

Huishoudelijk reglement van het IVN, vereniging voor Natuur- en Milieu-educatie, afdeling Eijsden.

Artikel 1.

Leden/donateurs (zie afdelingsstatuten art. 5 t/m 9)

1. Behalve gewone leden, ereleden en donateurs kent de afdeling ook huisgenootleden.
2. Leden ontvangen het verenigings tijdschrift "Mens en Natuur" en het afdelingsblad.
3. Donateurs:
 - a. mogen aan alle activiteiten van de afdeling deelnemen die niet exclusief voor leden zijn;
 - b. ontvangen het jaarverslag;
 - c. ontvangen het afdelingsblad;
4. Een huisgenootlid is een lid dat een economische eenheid vormt met een gewoon lid, donateur of erelid en op hetzelfde adres woont.
Een huisgenootlid:
 - a. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid;
 - b. ontvangt geen afdelingsblad;
 - c. ontvangt niet "Mens en Natuur".
5. Leden die al lid zijn van een andere IVN-afdeling kunnen ook lid worden van de afdeling
6. Toelating
Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing per aangetekende brief de mededeling van dit besluit. In deze brief zijn vermeld de redenen tot weigering en de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Leden Vergadering (ALV). Degene die een dergelijk beroep aantekent, heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV; tevens kan hij in deze vergadering een toelichting geven.
7. Contributie/Donatie.
 - a. Voor de vaststelling van de contributie worden de leden in de volgende categorieën ingedeeld:
 1. gewone leden;
 2. donateurs;
 3. ereleden, deze zijn vrijgesteld van contributiebetaling;
 4. huisgenootleden.
 5. jeugdleden
 6. jeugd-huisgenootleden
 - b. Indien de contributie een financieel probleem vormt, kan korting worden aangevraagd bij het bestuur, dat hierover beslist. Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid alleen bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie.
 - c. De hoogte van de minimumcontributie wordt door het bestuur in overleg met de ALV vastgesteld.
 - d. De contributie/donatie wordt geïnd in het eerste kwartaal van het jaar en moet voldaan zijn uiterlijk 31 maart van enig jaar.
 - e. Personen die in de loop van het jaar lid/donateur worden, betalen dat jaar contributie in verhouding tot het nog lopende aantal maanden van dat jaar.
 - f. Restitutie van eenmaal betaalde lidmaatschapsgelden wordt niet gedaan.

Huishoudelijk reglement van het IVN, vereniging voor Natuur- en Milieu-educatie, afdeling Eijsden.

8. Schorsing.

- a. Het afdelingsbestuur kan een lid langs schriftelijke weg een schorsing opleggen waarbij de redenen tot de schorsing moeten worden vermeld.
- b. Het geschorste lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing bij het districtsbestuur.
- c. Per geval stelt het districtsbestuur een commissie van onderzoek in bestaande uit drie personen. Deze commissie geeft binnen een maand advies aan het districtsbestuur. Het districtsbestuur doet vervolgens binnen een maand doch uiterlijk twee maanden na ontvangst schriftelijk uitspraak waarvan zowel het bestuur van de afdeling als het lid in kennis wordt gesteld.
- d. Na de uitspraak over schorsing volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eetherstel van het lid.

Artikel 2.

Het bestuur (zie afdelingsstatuten art. 10 t/m 15)

1. Het bestuur bestaat uit maximaal 7 leden. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen, waarvan tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of de secretaris/penningmeester deel uitmaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.
2. Taak van de voorzitter:
 - a. behartigt de algemene gang van zaken in de afdeling;
 - b. geeft leiding aan de bijeenkomsten van het afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur;
 - c. zit de ALV van de afdeling voor;
 - d. onderhoudt de interne en externe contacten;
 - e. rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden;
 - f. bemiddelt bij geschillen.
3. Taak van de secretaris:
 - a. coördineert het secretariaat;
 - b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het afdelingsbestuur;
 - c. is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief van de afdeling;
 - d. maakt verslagen en/of besluitenlijsten van de bestuurs- en algemene vergaderingen.
 - e. stelt het jaarverslag samen in overleg met de bestuursleden;
 - f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen;
 - g. is verantwoordelijke voor de ledenadministratie van de afdeling.
4. Taak van de penningmeester:
 - a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de afdeling;
 - b. beheert de bank- en girorekening(en) van de afdeling;
 - c. houdt de financiële administratie bij van de afdeling;

Huishoudelijk reglement van het IVN, vereniging voor Natuur- en Milieu-educatie, afdeling Eijsden.

- d. stelt een financieel jaarverslag op ten behoeven van de ALV, met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans;
 - e. maakt op basis van werkplannen van werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van ten en uitgaven voor het volgend jaar. Deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd;
 - f. onderhoudt de contacten met de gemeente i.v.m. subsidie;
 - g. draagt zorg voor de inning van de contributie/donatiegelden.
5. Taak algemeen bestuurslid.
De taak van een algemeen bestuurslid wordt in overleg met het bestuur vastgesteld. Dit kan ook een gedelegeerde deeltaak zijn van voorzitter, secretaris of penningmeester.
6. Rooster van aftreden.
Jaarlijks treedt tenminste een derde van het aantal bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Bestuursleden, die gekozen zijn in de vacature van tussentijds afgetreden bestuursleden nemen in het rooster van aftreden hun plaats in. Aftredende leden zijn slechts eenmaal terstond herkiesbaar.
7. Tussentijds aftreden penningmeester.
Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt de in artikel 14 lid 4 van de statuten genoemde commissie in staat gesteld een onderzoek te houden.

Artikel 3.

Bestuursvergaderingen.

- a. Het bestuur vergadert minstens 8 keer per jaar.
- b. Voor een geldige bestuursvergadering dient minimaal de helft van het aantal bestuursleden aanwezig te zijn.
- c. Op verzoek van een bestuurslid en alleen met toestemming van de voorzitter mag een niet-bestuurslid deelnemen aan de vergadering. Niet-bestuursleden hebben geen stemrecht binnen de bestuursvergadering.
- d. De secretaris roept de bestuursleden op voor de bestuursvergadering en stelt vooraf een agenda op. Tijdens de bestuursvergadering wordt de definitieve agenda vastgesteld.
- e. Van iedere bestuursvergadering worden notulen gemaakt. Deze worden in de eerst volgende vergadering definitief vastgesteld.
- f. Ieder lid heeft recht op inzage in notulen die door het bestuur zijn vastgesteld. Deze kunnen worden opgevraagd bij de secretaris.
- g. De vergaderdata worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
- h. Het bestuur kan besluiten tot extra bestuursvergaderingen.
- i. Minimaal twee bestuursleden kunnen een extra ledenvergadering oproepen als de voorzitter geen gehoor geeft aan een verzoek daartoe. Dit dient schriftelijk te gebeuren aan alle bestuursleden met inachtneming van tenminste 7 dagen.

Huishoudelijk reglement van het IVN, vereniging voor Natuur- en Milieu-educatie, afdeling Eijsden.

Artikel 4.

Bijeenroeping Algemene Leden Vergadering (zie afdelingsstatuten art.16)

1. Als het bestuur binnen 14 dagen geen gevolg geeft aan het verzoek van tenminste 5 leden tot het bijeenroepen van een ALV, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.
2. Bij de schriftelijke oproep met agenda zullen geen agendastukken worden toegelicht. Voor zover mogelijk zullen agendapunten in het afdelingsblad worden toegelicht. Indien dit wegens de omvang van de vergaderstukken niet mogelijk/wenselijk is, zal in de agenda bij het betreffende agendapunt worden vermeld dat deze stukken bij de secretaris aanwezig zijn. Deze zijn daar voor alle leden en donateurs ter inzage en kunnen ook worden opgevraagd. (Een kopie wordt dan verstrekt)

Artikel 5.

Werkgroepen (zie afdelingsstatuten art. 12)

Statutair kan het bestuur of de ALV werkgroepen instellen en/of beëindigen. Iedere werkgroep kiest uit haar leden een coördinator om de algemene gang van zaken te behartigen. Het bestuur voorziet de werkgroep van een duidelijke taakomschrijving en is gehouden om regelmatig overleg te plegen met de coördinator.

1. Leden van het bestuur houden contact met een of meerdere werkgroepen van de afdeling en doen daarvan verslag in de bestuursvergadering.
2. Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een vergadering met alle coördinatoren van de werkgroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:
 - a. de plannen en de begroting van de werkgroepen voor het komende jaar;
 - b. verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar, met financiële verantwoording.
3. Financiën: de penningmeester beheert de financiën van de werkgroepen. Werkgroepen kunnen, als zij dat wensen, gebruik maken van een kleine kas van maximaal € 50,-. Zij kunnen daaruit uitgaven doen binnen de goedgekeurde begroting van de werkgroep. Van de gedane uitgaven dient de coördinator betalingsbewijzen te overleggen aan de penningmeester, alvorens deze kleine kas weer wordt aangevuld. Investerings-, ook die beneden € 50,-, dienen altijd in overleg met het bestuur plaats te vinden.
4. Alle roerende en onroerende goederen/zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van de afdeling.

Huishoudelijk reglement van het IVN, vereniging voor Natuur- en Milieu-educatie, afdeling Eijsden.

Artikel 6.

Afdelingsblad.

1. Het doel van het afdelingsblad is:
 - a. contact bevorderen tussen de leden en de donateurs van de afdeling
 - b. de doelstellingen van de afdeling naar buiten dragen;
 - c. aan leden en derden informatie verschaffen over activiteiten van de afdeling in verleden en toekomst;
 - d. voorlichting en informatie geven betreffende landschap en natuur en milieu educatie.
2. Tussen bestuur en redactie kan overleg plaatsvinden over de wijze waarop het bestuur gebruikt maakt van het blad wanneer het bestuur dit in het belang van de afdeling nodig oordeelt.
3. In het afdelingsblad worden in ieder geval gepubliceerd:
 - a. een overzicht van de activiteiten in de komende periode;
 - b. de bestuursbesluiten die voor leden en donateurs van direct belang zijn;
 - c. oproep met agenda van de ALV (indien mogelijk);
4. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor het afdelingsblad.

Artikel 7.

Onkostenvergoedingen.

- a. Uitgaven die zijn gedaan in verband met de organisatie van een IVN-activiteit en het leiden/begeleiden van een publieksactiviteit (niet de deelname aan een IVN-activiteit) kunnen worden gedeclareerd.
- b. Voor vergoeding komen alle werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekening. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden volledig vergoed; benzinekosten worden vergoed tegen een door de ALV vast te stellen vergoeding per kilometer, waarbij aangetekend dient te worden dat er zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer gebruik moet worden gemaakt.
Binnen de Gemeente Eijsden geldt geen kilometervergoeding.
- c. Leden die in het belang van de afdeling een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een vergoeding ontvangen van zowel de cursus- als de reiskosten, met verwachting dat zij tenminste twee jaar de opgedane kennis binnen de afdeling benutten. Tevens wordt een kort verslag met de bevindingen van de cursus verwacht.
- d. Onkosten gemaakt in opdracht van gesubsidieerde instellingen trachten te verhalen bij deze instelling.
- e. Declaraties kunnen via een declaratieformulier, voorzien van bewijsstukken, ingediend worden bij de penningmeester.

Artikel 8.

Arbo en veiligheid.

Het bestuur stelt regels op voor het waarborgen van de veiligheid en het welzijn bij activiteiten van de vereniging. Het bestuur is verplicht de betrokkenen op de hoogte te stellen van deze regels en toezicht te houden op de naleving daarvan.

Huishoudelijk reglement van het IVN, vereniging voor Natuur- en Milieu-educatie, afdeling Eijsden.

Artikel 9. Vrijwilligers.

Actieve vrijwilligers zijn het kloppende hart van een vereniging. Het bestuur dient daarom het beleid ten aanzien van vrijwilligers op papier te zetten en dit uit te voeren. In dit beleid moet minimaal aandacht zijn voor : werving, opleiding, begeleiding en waardering van de vrijwilligers.

Artikel 10. Aangevraagde activiteiten.

Aangevraagde activiteiten zijn al die evenementen die op verzoek van derden onder de naam van het IVN worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN'er optreden. Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden vallen hier buiten. Voor aangevraagde activiteiten geldt een door de ALV vast te stellen bijdrage per deelnemer met een minimum en verhoogd met eventuele gemaakte kosten. De gevraagde vergoeding voor aangevraagde activiteiten geldt als richtlijn. Uitzonderingen zijn in incidentele gevallen mogelijk, ter beoordeling van de werkgroepcoördinator, die deze uitzondering meldt aan het bestuur.

Artikel 11. Wijziging Huishoudelijk Reglement.(zie afdelingsstatuten art.22)

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten, mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
2. Wijzigingen van dit reglement kunnen met gewone meerderheid van stemmen door de ALV worden aangebracht.

Artikel 12. Statutenwijziging/Ontbinding.

1. Bij een statutenwijziging blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur gekozen is.
2. Bij ontbinding van de afdeling blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt zorg voor de liquidatie.

Artikel 13. Slotartikelen.

1. Dit reglement treedt niet in werking dan nadat het met de meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit reglement dient ter inzage te zijn bij de secretaris, terwijl het tijdens iedere ALV aanwezig dient te zijn.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de afdelingsstatuten.
4. In die gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Mei 2003

Vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering op 13 mei 2003.