

Huishoudelijk Reglement van IVN, afdeling Eys

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 15 november 2018 te Eys.

Artikel 1. Leden en donateurs

De vereniging kent gewone leden, huisgenootleden, jeugdleden, ereleden en donateurs.

Nieuwe leden die zich landelijk aanmelden en die hun contributie betalen aan IVN landelijk zijn, na aanmelding bij de afdeling, ook gewone leden van de afdeling volgens dit reglement.

Leden en ereleden:.

- hebben stemrecht
- mogen aan alle activiteiten van de afdeling deelnemen
- ontvangen het jaarverslag
- ontvangen het afdelingsblad
- ontvangen het verenigingstijdschrift Mens en Natuur
- kunnen lid worden van een werkgroep binnen de afdeling.

Een huisgenootlid is een lid dat met een gewoon lid of een erelid op hetzelfde adres woont.

Een huisgenootlid:

- heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid
- ontvangt niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.

Een jeugdlid is een lid dat enkel deelneemt aan de activiteiten van de jeugdwerggroep. Een jeugdlid:

- heeft geen stemrecht
- ontvangt het afdelingsblad.

Donateurs:

- hebben geen stemrecht
- mogen aan alle activiteiten van de afdeling deelnemen die niet exclusief voor leden zijn
- ontvangen het jaarverslag
- ontvangen het afdelingsblad
- ontvangen niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.

Leden die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling kunnen ook lid of donateur worden van IVN Eys. Deze leden hebben dezelfde rechten en plichten als de andere leden resp. donateurs, maar ontvangen niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.

Alle leden en donateurs kunnen zich via IVN Eys abonneren op het tijdschrift De Natuurgids, tegen een gereduceerd tarief.

Toelating als lid

Het lidmaatschap/donateurschap/jeugdlidmaatschap kan rechtstreeks worden aangevraagd door het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier bij de secretaris in te dienen (digitaal of per post). Dit formulier is te downloaden via de website of te verkrijgen via de secretaris.

Bij een landelijke aanmelding als IVN-Lid kan men aangeven dat men lid wil worden van de afdeling Eys. De secretaris neemt na kennisgeving hiervan contact op met het aspirant lid. Het Bestuur beslist over de aanmelding.

Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing een mededeling van dit besluit. In deze mededeling zijn vermeld de redenen tot weigering én de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Leden Vergadering (ALV). Degene die een dergelijk beroep aantekent heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV en kan in deze vergadering een toelichting geven.

Contributie/donatie

Voor de vaststelling van de contributie worden de leden en donateurs in verschillende categorieën ingedeeld.

De hoogte van de contributie voor de diverse categorieën leden en donateurs wordt door de ALV vastgesteld.

Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

Indien de hoogte van de contributie voor leden een financieel probleem vormt kan korting worden aangevraagd bij het bestuur, dat hierover beslist. Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid alleen bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie. Een dergelijk lid behoudt zijn volle rechten ten aanzien van de vereniging en van IVN.

De contributie, inclusief het abonnementsgeld voor De Natuurgids, wordt geïnd in het eerste kwartaal van het jaar en moet voldaan zijn uiterlijk 31 maart van dat jaar.

Personen die in de loop van het jaar lid worden, betalen dat jaar contributie in verhouding tot het nog lopende aantal maanden van dat jaar. Het lidmaatschap duurt minimaal een jaar vanaf de dag tot toelating.

Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap

Het afdelingsbestuur kan een lid een schorsing opleggen danwel ontzetten uit het lidmaatschap als het lid aantoonbaar gehandeld heeft in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de afdeling of besluiten van de vereniging. Het betreffende lid ontvangt hiervan een schriftelijke of digitale mededeling waarin de redenen tot de schorsing/ontzetting zijn vermeld.

Het geschorste/ontzette lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de mededeling schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing/ontzetting bij het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur volgt de voor de beroepsprocedure gestelde regels in statuten en huishoudelijk reglement van IVN.

Na de uitspraak over schorsing/ontzetting volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eerherstel van het lid.

Artikel 2. Het bestuur

Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen waarvan tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of de secretaris/penningmeester deel uitmaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.

Taak van de voorzitter

- behartigt de algemene gang van zaken in de afdeling
- geeft leiding aan de bijeenkomsten van het afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur
- zit de ALV van de afdeling voor
- onderhoudt interne en externe contacten
- rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden
- bemiddelt bij interne geschillen.

Taak van de secretaris

- coördineert het secretariaat
- behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het afdelingsbestuur
- is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief van de afdeling
- maakt verslagen en/ of besluitenlijsten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen of delegeert dit eventueel naar andere bestuursleden
- stelt het jaarverslag samen in overleg met de bestuursleden
- stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen
- is verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de afdeling of delegeert deze verantwoordelijkheid aan een ander (bestuurs)lid.

Taak van de penningmeester

- draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de afdeling
- beheert de bank- en girorekening(en) van de afdeling
- houdt de financiële administratie bij van de afdeling
- stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de ALV, met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans
- maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgend jaar; deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd
- onderhoudt de contacten met gemeenten en andere subsidiegevers i.v.m. subsidie
- draagt zorg voor de inning van de contributie/donatiegelden.

Rooster van aftreden

Jaarlijks treedt een aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende leden zijn eenmaal terstond herkiesbaar en mogen zich in uitzonderlijke - door de ALV te bepalen - gevallen herkiesbaar stellen voor een derde termijn.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen; de bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle bestuursleden van een schriftelijke of digitale oproep met agenda en vergaderstukken.

Voorts is de voorzitter verplicht, op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de overige bestuursleden, een bestuursvergadering te beleggen binnen veertien dagen nadat dit verzoek is gedaan. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging en op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.

Tussentijds aftreden penningmeester

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt de kascommissie in staat gesteld een onderzoek te houden.

Artikel 3. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met een schriftelijke of digitale aankondiging waarin opgenomen de agenda van de ALV.

Voorts is het bestuur verplicht, op schriftelijk verzoek van ten minste drie leden, een ALV bijeen te roepen binnen veertien dagen nadat dit verzoek is gedaan.

Indien het bestuur aan een dergelijk verzoek binnen 14 dagen geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.

Artikel 4. Werkgroepen

Alle werkgroepen houden contact met tenminste een bestuurslid. Bestuursleden of de coördinatoren van de werkgroepen doen verslag in de bestuursvergadering.

Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een vergadering met alle coördinatoren van de werkgroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:

- verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar met financiële verantwoording
- de plannen en de begroting van de werkgroepen voor het komende jaar
- de activiteiten/plannen binnen de regio waarvan de afdeling deel uitmaakt.

De penningmeester beheert de financiën van de werkgroepen.

Van de gedane uitgaven dient de coördinator betalingsbewijzen te overleggen aan de penningmeester.

Uitgaven groter dan € 100 dienen altijd in overleg met het bestuur plaats te vinden.

Alle roerende en onroerende zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van de afdeling.

Artikel 5. Afdelingsblad en website

Het doel van het afdelingsblad en de website is:

- contact bevorderen tussen de leden en donateurs van de afdeling onderling
- de doelstellingen van de vereniging naar buiten uitdragen
- aan leden en derden informatie leveren over activiteiten van de afdeling in verleden en toekomst
- voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap, natuur, duurzaamheid en educatie.

Bestuur, redactie en webmaster overleggen over de wijze waarop het bestuur gebruik maakt van deze en mogelijk andere communicatiemiddelen wanneer het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig oordeelt.

In het afdelingsblad worden in ieder geval gepubliceerd:

- een overzicht van de activiteiten in de komende periode
- de bestuursbesluiten die voor leden en donateurs van direct belang zijn
- oproep met agenda van de te houden ALV, datum en plaats.

Op de website worden in ieder geval gepubliceerd:

- een overzicht van de activiteiten in de komende periode
- de informatie over bestuur, organisatie en werkgroepen van de vereniging, waarvan het bestuur publicatie nuttig of wenselijk acht
- de verplichte stukken, die behoren bij de ANBI status.

Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de inhoud van het afdelingsblad en de website.

Het afdelingsblad en andere informatie wordt in principe digitaal verspreid.

Artikel 6. Financiën

Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de ALV vastgestelde begroting conform de daarvoor opgenomen regels in de statuten.

Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de ALV voor besluiten die een bedrag van € 5000,- of, als dit minder is, het vermogen van de vereniging te boven gaan.

Uitgaven die zijn gedaan in verband met de organisatie van een IVN-activiteit en het (bege)leiden van een publieksactiviteit kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester. Voor vergoeding komen alle werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekening. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden volledig vergoed; benzinekosten worden vergoed tegen een door de ALV vast te stellen vergoeding per kilometer waarbij zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer gebruik wordt gemaakt.

Leden die in het belang van de vereniging een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een vergoeding ontvangen van zowel de cursus- als de reiskosten, met de verwachting dat zij tenminste twee jaar de opgedane kennis binnen het IVN benutten. Tevens wordt een kort verslag met de bevindingen van de cursus verwacht.

Artikel 7. Aangevraagde activiteiten

Aangevraagde activiteiten zijn al die evenementen die op verzoek van derden onder de naam van het IVN worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN'er optreden. Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden vallen hierbuiten. Voor aangevraagde activiteiten geldt een door de ALV vast te stellen bijdrage met een minimum dat tenminste de directe kosten dekt.

Artikel 8. Beleid "In veilige handen bij IVN"

De afdeling hanteert omgangsregels voor de leden. De omgangsregels zijn door de algemene ledenvergadering vastgesteld en beschreven in het memorandum "Omgangsregels IVN Eys"; ze worden periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De afdeling heeft zich aangesloten bij de regionale Vertrouwenscommissie Maas & Mergelland.

De afdeling vraagt van leden/vrijwilligers die zelfstandig werken met minder weerbare personen een Verklaring omtrent het gedrag (VOG). De afdeling houdt archief bij van de VOG's.

Artikel 9. Persoonsgegevens

Het beheer van persoonsgegevens in de administratie van de vereniging is onderworpen aan de wettelijke eisen inzake de registratie van persoonsgegevens. Persoonsgegevens van leden van de vereniging zullen uitsluitend worden gebruikt voor de doelen van de vereniging en niet ter beschikking worden gesteld aan derden, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

Artikel 10. Wijziging Huishoudelijk Reglement

De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.

Over wijzigingen van dit reglement wordt met gewone meerderheid van stemmen door de ALV besloten.

Artikel 11. Statutenwijziging/ontbinding

Bij een statutenwijziging die invulling en functioneren van het bestuur raakt blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur gekozen is.

Bij ontbinding van de vereniging blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt zorg voor de liquidatie.

Artikel 12. Slotartikelen

Dit reglement treedt niet in werking dan nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.

Dit reglement dient ter inzage te zijn bij de secretaris, terwijl het tijdens iedere ALV aanwezig dient te zijn.

Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de afdelingsstatuten.

In die gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.