

Activiteiten voor algemeen publiek

Stappen bij het organiseren van een wandel/fietsexcursie/vergelijkbare activiteit voor algemeen publiek.

1. Het idee is er
2. Kijk in de jaarkalender op onze IVN-site bij **Meer > onze afdeling > voor leden** (de kalender wordt aan het begin van elke maand geactualiseerd)
3. Meld je activiteit z.s.m. of uiterlijk een maand van tevoren bij Inge Brandenburg (brandenburginge@gmail.com)
O.v.v.
 - Datum
 - Soort activiteit
 - Vertrektijd, duur van de activiteit
 - Thema, gebied
 - Trekker
 - Vooraf aanmelden of niet (met eventueel maximaal aantal deelnemers)
4. Zorg dat je uiterlijk een maand voor de activiteit informatie bij de webmaster aanlevert. Invulformulier voor opname staat op de site.
5. Je kunt daarnaast nog een persbericht maken en dat delen met de plaatselijke pers.
6. Na afloop stuur je een kort verslag naar Inge Brandenburg met o.a. het aantal deelnemers (voor het jaarverslag).

Aanmeldingen voor jouw activiteit komen via de mail bij jou terecht. Dan heb je zelf overzicht over de aanmeldingen.

Indien de excursie over terrein van Natuurmonumenten gaat, meldt Inge dit twee weken van tevoren aan de contactpersoon van NM. Dan weten de boswachters van de activiteit en de grootte van de groep en wordt de groep niet aangesproken.

Excursies gekoppeld aan cursussen

Ook hier geldt dat deze bij Natuurmonumenten gemeld moeten worden. Dus na plannen van een excursie graag alle gegevens die gelden voor algemeen publiek doorgeven via de mail (brandenburginge@gmail.com).

Indien de excursie over terrein van Natuurmonumenten gaat, meldt Inge dit uiterlijk twee weken van tevoren aan de contactpersoon van NM.

Versie april 2023/ib