesdag op zondag 11 juni. Langs de Haagse Beek Segbroeklaan aan het Henry Dunantpad tegen over het Segbroekcollege.

Educatie, groene cursussen en NGO

In 2017 zijn er twee Groene cursussen gehouden, een in het voorjaar en de andere in het najaar. Het aantal deelnemers was 26 respectievelijk 25. Bij de Natuurgidsencursus zijn er een paar afvallers, we gaan met 24 studenten het nieuwe jaar in. In Juni 2018 eindigt de cursus.

Contacten andere natuurorganisaties: gemeente, natuurclubs, Leiden en Nat park Hollands Duin

IVN neemt deel aan 2 stedelijke overleggen in Den Haag: Het Groenplatform en het Stedelijk Groenoverleg. Deze vinden beide 4 x per jaar plaats. Ook wordt IVN vertegenwoordigd bij het Rijswijkse Groenoverleg en is IVN in september uitgenodigd geweest bij de evaluatie van het Groenfonds van de Gemeente Midden Delfland.

Er is overleg geweest met IVN Leiden over de toekomstige afstemming van de activiteiten in het kader van het nieuwe Nationaal Park Hollandse Duinen. Er is afgesproken dat onze themagroep Kust openstaat voor Leidse IVN-ers.

IVN Den Haag heeft, in samenwerking met – Groen dichterbij van IVN Zuid-Holland - een aantal publiekswandelingen met als thema ' Groen in de stad' in voorbereiding. Deze worden als publiekswandelingen in samenwerking met de bewonerscommissies van het Plein en het Centrum aangeboden in 2018.

Activiteiten voor leden (Afdelingsweekeind en lezingen)

Het afdelingsweekend in Juni 2017, werd gehouden in Dinxperlo. Er waren 22 deelnemers.

Samen met de KNNV zijn er in 2017 vier lezingen georganiseerd Harrie van der Hagen (Dunea) sprak over beheermaatregelen en monitoring in Meijndel, Jeannette Teunissen (KNNV Leiden) behandelde de hoofdkenmerken van mossen, de stadsecoloog van Den Haag sprak over Natuur in de stad, en tot slot sprak Cor Nonhof (KNNV Delfland) over het landschap en waterstaat van Delfland.

Activiteiten voor Gidsen

De gidsenwandelingen werd gehouden op zondag 9 april op de Zandmotor en zaterdag 8 juli op Amateurtuindersvereniging Zonnegaarde.

Afdelingsdag

Het afgelopen jaar zijn veel van onze actieve leden aan de slag geweest als natuurgids, cursusleider, of docent, als lid van een commissie of bestuur, als redacteur, of een combinatie daarvan. Dankzij hen bloeit onze vereniging. Als dank voor hun inzet heeft het bestuur voor al die actieve IVN'ers en de gidsen in opleiding op **2 september** een exclusieve afdelingsdag georganiseerd. Het werd een bijzondere fiets- en vaartocht door het Westland met als thema : van kas na kas naar GROEN en glas.

Paul Moerman, stadsecoloog van de gemeente Westland, gaf een presentatie over de ontwikkeling van de groen/blauwe hoofdstructuur van het Westland en de plannen voor natuur en recreatie. Aansluitend daarop werd een fietstocht onder zijn leiding gemaakt over de nieuwe groene recreatieve verbinding Poelzone Noord van de Plas van alle winden in Naaldwijk naar Monster.

Enquête en follow-up

In oktober 2017 heeft het bestuur een enquête uitgezet onder de leden. Het aantal personen dat de enquête heeft ingevuld is 91. Een score van 35%. De resultaten zijn eind november in een bijeenkomst aan de leden gepresenteerd.

Bij een vraag over activiteiten heeft het grootste percentage respondenten aangegeven actief te willen zijn als gids, bij ad hoc activiteiten en in themagroepen. Er is gekozen voor vijf themagroepen, te weten: Natuur in de buurt, Kust/Park Hollandse Duinen, Natuur en gezondheid, Kind en natuur en een fotogroep. Het werken in themagroepen is een nieuw element bij het IVN Den Haag en Omstreken, bedoeld om kennis te delen en de samenhang binnen de vereniging te vergroten. Opvallend is dat een groter percentage respondenten aangeven dat hun voorkeur uitgaat naar activiteiten overdag en een kleiner percentage liever meedoet aan activiteiten in de avonden.

Uit de antwoorden is gebleken dat de nieuwsbrief en ons kwartaalblad De Ratelaar door vrijwel iedereen gelezen worden. De antwoorden over meerdere vragen met betrekking tot De Ratelaar zijn doorgegeven aan de redactie.

De vraag of leden de vereniging kunnen ondersteunen met persoonlijke ervaring is ruimhartig beantwoord. Het is verheugend te zien dat er binnen onze vereniging zoveel expertise op allerlei terrein aanwezig is, waar we indien nodig een beroep op kunnen doen.

PR en communicatie

Website en Facebook IVN Den Haag en Omstreken

In 2016 hebben we afscheid genomen van onze 'Haagse' website en is IVN Den Haag en Omstreken volledig overgegaan naar de landelijke website. IVN Den Haag maakt gebruik van het door IVN.nl aangeboden content management systeem (CMS), waarmee dat meer mogelijkheden biedt om ons te profileren en informatie te delen. De meeste nieuwe leden, cursisten en wandelaars geven aan de informatie via de website gevonden te hebben. Vanwege de overgang naar het nieuwe systeem zijn de statistieken niet vergelijkbaar met eerdere jaren. De website is in beheer bij Marjanne Dominicus. Wouter van Kuijk en Marjanne Dominicus plaatsen berichten op de Facebookpagina. De Facebookpagina heeft momenteel 575 volgers.

	1-1 t/m 31-12 2017
Gebruikers	6.403
Nieuwe gebruikers	5.224
Paginaweergaven	28.033

4. Financieel verslag 2017

4.1 Inleiding

De vereniging **IVN, Vereniging voor Natuur- en Milieueducatie, afdeling 's-Gravenhage en Omstreken** is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid met als doelstelling binnen haar werkgebied een bijdrage te willen leveren aan de bewustwording van de relaties tussen de mens, zijn cultuur en de levende en niet-levende omgeving (natuur- en milieubesef) en voorts het meewerken aan de bescherming van de natuur, het landschap en het milieu.

De financiële administratie wordt bijgehouden in een professioneel boekhoudpakket (Snelstart). Dat pakket is eigendom van de Vogelwerkgroep Het Gooi- en omstreken, waar ik ook penningmeester van ben.

Met betrekking tot de wijze van rapporteren van de verlies- en winstrekening van de vereniging wordt een verkorte rapportage gepresenteerd aan de Algemene Ledenvergadering. Door deze presentatie wordt de weergave transparanter en beperken we ons tot de hoofdlijnen. Aan de kascommissie zal uiteraard inzage worden gegeven aan de uitgebreide rapportage.

De kascommissie, bestaande uit Max Leerentveld en Hans Dominicus, beoordeelt de financiële administratie en de verantwoording daarvan op basis van een volledige inzage in de bescheiden. Op grond van haar bevindingen doet de kascommissie verslag aan de Algemene Ledenvergadering en geeft een advies in het kader van het verlenen van decharge voor het gevoerde financiële beleid.

Onderstaand treft u de resultatenrekening, balans en begroting over het jaar 2017 met de toelichting en de begroting voor het jaar 2018 aan.

Egbert Leijdekker
Penningmeester IVN Den Haag
25 januari 2018

4.2 Resultatenrekening

In de resultatenrekening staan in de linker kolom de ontvangsten en de rechterkolom de uitgaven. Het totaal van beide kolommen dient uiteraard gelijk te zijn. Een winst komt daarom in de kolom 'verlies' te staan en andersom.

Waar we het jaar starten met een sluitende begroting willen we ook dat aan het eind van het jaar de kosten en uitgaven in balans zijn. In voorgaande jaren werd later in het verslag de vergelijking met de begroting opgenomen, maar uit praktische overweging wordt die nu direct gepresenteerd en zo nodig toegelicht. Door middel van een kleurarcering in de begroting wordt aangegeven of de ontwikkeling positief (blauw) of negatief (rood) is.

Inkomsten	2016	2017	begroting	Uitgaven	2016	2017	begroting
BioWalking	489	540	500	Afboeking (verkoopkraam & overig)	837		
Contributies (minus afdracht landelijk)	2.714	3.120	3.300	Afdelingsdag		1.179	1.330
Donateurs	2.392	1.896	2.000	Afdelingsweekend		294	
Giften leden		140		Afdelingsfolders	544	572	500
Groene Cursus	2.044	2.179	1.500	Algemene kosten	1.236	1.351	1.500
Kwartet Sorgvliet	167			Algemene Ledenvergadering	149	62	150
Rente	745	170	200	Ledenadministratie	192	255	200
Wandeling op verzoek	1.440	1.901	1.400	Nieuwjaarsbijeenkomst	278	182	300
				Ratelaar	2.246	2.165	2.200
				Slootjesdagen	410	340	400
				Themagroepen (zoals fotocursus, natuurkoffer)		29	1.500
				Tuinreservaten	74		
				Verzending folders	487	312	
				Webhosting	214	41	225
				Resultaat	3.322	3.164	595
Totaal inkomsten	9.989	9.946	8.900	Totaal uitgaven	9.989	9.946	8.900
Contributie				Algemene kosten			
ontvangen	4.085	4.640		diversen	724	692	
via IVN	402	447		reiskosten	238	412	
afdracht IVN	-1.773	-1.967		bankkosten	274	247	
	<u>2.714</u>	<u>3.120</u>			<u>1.236</u>	<u>1.351</u>	
Groene Cursus							
voorjaar	1.210	1.355					
najaar	1.375	1.375					
kosten	-541	-551					
	<u>2.044</u>	<u>2.179</u>					

Toelichting winst- en verliesrekening

INKOMSTEN

Biowalking: de jaarlijks vergoeding voor IVN landelijk in het kader van de gespecialiseerde wandelingen.

Contributie & donaties/giften: de contributies zijn weliswaar toegenomen, door met name de deelnemers aan de Natuurgidsencursus, maar blijven achter op de begroting, die te positief was berekend. Op voorstel van de kascommissie zijn de giften door donateurs en de eigen leden inzichtelijk gemaakt. Wanneer we die bedragen samenvoegen, dan is het totaal conform begroting. Onderstaand een overzicht van het ledenverloop. Er is een duidelijk afname waar te nemen van de lokale leden, maar wel verheugend is het feit dat de landelijke leden toenemen. Per saldo blijft het totaal aan leden en donateurs gelijk ten opzichte van vorig jaar.

Het verloop van de **ledenadministratie** over 2017 is als volgt:

	2015	2016	2017
Reguliere leden	164	187	179
Huisgenootleden	14	27	29
Landelijke leden	30	33	54
Donateurs	121	117	101
Totaal	329	364	363

Groene Cursus: de voor- en najaar (groene) cursussen dragen opnieuw fors bij aan het positieve resultaat.

Rente: ontvangen rente over de tegoeden bij de ASN en Triodosbank. Het ontvangen bedrag is substantieel afgenomen, want de banken vergoeden momenteel nauwelijks of geheel geen rente. Bij de Triodosbank is het rentepercentage 0% en de ASN maar 0,1%. Er zijn zelfs geluiden dat banken overwegen een negatieve rentevergoeding in rekening te gaan brengen.

Ten aanzien van het tegoed in het kader van het De Vries Fonds zal 80% aan dat fonds wordt toegerekend. De resterende 20% wordt toegevoegd aan de algemene middelen.

Wandelingen op verzoek: betreft de wandelingen die men kan boeken bij de vereniging. Hier staan geen of nauwelijks kosten tegenover. Het resultaat over 2017 is boven verwachting, hetgeen uit de begroting blijkt.

UITGAVEN

Afdelingsdag: het afgelopen jaar is voor het eerst een speciale bijeenkomst georganiseerd voor de vaste kern van vrijwilligers. De kosten zijn binnen de begroting gebleven.

Afdelingsweekend: normaliter worden alle gemaakte kosten voor het weekend omgeslagen over alle deelnemers, maar het bestuur heeft besloten om een deel van de kosten, voornamelijk de voorbereidingskosten, voor rekening van de vereniging te laten komen.

Afdelingsfolders: jaarlijks worden de folders vervaardigd. De gerealiseerde kosten waren iets hoger dan verwacht.

Algemene kosten: Zie de specificatie voor een nadere toelichting. De kosten wijken nauwelijks af.

Algemene ledenvergadering: de kosten zijn lager dan voorgaande jaren, omdat de stukken voor deze vergadering via een e-mail worden verstuurd. De leden waarvan we geen e-mailadres hebben krijgen de agenda per post toegestuurd en wanneer men dat wenst, dan wordt het jaar- en financiële verslag per post toegestuurd. De huidige kosten hebben dus voornamelijk te maken met de catering.

Ledenadministratie: dit betreft voornamelijk portokosten en papier in het kader van de schriftelijke contributieverzoeken. Ook hier een (beperkte) overschrijving van de begroting.

Nieuwjaarsbijeenkomst: de kosten van deze bijeenkomst, die ruimschoots binnen de begroting zijn gebleven.

Ratelaar: betreft het periodiek vervaardigen en verzenden van het blad, in samenwerking met de KNNV. De kosten zijn binnen de begroting gebleven.

Slootjesdagen: de kosten zijn binnen de begroting gebleven.

Themagroepen: in de begroting waren er twee posten opgenomen (nieuwe activiteiten, zoals fotocursus en de natuurkoffer). Deze worden nu themagroepen genoemd. Per saldo alleen een relatief kleine uitgaven voor wat betreft gemaakte kosten in het kader van de natuurkoffer. Verder zijn deze activiteiten nog niet van de grond gekomen.

Webhosting: vanwege het feit dat onze lokale website is opgegaan in de landelijke website, zijn de providerkosten afgenomen.

Resultaat: het positieve resultaat dat deels ten gunste van de Algemene Reserve als het De Vries Fonds wordt geboekt.

Conclusie:

Het positieve resultaat over 2017 ad 3.163 euro is ruimschoots boven verwachting, want er was een veel lager resultaat verwacht (595 euro). Dat verschil is voornamelijk te herleiden naar hogere inkomsten (Groene Cursus en Wandelingen op verzoek) en het niet doorgaan c.q. lager uitgevallen activiteiten, zoals de nieuwe activiteiten en de workshop/natuurkoffer.

De vereniging heeft niet het uitgangspunt jaarlijks winst te maken, maar kostenneutraal of een geringe winst is een goed uitgangspunt. Het afgelopen jaar is dat, gelijk aan vorig jaar, niet gerealiseerd, maar er kan wel worden geconcludeerd dat het bestuur de begroting niet in negatieve zijn heeft overschreden.

4.3 Balans

Bij een balans staan aan de linkerkant de bezittingen en vorderingen. Bij onze vereniging betreft dat banktegoeden, kassaldo en voorraad. Aan de rechterkant van de balans staan het eigen vermogen (Algemene reserve), het De Vries Fonds, reserveringen en vooruit ontvangen bedragen. Ook bij een balans moeten beide kolommen gelijk zijn en, omdat de bezittingen van de vereniging hoger zijn dan de schulden, wordt het verschil (Algemene reserve) aan de rechterkant geplaatst.

bezittingen	Activa			schulden	Passiva		
	2015	2016	2017		2015	2016	2017
Rekening courant bank(en)	1.961	3.508	4.483	Algemene reserve	24.926	27.652	30.681
ASN - spaarrekening	67.110	99.951	100.431	Nog te betalen	605	663	621
SNS - deposito	40.000			Vooruit ontvangen	2.395	2.728	2.746
Triodos - spaarrekening		15.500	14.003	Reserve Heimanshof	4.658	4.658	4.583
Voorraad	792			De Vries Fonds	79.649	77.857	77.993
Nog te ontvangen	1.870	994	170	Natuurgidsencursus		7.270	3.190
Vooruitbetaald	500	875	725				
Totaal activa	112.233	120.827	119.813	Totaal passiva	112.233	120.827	119.813
				<i>Algemene reserve</i>	21.319	24.926	27.653
				<i>winst -/- rente</i>	3.208	2.578	2.994
				<i>20% van de rente</i>	399	149	34
					<u>24.926</u>	<u>27.653</u>	<u>30.681</u>
				<i>De Vries Fonds</i>	78.100	79.649	77.857
				<i>- Tuinreservaten</i>	164		
				<i>- Kwartet Sorghvliet</i>	-208		
				<i>- Natuurgidsencursus</i>		-2.388	
				<i>- 80% van de rente</i>	1.593	596	136
					<u>79.649</u>	<u>77.857</u>	<u>77.993</u>

Toelichting balans

Activa

Bank (rekening-courant en spaarbank): de vereniging heeft nog maar twee bankiers, te weten de Triodosbank als hoofdbankier en de ASN-bank om daar een deel, in het kader van risicospreiding van het spaartegoed onder te brengen (deposito garantiestelsel ad 100.000 euro).

Vooruit betaald: in verband met het boeken van een accommodatie in het kader van het afdelingsweekend is een vooruitbetaling gedaan.

Passiva

Algemene reserve: aan de algemene reserve is het winstsaldo minus de rente van het De Vries Fonds toegevoegd.

Nog te betalen: de eindafrekening van de verzending 4^e kwartaal van het verenigingsblad Ratelaar zal in 2018 plaatsvinden en voorts moeten de bankkosten 4^e kwartaal 2017 nog worden betaald.

Vooruit ontvangen: dit betreft vooruit ontvangen contributies/donaties 2018 en een betaling van een wandeling op verzoek in 2018.

Reserve Heimanshof: deze reservering betreft een donatie door (wijken) Jan v.d. Slikke. Er is geen aparte doelstelling geformuleerd voor deze reservering, maar het doel hiervan is besteden aan de Heimanshof (de botanische/systematische/heemtuin achter het MilieuEducatie Centrum Zuiderpark gelegen), bijvoorbeeld voor nieuwe aanplant.

De Vries Fonds: de bedoeling van dit fonds is het (gedeeltelijk) subsidiëren van projecten die door leden worden aangedragen. In het afgelopen jaar is er geen enkel verzoek daartoe gedaan, terwijl in 2016 ook alleen maar het exploitatieverschil van de Natuurgidsencursus is gefinancierd. Het is wenselijk dat het bestuur zich, samen met de adviescommissie, buigt over een wellicht andere opzet van dit fonds, want het kan niet de bedoeling zijn (zeker zal dat ook niet bij de legaatgever het geval zijn geweest) dat dit tegoed onveranderd blijft “door sudderen”.

Conform eerdere gemaakte afspraken binnen het reglement wordt 80% van de ontvangen spaarrente toegevoegd aan dit fonds.

Natuurgidsencursus: in het vorige jaarverslag was deze reservering nauwelijks toegelicht en dat is niet correct. Onderstaand een tabel met de gerealiseerde kosten en een vergelijking ten opzichte van de in 2016 opgestelde begroting. Er is sprake van een positieve afwijking ad 1.068 euro en die is als volgt te verklaren:

- De accommodatiekosten voor het weekend in Hei en Boeicop waren 344 € lager dan begroot, en de aanbetaling van 300 € was geboekt tegen het budget van 2016.
- Het museumbezoek met als thema evolutie/biodiversiteit is niet doorgegaan. Was altijd Naturalis; wordt nu heringericht, en de alternatieven bleken niet geschikt.

Gerealiseerde kosten	2016	2017	2018	Totaal
Accommodatie, catering etc.	2.870	2.666	0	5.535
Lesmateriaal, gastdocenten	1.146	273	0	1.419
Contributie en afdracht landelijk	0	605	0	605
Overige kosten	163	537	0	699
Totaal gerealiseerd	4.178	4.080	0	8.258
Totaal begroting	4.068	5.148	2.232	11.448
Verschil begroting	-110	1.068	2.232	3.190

Conclusie:

Een eigen vermogen is het saldo van bezittingen en schulden. De bezittingen van de vereniging bestaan voornamelijk uit liquide middelen (tegoeden bank). De vereniging heeft geen schulden in de zin van crediteurendruk.

De eigen vermogenspositie van de vereniging is, zeker met het tegoed van het De Vries Fonds, als hoog aan te merken. Samenvattend kan worden gesteld dat de vereniging meer dan uitstekend in staat is om eventuele financiële tegenvallers op te vangen.

5. Jaarplan 2018

5.1 Speerpunt -- Start Themagroepen

Tijdens de ledenbijeenkomst van 30 November 2017 over de uitkomst van de enquête is besloten om in 2018 vijf themagroepen te starten. Dit zal de hoofdactiviteit worden voor 2018. Veel activiteiten zullen onder een van de themagroepen vallen. De themagroepen zijn: Duinen en Kust (samen met IVN Leiden), Kind en Natuur, Groen in de buurt, Fotografie en als vijfde Natuur en Gezondheid. Halverwege 2018 moet er een jaarplan liggen van de themagroepen. Deze plannen zullen op de website van IVN Den Haag eo worden gepubliceerd.

5.2 Wandelingen, excursies en activiteiten

Stappen 2018 Het ligt in de bedoeling de excursies naar de parken en duingebieden dit jaar op hetzelfde peil te houden als afgelopen jaar. Dit jaar houden we de Stappenfolder. In 2018 zal nagedacht worden voor een alternatief in 2019.

Wandelingen op aanvraag Inmiddels zijn er al afspraken gemaakt voor wandelingen in de eerste helft van 2018.

Natuurkoffer, er zijn inmiddels al weer 2 bezoeken afgesproken.

Biowalking is wandelen in de natuur voor mensen met een chronische ziekte, zoals diabetes of hartproblemen. Het programma hiervan staat op onze IVN-site.

Heimanshof Ook in 2018 hopen we, met de hulp van een tiental enthousiaste IVN-ers en KNNV-ers, de Heimanshof in de periode april t/m september voor de Haagse natuurliefhebbers open te kunnen houden op de zondagmiddagen.

5.3 Jaarlijks terugkerende activiteiten

Fête de la nature weekend van 19/20mei.

Natuur- en techniekspektakel Dit vindt plaats op de laatste zondag van november

Nacht van de Nacht Deze activiteit vindt altijd plaats op de laatste zaterdag van oktober, wanneer de wintertijd ingaat.

Landelijke Slotjesdagen 8 tot en met 10 juni 2018

5.4 Activiteiten voor leden

Afdelingsweekeind

Inmiddels zijn wij weer bezig met de organisatie van het weekend naar de Kop van Overijssel op 15 tot en met 17 juni.

IVN Lezingen

We gaan dit jaar twee lezingen organiseren. Hierbij zullen we proberen een breed publiek aan te spreken.

5.5 Activiteiten voor gidsen

Eenmaal per kwartaal zal er een gidsenactiviteit worden georganiseerd, gericht op bijscholing en een sociale component. Een daarvan is de Afdeling dag voor actieve gidsen.

5.6 Educatie

Natuurgidsen opleiding De cursisten zullen in Juni 2018 examen doen. Het bestuur zal met de NGO - docenten een evaluatie van de NGO uitvoeren

Groene Cursus Vanwege de grote belangstelling in 2017, zal ook in 2018 een voorjaars-en een najaarscursus worden georganiseerd. Inmiddels is er met het cursusteam al weer afspraken gemaakt voor de nieuwe voorjaarscursus.

5.7 Communicatie en PR

Nieuwsbrief Een elektronische nieuwsbrief komt uit op elke eerste van de maand. Deze wordt verstuurd aan leden en donateurs.

Ratelaar IVN en KNNV maken samen de Ratelaar, die 4 keer per jaar verschijnt.

Website en Facebook IVN We sluiten aan bij de landelijke website.

Promotiekraam In 2018 zullen we samen met het KNNV blijven optrekken.

5.8 Themagroepen

In 2018 zullen diverse themagroepen starten.

5.9 Begroting 2018

Inkomsten	2018	2017	Uitgaven	2018	2017
BioWalking	500	540	Afdelingsfolders	900	884
Contributies (minus afdracht landelijk)	3.100	3.120	Afdelingsweekend		294
Donateurs	2.000	2.036	Algemene kosten	1.025	1.351
Groene Cursus	2.200	2.179	Algemene Ledenvergadering	150	62
Rente	100	170	Herkenbare kleding	5.000	
Wandeling op verzoek	1.600	1.901	Financiering kleding via De Vriesfonds	-5.000	
			Ledenadministratie	200	255
			Nieuwjaarsbijeenkomst	250	182
			Ratelaar	2.200	2.165
			Slootjesdagen	400	340
			Themagroepen (zoals fotocursus, natuurkoffer)	2.000	29
			Vrijwilligers (stimulering)	1.250	1.179
			Webhosting	50	41
			Resultaat (positief)	1.075	3.164
Totaal inkomsten	9.500	9.946	Totaal uitgaven	9.500	9.946
			Afdelingsfolders (vervaardiging)	500	
			Afdelingsfolders (verzending)	300	
				<u>800</u>	
			Algemene kosten		
			bankkosten	275	247
			reiskosten	150	412
			overige kosten	600	692
				<u>1.025</u>	<u>1.351</u>

Toelichting begroting

De begroting is voornamelijk gebaseerd op de gerealiseerde resultaten 2017 (voor het gemak zijn deze kosten ook opgenomen). Alleen wanneer er sprake een significante afwijking, dan wordt deze toegelicht.

INKOMSTEN

Rente (niet significant overigens): het huidige rentevergoedingspercentage bij de banken blijft dramatisch afnemen en er is zelfs een dreiging van een negatieve spaarrente. Er zijn echter signalen

dat de rente iets gaat toenemen, maar in het kader van het voorzichtigheidsprincipe wordt er een laag bedrag begroot.

Wandelingen op verzoek: lager ingeschat, want het jaar 2017 is uitzonderlijk druk geweest.

UITGAVEN

Algemene kosten: lager dan vorig jaar gerealiseerd, omdat met name de reiskosten (penningmeester) lager zullen uitvallen.

Herkenbare kleding: er is een duidelijke behoefte (en noodzaak) om voor de gidsen herkenbare (IVN)kleding aan te schaffen. **Het voorstel is om deze aanschaf ad 5.000 euro uit het De Vriesfonds te financieren, waarvoor goedkeuring wordt gevraagd.**

Themagroepen: vorig jaar is voorgesteld om bijvoorbeeld een fotocursus als nieuwe activiteit te benoemen en ook de Natuurkoffer. Voorts zijn er recentelijk formele themagroepen benoemd en verwacht wordt dat daar extra activiteiten uit worden gegenereerd.

Ter kennisgeving als aanvulling “nieuw benoemingsbeleid” (zie notulen ALV)

Notitie aan: Bestuur IVN Den Haag en omstreken
Van: Annemarie van der Rest
Betreft: Criteria voor het aanstellen van docenten
Datum: 10 December 2017

Tijdens de laatste ALV van 23 Februari 2017 is het vernieuwde huishoudelijk reglement aangenomen door de leden. In Artikel 11 wordt gesproken over criteria voor het aanstellen van docenten. Ik verzoek het bestuur onderstaande criteria goed te keuren.

Inleiding

Op 30 september is een aantal IVN leden bij elkaar geweest in een discussie over de criteria voor het aanstellen van docenten. Uit deze discussie kwam naar voren dat het belangrijk is een aantal begrippen goed te definiëren. Ook werd duidelijk dat de ideale docent voor de Natuurgidsen Opleiding (NGO) een duizendpoot zou moeten zijn; met zowel kennis van natuur en didactiek, en iemand die dat ook nog met enthousiasme en nieuwsgierigheid kan presenteren. Hierop is geconcludeerd dat niet iedere docent op zich aan alle criteria hoeft te voldoen, maar dat het docententeam als geheel moet voldoen aan de criteria. Individuele docenten moeten wel aan een aantal basisvereisten voldoen, alhoewel daar op basis van goede gronden vanaf geweken moet kunnen worden.

Voor het succesvol afronden van de NGO is het ook van belang het proces van de NGO cursus goed te volgen, met andere woorden de financiering, het volgen, motiveren en betrekken van de cursisten en huishoudelijke aangelegenheden moeten ook op orde zijn.

Hieronder volgt eerst de beschrijving van een aantal begrippen, vervolgens de criteria voor het NGO docententeam en tenslotte de criteria voor de individuele NGO docenten.

Begrippen

- **NGO**, de Natuurgidsen opleiding, is een opleiding met leerdoelen en eindtermen die bij succesvol afronden leidt tot een IVN-diploma.
- **NGO docent** is een docent door het bestuur benoemd, die de competenties en inzet heeft om deel uit te maken van het NGO docenten team.
- **Gastdocent** is een expert op een bepaald vakgebied, die een eenmalige bijdrage levert aan de NGO of een cursus.
- **Competentieprofiel** beschrijft de kennis van een docent over de competenties die nodig zijn voor de NGO, vastgesteld door het docententeam.

Criteria NGO Docententeam

Om een Natuurgidsen opleiding succesvol te kunnen afronden, moet in het docententeam de volgende competenties aanwezig zijn:

- De basisbegrippen kennen van de biologie, van soorten en processen in de natuur
- Over kennis beschikken van ecologie, biodiversiteit, kringlopen en landschappen
- Bekend zijn met de invloed van mens op de natuur en met het natuurbeleid in Nederland
- Het kunnen ontwikkelen van nieuwe werkvormen voor een NGO-activiteit, zowel voor volwassenen als kinderen
- Bekend zijn met natuuronderzoek en de specialisten
- Studenten kunnen inspireren, motiveren en begeleiden. Aanvullende oefeningen en studiemateriaal kunnen aanbieden. Studenten kunnen selecteren voor de NGO.
- Bekend zijn met missie en visie van IVN en meer in het algemeen met de organisatie van de groene & duurzaamheidsbewegingen in Nederland
- Basiskennis hebben van de Adoptie-terreinen van studenten: de soorten aanwezig op het AT, en de cultuurhistorische en heemkundige waarden
- Motiveren van de cursisten om actief gids, of anderszins, te worden binnen IVN Den Haag of andere groene organisaties

Criteria docenten

De NGO docent:

- Heeft een IVN gidsendiploma, of gelijkwaardig bijvoorbeeld een bioloog
- Is qua competenties in staat om verantwoordelijkheid te nemen voor verscheidene delen van de NGO. Dat wil zeggen, presenteren van lesstof en het begeleiden van studenten
- Kan respect voor en verwondering over de natuur overbrengen. Kan uitdagen om de natuurcontacten avontuurlijk te maken
- Is nieuwsgierig en kan nieuwe thema's oppakken
- Wil zich gedurende de NGO inzetten voor een goed verloop van de NGO

Rol van het Bestuur

Om de NGO tot een goed einde te brengen, is het bestuur verantwoordelijk voor:

- Het tijdig benoemen van een team van NGO docenten
- Het beschikbaar stellen van voldoende budget
- Het erop toezien dat er per docent een competentie profiel wordt opgesteld op het gebied van kennis, vaardigheden en houding
- Het heeft tijdens de NGO regelmatig contact met het docententeam

Bestuursnotitie Statuutwijziging Afdeling IVN Den Haag en Omstreken

Datum : 23 februari 2018

Inleiding

In de vergadering van de Landelijke Raad van oktober 2017 zijn nieuwe landelijke statuten van IVN vastgesteld. Bij akte van statutenwijziging zijn de nieuwe landelijke statuten van IVN per 9 januari 2018 van kracht geworden. Het bestuur van de afdeling IVN Den Haag en Omstreken vond het raadzaam om ook de eigen afdelingsstatuten aan te passen om te voorkomen dat er grote verschillen en daarmee in de toekomst mogelijk problemen met rechtsgeldigheid van de lokale statuten ontstaan.

Procedure

Artikel 18 van het huidige statuut regelt de processen rond statuut wijziging. Hieronder staat artikel 18 van ons huidige statuut. **Mochten er onverhoeds minder dan $\frac{3}{4}$ van de leden bij de ALV aanwezig zijn dan zal er een nieuwe ALV vergadering belegd worden op 5 april 2018 om 20:00 uur in het MEC Den Haag.**

-----STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING-----

Artikel 18

1. a. wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden na --
een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe --
werd opgeroepen met de mededeling dat in die vergade- --
ring wijziging van de statuten zal worden voorge- ----
steld. -----
- b. Bij wijziging van de statuten dient het bepaalde in ----
het reglement en/of overgangsregeling bij de besluit- --
vorming te worden betrokken. -----
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ----
ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging ----
hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de ----
vergadering het voorstel, waarin de voorgestelde wijzi- ---
ging(en) woordelijk is/zijn opgenomen, aan alle leden ----
toezenden. -----
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts in eerste -----
instantie worden besloten met een meerderheid van twee ----
derde van het aantal stemmen dat in een algemene leden- ---
vergadering waarin tenminste drie vierde van de leden ----
aanwezig casu quo vertegenwoordigd is. -----
4. Indien het in lid 3 van dit artikel bedoelde quorum niet --
aanwezig is, wordt binnen veertien dagen daarna een -----
nieuwe vergadering uitgeschreven binnen een termijn van ---
vier weken, waarin de statutenwijziging opnieuw aan de ----
orde wordt gesteld. -----
In deze vergadering kan met tenminste twee derde van het --
aantal aanwezige stemmen tot wijziging worden besloten, ---
zonder dat gemeld quorum aanwezig is. -----

Inhoudelijk

De belangrijkste wijzigingen t.o.v. het oude statuut voor de afdeling zijn:

1. De statutaire naam van IVN is gewijzigd in IVN Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid. [NB: De statutaire naam is niet de 'roepnaam'. Dat is: IVN Natuureducatie.]
2. De provinciale districten zijn opgeheven en vervangen door regio's, behoudens district Limburg. District Limburg speelt geen rol in de formele besluitvormingsstructuur van de vereniging en wordt daarom niet vermeld in de landelijke statuten.
3. De oude verenigingsraad – met 2 vertegenwoordigers per (provinciaal) district - is vervangen door de Landelijke Raad bestaande uit 1 vertegenwoordiger per regio.
4. De doelstelling en middelen tot de doelstelling van IVN zijn qua formulering (dus niet inhoudelijk!) gemoderniseerd.
5. Het modelstatuut is 'ANBI-proof' gemaakt, d.w.z. dat de nieuwe statuten erkenning als ANBI niet in de weg staan.
6. De procedures voor aanmelding van nieuwe leden zijn aangepast aan de huidige praktijk.
7. De regels voor inschrijving in de landelijke ledenadministratie zijn aangepast en in overeenstemming gebracht met de nieuwe privacywetgeving.
8. De maximale bestuurstermijn voor afdelingsbestuurders is verlengd naar 2 x 4 jaar (was: 2 x 3 jaar). In bijzondere gevallen is verlenging mogelijk.

Deze wijzigingen hebben allen betrekking op het verdwijnen van de Districten, de transparantie voor subsidiegevers en belastingdienst (ANBI –proof) of het verhogen van de interne verenigingsdemocratie. Allemaal zaken die wij als bestuur van belang vinden dat die goed geregeld zijn.

Voorstel

Het bestuur beveelt aan om in te stemmen met de voorgestelde statuutswijziging.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

IVN, Vereniging voor Natuur- en Milieueducatie, Afdeling 's-Gravenhage en omstreken
na statutenwijziging genaamd:

IVN, Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid, afdeling 's-Gravenhage en Omstreken

Heden, * tweeduizend achttien, verschijnt voor mij, mr. Harriët van Zenderen, notaris te
Utrecht:

*

De verschijnende persoon verklaart:

- ./ 1. De algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **IVN, Vereniging voor Natuur- en Milieueducatie, Afdeling 's-Gravenhage en omstreken**, met statutaire zetel in 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2566 SK 's-Gravenhage, Tuinfluiterlaan 20, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40410502, hierna te noemen: de "vereniging", heeft op * tweeduizend achttien besloten tot wijziging van de statuten van de vereniging en tot verlening van machtiging aan de verschijnende persoon om de akte van statutenwijziging te doen verlijden, hetgeen blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering van de vereniging, *dat aan deze akte wordt gehecht.
- ./ 2. Het Landelijke Bestuur (bestuur in de zin van de wet) van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: IVN, Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid, met statutaire zetel in de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te 1018 DD Amsterdam, Plantage Middenlaan 2C, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40531540, heeft op * tweeduizend achttien, overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten van de vereniging, schriftelijk te kennen gegeven geen bezwaar tegen onderhavige wijziging van de statuten van de vereniging te hebben, hetgeen blijkt uit een onderhands stuk, *dat aan deze akte wordt gehecht.
3. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op dertien april negentienhonderd drieënnegentig verleden voor mr. Harm Albert Teijen, destijds notaris te Utrecht.

Ter uitvoering van de hiervoor bedoelde besluiten verklaart de verschijnende persoon de statuten van de vereniging hierbij zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN.

Begripsbepalingen.

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. IVN: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: IVN, Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid, met statutaire zetel in de gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40531540;

- b. de vereniging, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: IVN, Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid, afdeling 's-Gravenhage en Omstreken, bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten;
- c. het bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 9 lid 1 en 11 lid 1 van deze statuten, te weten het bestuur van de vereniging;
- d. de algemene ledenvergadering, het orgaan bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 16 lid 1 van deze statuten, te weten de algemene vergadering van de vereniging;
- e. het reglement: het huishoudelijk reglement van de vereniging, bedoeld in artikel 19 van deze statuten, indien en zolang dit door de algemene ledenvergadering is vastgesteld;
- f. het Landelijk Bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 18 lid 1 en artikel 20 lid 1 van de landelijke statuten van IVN, te weten het bestuur van IVN;
- g. de Landelijke Raad: het orgaan van IVN dat bestaat uit de stemgerechtigde afgevaardigden als bedoeld in artikel 13 lid 1 van de landelijke statuten van IVN;
- h. de regio: een verzameling van afdelingen als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de landelijke statuten van IVN; de afdelingen die tot een bepaalde regio behoren, wijzen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 4 van de landelijke statuten van IVN, elk een vertegenwoordiger aan in de betreffende regiovergadering, als bedoeld in artikel 15 lid 5 sub g van deze statuten; de regio's kiezen elk één stemgerechtigde afgevaardigde uit de regiovergadering als lid in de Landelijke Raad, overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 lid 2 van de landelijke statuten van IVN;
- i. het werkgebied: de door het Landelijk Bestuur in onderling overleg met de regio waartoe de vereniging behoort vastgestelde geografische grenzen waarbinnen de vereniging werkzaam is;
- j. langs elektronische weg, indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van de vereniging geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de vereniging respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de vereniging bekend is gemaakt;
- k. tegenstrijdig belang, een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de vereniging en de met de vereniging verbonden organisatie.

Naam en zetel.

Artikel 2

1. De vereniging is genaamd: IVN, Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid, afdeling 's-Gravenhage en Omstreken.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Doel.

Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel binnen haar werkgebied:
 - a. activiteiten te ondernemen op het gebied van natuurbeleving, natuureducatie,

- duurzaamheid en natuurbeheer;
- b. te bevorderen dat overheidsbestuurders gemotiveerd kunnen opkomen voor behoud en verbetering van de kwaliteit van de natuur en een duurzame leefomgeving;
 - c. daadwerkelijk mee te werken aan de bescherming van de natuur, het landschap en een duurzame leefomgeving op lokaal, regionaal en landelijk niveau inclusief het voeren van procedures en/of het indienen van bezwaarschriften tegen overheden;
 - d. verenigingen, stichtingen of anderen die werkzaam zijn op het gebied van natuur-, landschapsbescherming of duurzaamheid te adviseren, te ondersteunen of ermee samen te werken,
- alles in de ruimste zin, daaronder begrepen alle handelingen en activiteiten welke met het vorenstaande direct of indirect enig verband houden, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
2. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.
 3. De vereniging zal haar doelstellingen realiseren binnen de wet- en regelgeving met betrekking tot algemeen nut beogende instellingen.

Middelen tot de doelstelling.

Artikel 4

1. De vereniging tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het organiseren van activiteiten op het gebied van natuurbeleving, natuureducatie, duurzaamheid en natuurbeheer, waardoor en waarmee de bevolking in het werkgebied wordt bereikt;
 - b. het op positieve wijze beïnvloeden van het beleid en de activiteiten van overheden binnen het werkgebied op het gebied van natuurbeleving, natuureducatie, natuurbescherming en duurzaamheid;
 - c. het ondersteunen van het werk van het onderwijzend personeel van de scholen, gevestigd in het werkgebied, voor zover het natuurbeleving, natuureducatie en duurzaamheid betreft;
 - d. alle andere wettige middelen en meer speciaal het aantekenen casu quo indienen van bezwaar en beroep, in woord en/of geschrift zowel op administratiefrechtelijk als strafrechtelijk als civielrechtelijk gebied, tegen (rechts)handelingen in strijd met datgene wat de vereniging casu quo IVN nastreeft.
2. Waar mogelijk wordt bij de uitvoering van de doelstelling aan samenwerking met IVN prioriteit gegeven.

Geldmiddelen.

Artikel 5

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. jaarlijkse contributies van gewone leden;
 - b. bijdragen van niet-leden;
 - c. subsidies en opbrengsten van acties en verkopen;
 - d. verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - e. eventuele andere baten.
2. Erfstellingen mogen door de vereniging slechts worden aanvaard onder het voorrecht

van boedelbeschrijving.

3. Gewone leden zijn jaarlijks een contributie aan de vereniging verschuldigd, rechtstreeks of via IVN.
4. De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Lidmaatschap.

Artikel 6

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden. Waar in deze statuten van leden of lid wordt gesproken, worden daaronder steeds zowel de gewone als de ereleden verstaan, tenzij het tegendeel blijkt.
2. Leden zijn zij die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 7 bepaalde.
3. Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging in het kader van de doelstellingen als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.
4. Personen die als lid toetreden of zijn toegetreden, worden daardoor eveneens lid van IVN en zijn als zodanig eveneens onderworpen aan de statuten, reglementen en besluiten van IVN en zijn organen.

Artikel 7

1. Gewone leden kunnen zijn: natuurlijke personen en rechtspersonen.
2. Een natuurlijk of rechtspersoon kan als lid worden toegelaten nadat hij/zij daartoe een verzoek bij de vereniging heeft ingediend.
3. Het bestuur beslist omtrent de inschrijving als aangemeld lid. Bij weigering tot inschrijving als aangemeld lid kan de algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen alsnog tot toelating tot het lidmaatschap van de vereniging besluiten.
4. Aanmelding dient te geschieden op bij het huishoudelijk reglement van IVN bepaalde wijze.
5. Ereleden worden op voordracht van het bestuur of van ten minste tien stemgerechtigde leden door de algemene ledenvergadering benoemd.
Het daartoe strekkend besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Door het bestuur wordt een register bijgehouden met de volledige personalia van alle tot de vereniging toegelaten leden.
7. Het lidmaatschap van natuurlijke personen is persoonlijk en niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.
8. Het bestuur is, met inachtneming van de wettelijke eisen inzake registratie van persoonsgegevens, bevoegd aan IVN inlichtingen omtrent de leden te verstrekken nodig voor registratie in de centrale ledenadministratie van IVN.

Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid; is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt haar lidmaatschap wanneer zij heeft opgehouden te bestaan;
 - b. door opzegging door een lid;

- c. door opzegging door de vereniging;
- d. door opzegging door IVN;
- e. door ontzetting uit het lidmaatschap.

Op het moment dat ten aanzien van een lid het lidmaatschap van de vereniging eindigt, eindigt ook zijn lidmaatschap van IVN, tenzij het betrokken lid op grond van het in de landelijke statuten en het huishoudelijk reglement van IVN bepaalde lid blijft van IVN.

2. De opzegging door het lid dient schriftelijk of langs elektronische weg plaats te vinden overeenkomstig het daaromtrent in het reglement en/of het huishoudelijk reglement van IVN bepaalde, uiterlijk vier weken voor het einde van het boekjaar.

Wanneer voortdurend van het lidmaatschap redelijkerwijze niet van het lid kan worden geveerd, kan de opzegging op ieder tijdstip geschieden met onmiddellijke ingang.

Voorts kan het lid het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing. De bevoegdheid tot opzegging met onmiddellijke ingang door het lid bestaat niet in geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.

3. De opzegging door de vereniging dient schriftelijk of langs elektronische weg plaats te vinden met inachtneming van een termijn van ten minste zes weken. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Wanneer voortdurend van het lidmaatschap redelijkerwijze niet van de vereniging kan worden geveerd, kan de opzegging op ieder tijdstip geschieden met onmiddellijke ingang, waarvan in ieder geval sprake is wanneer:

- a. het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
- b. het lid niet meer voldoet aan de vereisten, voor het lidmaatschap gesteld;
- c. het lid handelt in strijd met de statuten, het reglement of besluiten van de vereniging;
- d. het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. Het betrokken lid, alsmede IVN, wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.

4. De opzegging door IVN geschiedt door het Landelijk Bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 4 en lid 5 van de landelijke statuten van IVN. Het betrokken lid, alsmede de secretaris van het bestuur van de vereniging, wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in de vorige leden doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Ontzetting kan alleen door het bestuur worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, het reglement of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de

landelijke statuten en het huishoudelijk reglement van IVN.

Het betrokken lid, alsmede IVN, wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.

7. Van een besluit tot ontzetting staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op het Landelijk Bestuur, met inachtneming van het daaromtrent in de landelijke statuten en het huishoudelijk reglement van IVN bepaalde. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat het geschorste lid het recht heeft zich in de vergadering van het Landelijk Bestuur, waarin het beroep wordt behandeld, te verweren.
8. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen op bij het huishoudelijk reglement van IVN te bepalen wijze, ingeval zij daartoe termen aanwezig acht.
Het betrokken lid, alsmede IVN, wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
Op het moment dat een lid als lid van de vereniging is geschorst, is hij ook geschorst als lid van IVN.
9. Tegen de schorsing staat binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op het Landelijk Bestuur, met inachtneming van het daaromtrent in de landelijke statuten en het huishoudelijk reglement van IVN bepaalde.
10. Gedurende de periode dat het lid is geschorst en hangende de uitspraak, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

Donateurs.

Artikel 8A

1. De vereniging kent behalve leden ook donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke personen dan wel rechtspersonen die door het bestuur als donateur zijn toegelaten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens deze statuten en het reglement zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door de vereniging of door de donateur door opzegging worden beëindigd.
5. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.

Bestuur.

Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
Indien in het bestuur een of meer vacatures ontstaan blijven casu quo blijft de/het overblijvende bestuursleden/bestuurslid, een bevoegd bestuur vormen.
De overblijvende bestuursleden casu quo bestuurslid zijn/is alsdan verplicht deze vacature(s) als agendapunt op de eerstkomende algemene ledenvergadering te doen behandelen. In de vacature(s) dient te worden voorzien in de daarop volgende algemene ledenvergadering, welke algemene ledenvergadering binnen een jaar na het ontstaan van de vacature(s) dient te worden uitgeschreven. Het bestuur kan een bestuurslid ad interim

aan het bestuur toevoegen en deze voordragen voor benoeming in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

2. Om benoembaar te zijn in het bestuur, dient men ten minste de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt en lid te zijn van de vereniging.
3. De bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering uit een of meer voordrachten.
4. Tot het doen van voordrachten zijn bevoegd:
 - a. het bestuur; of
 - b. ten minste vijf leden tezamen.
5. De voordracht door het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering meegedeeld. Een voordracht door ten minste vijf leden moet uiterlijk vijf dagen vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk of langs elektronische weg bij het bestuur worden ingediend, tezamen met een schriftelijke of elektronische verklaring van de kandidaat dat hij een benoeming zal aanvaarden. Een dergelijke voordracht wordt op de algemene ledenvergadering meegedeeld.
6. Is geen voordracht opgemaakt, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.
7. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
8. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuursleden en is bevoegd dit rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging van het rooster van aftreden kan niet tot gevolg hebben dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de periode waarvoor hij is benoemd, is verstreken. Een aftredend bestuurslid is ten hoogste éénmaal herbenoembaar, wederom voor een periode van ten hoogste vier jaar. In een uitzonderlijk geval is een aftredend bestuurslid voor een tweede maal, wederom voor een termijn van ten hoogste vier jaar, herbenoembaar; een dergelijk besluit tot herbenoeming van een bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.

Onverminderd het bepaalde in de vorige zin, is hetgeen in deze statuten over de benoeming van bestuursleden is bepaald, van overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van bestuursleden.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden in beginsel niet de plaats van zijn voorganger in.
9. De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene ledenvergadering in die hoedanigheid benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Artikel 10

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het bestuurslid;
 - b. door vrijwillig aftreden van het bestuurslid, hetgeen schriftelijk of langs elektronische weg dient te geschieden;
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden

- volgens het in artikel 9 lid 8 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - e. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - f. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - g. door ontslag aan een bestuurslid verleend door de algemene ledenvergadering.
2. Elk bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de periode waarin een bestuurslid is geschorst, kan dit bestuurslid zijn functie niet uitoefenen.
 3. Een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen en mits het betreffende bestuurslid in de gelegenheid is gesteld zich tegenover de algemene ledenvergadering te verweren.
 4. Tegen het ontslagbesluit van de algemene ledenvergadering is beroep mogelijk bij het Landelijk Bestuur overeenkomstig het bepaalde in de landelijke statuten en het huishoudelijk reglement van IVN. Beroep moet worden aangetekend binnen een maand na het door de algemene ledenvergadering genomen besluit tot ontslag. Gedurende de beroepstermijn en hangende de uitspraak is het bestuurslid geschorst.

Bestuurstaak en bevoegdheden.

Artikel 11

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur informeert de algemene ledenvergadering over handelingen en over onderwerpen die bij het bestuur in behandeling of onderzoek zijn.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde taken binnen de vereniging te doen uitvoeren door werkgroepen, die door het bestuur of door de algemene ledenvergadering worden ingesteld. Elke werkgroep kiest uit haar leden een coördinator, die de algemene gang van zaken binnen de werkgroep behartigt. Het bestuur of de algemene ledenvergadering voorziet de werkgroep van een duidelijke taakomschrijving. Het bestuur is gehouden regelmatig overleg te plegen met de coördinator betreffende de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden.
3. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot vertegenwoordiging van de vereniging ter zake van deze handelingen. Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de algemene ledenvergadering kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur behoeft eveneens voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
 - a. onverminderd het bepaalde onder b, het aangaan van rechtshandelingen en het

- verrichten van investeringen welke een bij het reglement vastgesteld bedrag te boven gaan;
- b. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot krijgen en/of geven van registergoederen;
 - c. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - d. het ter leen verstrekken van gelden alsmede het ter leen ontvangen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verstrekt bankkrediet;
 - e. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten, het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen alsook van rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het aangaan van arbeidsovereenkomsten.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

Vertegenwoordiging.

Artikel 12

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 5, blijft in alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurslid, het bepaalde in lid 1 onverminderd van kracht.
3. Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang meldt het betrokken bestuurslid dit direct aan de voorzitter van het bestuur en geeft hij daarbij alle relevante informatie. Als het de voorzitter van het bestuur zelf betreft, meldt deze het aan een ander bestuurslid. Buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid neemt het bestuur hierover dan een standpunt in. Of daadwerkelijk sprake is van een tegenstrijdig belang is aan het oordeel van het bestuur.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Indien en voor zolang dit is bepaald in artikel 2:47 van het Burgerlijk Wetboek geldt dat in alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuursleden, de algemene ledenvergadering een of meer personen kan aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.
6. Degene aan wie hetzij in deze statuten hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefent deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een daartoe strekkend rechtsgeldig besluit is genomen.

Boekjaar, jaarverslag, jaarrekening, rekening en verantwoording.

Artikel 13

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de jaarrekening, bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting, ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich, in overleg met het bestuur, door een deskundige doen bijstaan.
5. De last van de in het vorige lid bedoelde commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
6. Goedkeuring van de jaarrekening door de algemene ledenvergadering strekt niet tot kwijting van de bestuursleden voor het gevoerde beleid over het afgelopen boekjaar. Nadat het voorstel tot goedkeuring van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene ledenvergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden voor het door hen gevoerde beleid over het afgelopen boekjaar, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening blijkt of over dat beleid in de algemene ledenvergadering mededelingen zijn gedaan.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 bepaalde.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd

beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 14

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig acht.
2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de overige bestuursleden verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn niet langer dan veertien dagen nadat dit verzoek is gedaan. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is gedaan.
Indien aan dit verzoek binnen zeven dagen geen gehoor is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig het in lid 2 bepaalde. Voor zover de voorzitter weigerachtig zou zijn de vergadering te leiden, kunnen zij uit hun midden voor de duur van de betreffende vergadering zelf een voorzitter benoemen.
3. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n), en wel schriftelijk of langs elektronische weg, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
4. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
5. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen.
7. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
8. Ieder bestuurslid is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.
9. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Het bestuur legt in een dergelijk geval in (een bijlage bij) de notulen van de bestuursvergadering vast ten aanzien van welke agendapunt(en) en welk(e) bestuurslid(leden) sprake was van een tegenstrijdig belang. Indien echter de meerderheid van of alle in functie zijnde bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, zijn alle bestuursleden bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur en beslist het bestuur.
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of

vertegenwoordigd is.

Alle bestuursbesluiten waaromtrent bij de wet of deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

11. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
12. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding, onverminderd het bepaalde in lid 2. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
13. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
14. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
15. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
16. Het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg vóór het voorstel hebben verklaard.
17. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien het bestuur hiertoe besluit, een bestuurslid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) zijn stemrecht kan uitoefenen. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in bestuursvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen in het reglement worden vastgesteld.

Bijeenroeping algemene ledenvergadering.

Artikel 15

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De

oproeping geschiedt door toezending van een schriftelijke aankondiging aan de adressen van alle leden volgens het ledenregister. De oproeping kan ook geschieden langs elektronische weg of door middel van plaatsing op de officiële website van de vereniging. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur en plaats van de vergadering vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 en 18.
3. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ten minste een tiende gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige algemene ledenvergadering kan worden uitgebracht, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in lid 1 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veelgelezen dagblad, met inachtneming van de in lid 1 bedoelde oproepingstermijn. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene ledenvergadering en het opstellen van de notulen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch wordt gedaan.
5. Jaarlijks, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de jaarrekening bedoeld in artikel 11, met het verslag van de aldaar bedoelde financiële commissie;
 - b. de benoeming van leden van de financiële commissie voor het volgende boekjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. een jaarplan voor het komende boekjaar;
 - e. de begroting voor het komende boekjaar;
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
 - g. de aanwijzing van een vertegenwoordiger van de vereniging naar de regiovergadering.
6. Op iedere algemene ledenvergadering kunnen aan de orde worden gesteld de in lid 5 sub c, d, e, f en g opgenomen onderwerpen.

Algemene ledenvergadering.

Artikel 16

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden en donateurs. Geen toegang hebben geschorste leden. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde

- personen beslist de algemene ledenvergadering.
3. Ieder lid, dat niet geschorst is, is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Donateurs hebben geen stemrecht.
 4. Een lid kan door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd lid ter vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een lid kan als gevolmachtigde slechts voor één ander lid ter vergadering zijn stem uitbrengen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
 5. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien het bestuur hiertoe besluit, een lid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene ledenvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) zijn stemrecht kan uitoefenen. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in algemene ledenvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen in het reglement worden vastgesteld.
 6. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter van het bestuur, dan treedt een van de andere bestuursleden, door de aanwezige bestuursleden aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene ledenvergadering daarin zelf. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid.
 7. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden notulen opgemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld, en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter van de vergadering en door degene die de notulen heeft opgesteld. Zij die de algemene ledenvergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.
 8. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 9. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de algemene ledenvergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 11. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 12. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft

verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft gekregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij deze herstemmingen, waaronder niet is begrepen de tweede stemming, wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. In geval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Ingeval van loting bepaalt de voorzitter van de vergadering de wijze van loting.

13. Indien de stemmen staken over een voorstel niet betreffende een verkiezing van personen, dan is het verworpen.
14. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of een of meer van de stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
15. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een algemene ledenvergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
16. Zolang in een algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van algemene ledenvergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
17. Voorstellen, welke niet op de agenda van de algemene ledenvergadering voorkomen, kunnen alleen worden behandeld op voorstel van het bestuur met goedkeuring van ten minste vier vijfde gedeelte van het aantal ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden. Zodanige voorstellen kunnen slechts worden aangenomen met een meerderheid van ten minste drie vierden van de geldig uitgebrachte stemmen.

Statutenwijziging.

Artikel 17

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
Een besluit van de algemene ledenvergadering tot wijziging van de statuten van de vereniging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Landelijk

Bestuur.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging kan door de algemene ledenvergadering slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 18

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
2. Indien de vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering, wordt haar vermogen vereffend door de bestuursleden, indien en voor zover de algemene ledenvergadering niet anders bepaalt.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt door de algemene ledenvergadering tevens de bestemming van hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden vereniging is overgebleven, vastgesteld.

De na vereffening resterende reserves zullen conform de doelstellingen van de vereniging worden uitgekeerd aan IVN of diens rechtsopvolger, mits deze op dat moment kwalificeert als een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de vereniging.

Indien IVN, of diens rechtsopvolger, heeft opgehouden te bestaan of op dat moment niet kwalificeert als een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de vereniging, zullen de na vereffening resterende reserves conform de doelstellingen van de vereniging worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Bij het besluit tot ontbinding kan door de algemene ledenvergadering echter, na schriftelijke instemming van het Landelijk Bestuur, ook voor een andere bestemming van het batig saldo worden gekozen, mits er wordt uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling die voldoet aan het bepaalde in de vorige zin.

Aan de eis van schriftelijkheid van de instemming van het Landelijk Bestuur wordt voldaan indien de instemming elektronisch is vastgelegd.

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het reglement van de vereniging voor zover mogelijk van kracht. In stukken en

aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd 'in liquidatie'.

5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging worden, nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan, bewaard gedurende de door de wet daarvoor bepaalde termijn door de door de vereffenaars daartoe aangewezen persoon.
6. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde.

Het reglement.

Artikel 19

1. De algemene ledenvergadering kan het reglement, zijnde het huishoudelijk reglement van de vereniging, vaststellen; het reglement kan door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd of geschrapt.
2. In reglement kunnen die onderwerpen worden geregeld die in deze statuten niet of niet volledig zijn geregeld. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze geen dwingend recht bevat, deze statuten en de landelijke statuten en het huishoudelijk reglement van IVN.

Slotbepaling.

Artikel 20

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch het reglement, noch de landelijke statuten en het huishoudelijk reglement van IVN voorzien, beslist het bestuur. De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE wordt verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting daarop aan de verschijnende persoon, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens wordt deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.