

Gegevens IVN

Activiteit:		
Verantwoordelijk IVN:	Naam:	Tel:
Datum:		
Locatie:	Besproken: JA / NEE	
Aanvang:		
Vergunning: (indien nodig)	Van:	Binnen: JA / NEE

Gegevens extern

Naam organisatie: (indien van toepassing)		
Naam contactpersoon:		
Vergoeding:*	€	Penningmeester geïnformeerd: JA / NEE
Levert PR-tekst aan:	JA / NEE	Indien 'nee', wie wel?

Materialen

Laptop	JA / NEE	Van wie?
Beamer	JA / NEE	Van wie?
Scherm	JA / NEE	Van wie?
Geluid	JA / NEE	Van wie?
Anders	Wat	Van wie?
	Wat	Van wie?
	Wat	Van wie?

***Boek een activiteit altijd onder voorbehoud van goedkeuring door de penningmeester!**

PR:

Degene die verantwoordelijk is voor het organiseren van deze activiteit zorgt er voor dat minimaal 4 weken vooraf tekst en foto's aangeleverd zijn / worden bij de redactie (Dinie Hoex):

redactie@ivn-geysteren-venray.nl

Tekst kan, mede afhankelijk van het medium waarin het geplaatst wordt, door de redactie worden aangepast. Foto's liggend formaat en hoge resolutie. Géén foto's van internet.

Overig:

Eventuele andere aandachtspunten svp hieronder vermelden:

Ingevuld formulier sturen naar: info@ivn-geysteren-venray.nl

Ingevuld door:

