



Waarop let de Meetlat-commissie?

Auteur: Bea Peeters-Nillesen (coördinator Meetlat-commissie IVN Cursushuis), met medewerking van enkele leden van de Meetlat-commissie.

Datum: november 2016

Inleiding

Voor de start wordt een Natuurgidsenopleiding door de Meetlat-commissie van het IVN Cursushuis bekeken. Hoe ziet het lesrooster eruit? Komen de belangrijkste onderwerpen en opdrachten voldoende aan bod? Wie geven de opleiding en wie organiseren hem? In de checklist hieronder zie je welke documenten je als opleidingsteam bij de Meetlat-commissie van het IVN Cursushuis moet inleveren, wat er in die documenten moet staan en waarop de Meetlat let bij de beoordeling ervan.

Wanneer inleveren

Elk opleidingsteam schrijft in een Intentieverklaring hoe zij de opleiding aan wil pakken. Bij die Intentieverklaring horen als bijlagen de Groene Cv's van opleidingsteam en docenten, het lesrooster en een beschrijving van de opdrachten. Deze documenten lever je aan bij het Cursushuis (cursushuis@ivn.nl) in ieder geval 3 maanden voor de start van je opleiding.

De Meetlat-commissie kijkt op basis van de documenten of de opleiding akkoord is, of dat er nog verbeteringen doorgevoerd moeten worden. De Meetlat-commissie laat dit 4 weken na het inleveren van je documenten weten, zodat je nog tijd hebt om geadviseerde veranderingen door te voeren of ontbrekende stukken aan te leveren.

Nadat je akkoord hebt gekregen van de Meetlat-commissie, kun je de laatste voorbereidingen gaan treffen voor de opleiding. Het Cursushuis heeft er dan vertrouwen in dat je een goede opleiding gaat geven. Je bent als afdeling zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke kwaliteit van de IVN Natuurgidsen die je hebt opgeleid.

Checklist beoordeling door Meetlat-commissie

	JA	NEE
Intentieverklaring		
Beschrijving doel en subdoelen van NGO		
Beschrijving opzet van NGO: wat, hoe en waarom?		
Beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en rolverdeling van het opleidingsteam, docenten, mentoren en stagebegeleiding (nadere info hierover verderop in deze checklist).		
Beschrijving van de wijze waarop cursisten begeleid en beoordeeld worden (nadere info hierover verderop in deze checklist).		
Lesrooster		
Alle 5 blokken komen aan bod		



Er is voldoende afwisseling tussen theorie en praktijk (min. 30%)		
Er is voldoende aandacht voor educatie in de praktijk, oefentijd, mini-excursies etc.		
Er is voldoende aandacht voor duurzaamheid		
Er is voldoende afwisseling in werkvormen		
Er is een minimumnorm voor aanwezigheid		
Opdrachten		
De opdrachten die cursisten tijdens de opleiding moeten uitvoeren zijn goed beschreven. Voor cursisten is bij elke opdracht duidelijk: - Aan welke eisen de opdracht moet voldoen - Wanneer de opdracht afgerond moet zijn - Wat de rol van een mentor, stagebegeleider of docent hierin is.		
De volgende opdrachten zijn beschreven:		
- Opdracht Persoonlijk ontwikkelplan		
- Opdracht Natuurmoment		
- Opdracht 5 minuten praatje		
- Opdracht Stage		
Opdracht Onderzoeksgebied		
Opdracht Educatieve eindopdracht		
Opleidingsteam		
Er is een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en rolverdeling		
Groene Cv's van leden opleidingsteam zijn aanwezig (een Groene Cv is een kort overzicht van relevante ervaring)		
Samenstelling opleidingsteam is voldoende gevarieerd		
Aanwezigheid opleidingsteam tijdens bijeenkomsten van de NGO is beschreven		
Werkwijze: Hoe vindt aansturing plaats van docenten, mentoren, en stagebegeleiders?		
Docenten		
Groene Cv's zijn aanwezig		
Van elke docent is duidelijk welk onderdeel hij/zij verzorgt		



Mentoren		
Er is een beschrijving van taken en verantwoordelijkheden. Hoe worden mentoren betrokken bij de beoordeling van cursisten? Hebben ze nog andere verantwoordelijkheden? Hoe is de aansturing door het opleidingsteam?		
Stagebegeleiders		
Er is een beschrijving van taken en verantwoordelijkheden. Hoe worden stagebegeleiders betrokken bij de beoordeling van cursisten? Hebben ze nog andere verantwoordelijkheden? Hoe is de aansturing door het opleidingsteam?		
Begeleiding en beoordeling van cursisten		
Er is een cursistenvolgsysteem waarin de vorderingen van de cursisten worden geregistreerd.		
Hoe gaan cursisten hun documenten bijhouden; hoe bewaren zij hun uitwerking van bovenstaande opdrachten, andere opdrachten en activiteiten. Dit kan bijvoorbeeld achter in de NGO-lesmap (het tabblad Leerwerkmap) of in digitale map met dezelfde inhoud.		
Er is duidelijkheid over de manier waarop bij beoordeling terugkoppeling plaatsvindt tussen opleidingsteam, docenten, mentoren enerzijds en cursisten anderzijds		
Er is voldoende aandacht voor het vervolg. Hoe worden cursisten actief in de afdeling? Wordt er een terugkomdag georganiseerd?		

Deze checklist is een werkdocument, die tenminste eenmaal per jaar door de commissie Meetlat geëvalueerd en eventueel veranderd wordt.