

Algemeen

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze (op Europese leest geschoeide) wetgeving heeft als doel om de privacy van personen te beschermen en duidelijke richtlijnen te scheppen voor organisaties die persoonlijke gegevens verwerken.

Tijdens diverse bestuursvergaderingen heeft het onderwerp op de agenda gestaan. Het resultaat van al die besprekingen is hieronder weergegeven.

Het actuele Privacybeleid van de afdeling zal steeds op de website van IVN Spau-Beek geplaatst worden.

Beleid

1. De persoonsgegevens van de leden en de donateurs van IVN Spau-Beek worden in een bestand bewaard om een ordentelijke ledenadministratie te kunnen voeren en hen:

- jaarlijks **zonodig** te herinneren aan de betaling van hun contributie of donatie en abonnement op De Natuurgids
- te informeren over activiteiten
- de digitale nieuwsbrief of het Jaarboekje toe te kunnen zenden.

2. Binnen de afdeling is de secretaris verantwoordelijk voor het beheer van de Ledenadministratie en de bescherming van de persoonsgegevens.

3. De volgende persoonsgegevens worden in het bestand opgenomen, voor zover bekend:
Persoonlijk: voornaam, voorletters, tussenvoegsel, naam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats.

Bereikbaarheid: telefoonnummer(s), e-mailadres

IVN-specifiek: datum inschrijving, datum opzegging, landelijk IVN ID-nummer donateur

De Natuurgids: abonneenummer, inschrijfdatum, opzeggingsdatum.

Banknummer: de penningmeester beschikt daarnaast over een lijst van (IBAN) banknummers ter controle van de gevoerde betalingen.

4. De persoonsgegevens

- worden bewaard op een computer die wordt beheerd door de secretaris.
- Op gezette tijden wordt een back-up van het gegevensbestand gemaakt, die wordt bewaard op een losstaande harde schijf. Een schaduwkopie gaat elk kwartaal naar de voorzitter.
- Tenminste éénmaal per jaar, ten tijde van de inning van de contributie, wordt de ledenbestandsfile gedeeld met de penningmeester teneinde een controle op correcte betaling van IVN-contributie en abonnementsgeld op De Natuurgids te kunnen uitvoeren.

5. Naam- en adresgegevens van IVN-leden en hun eventuele specifieke functie binnen IVN Spau-Beek worden doorgegeven aan het landelijk IVN, via het programma 'Procurios' en vallen daarmee (tevens) onder het privacybeleid van deze landelijke vereniging.

6. Persoonsnamen en/of e-mailadressen van ontvangers van de digitale nieuwsbrief (niet-noodzakelijkerwijs IVN-leden of donateurs) worden opgeslagen binnen de beveiligde omgeving van het programma 'Mailchimp'. Ontvangers van de digitale nieuwsbrief is specifiek gevraagd om toestemming voor gebruik van hun naam en mailadres voor bovengemeld doel.

7. Naam- en adresgegevens van leden/donateurs die via IVN Spau-Beek een abonnement hebben afgesloten op De Natuurgids worden doorgegeven aan de ledenadministratie van De Natuurgids. Ook opzeggingen gaan via de secretaris.

8. Binnen IVN Spau-Beek bestaan werkgroepen met ieder een eigen coördinator en eventueel een administrateur, die de noodzakelijke gegevens voor een correct functioneren van de werkgroep bijhoudt. Het betreft daarbij: voornaam, naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres.

Hierbij kunnen namen voor komen van werkgroepleden die lid zijn bij een andere IVN-afdeling. Vergelijkbare persoonsgegevens worden gehanteerd bij de organisatie van cursussen, waaraan zowel IVN-leden alsook niet-leden deel kunnen nemen. Toestemming voor onderlinge uitwisseling (en bewaring) van deze gegevens wordt altijd bij de deelnemers gecheckt bij aanvang van de cursus.

9. Berichten naar alle leden en/of donateurs tegelijkertijd vinden veelal plaats d.m.v. e-mail, waarbij de adressering via de BCC-optie plaatsvindt.

Binnen het bestuur en de coördinatoren is een vrije uitwisseling van mailadressen gebruikelijk.

Binnen de werkgroepen bepaalt de coördinator welke gegevens onderling worden uitgewisseld, teneinde de onderlinge communicatie te bevorderen.

Bij een cursus wordt dat bepaald door de organisator of de cursusleider.

Gedragscodes foto's

10. Gedurende diverse IVN-activiteiten worden foto's, video's of TV-opnames gemaakt die centraal binnen de werkgroep 'Foto's' gearchiveerd worden. Ze worden vrijwel alleen voor eigen gebruik benut, zoals publicatie in het Jaarboekje, Facebook of de digitale nieuwsbrief, tijdens een algemene ledenvergadering of een werkgroep-specifieke presentatie.

11. Alvorens tot beeld-publicatie op 'social media', zoals Facebook, wordt overgegaan, wordt bij duidelijk herkenbare personen eerst gecheckt of zij daarmee akkoord gaan.

12. Sinds de invoering van de AVG-maatregelen wordt bij alle, al of niet openbare IVN-activiteiten altijd eerst gecheckt of personen of groepen bezwaar hebben tegen het maken van digitale beelden. Vervolgens wordt op dat punt met ieders wensen rekening gehouden. Voorbeelden van kwetsbare groepen die hierbij extra aandacht behoeven zijn schoolkinderen, zorgbehoevenden of asielzoekers.

13. In ons IVN-archief zitten nog talloze foto's met daarop o.a. afbeeldingen van personen die nooit om specifieke toestemming voor publicatie is gevraagd (het pré-AVG tijdperk).

Aangezien het voor ons als IVN vrijwel onmogelijk is iedereen persoonlijk om toestemming te vragen en we de foto's té waardevol vinden om ze nooit meer te gebruiken, vragen we betrokkenen eventuele wensen en bezwaren kenbaar te maken bij het bestuur.