

Privacybeleid IVN Oisterwijk

Inleiding

Het privacybeleid beschrijft op welke wijze IVN Oisterwijk omgaat met de privacy van de bij haar bekende persoonsgegevens en overige persoonlijke zaken zoals het beeldrecht.

Leden van het bestuur en alle coördinatoren van werkgroepen, cursussen en andere activiteiten worden geacht dit beleid te kennen en te volgen. De meest recente versie van dit document is altijd opvraagbaar bij de secretaris en terug te vinden op de website van IVN Oisterwijk.

Documenthistorie

Datum	Versie	Wijzigingen
5 oktober 2018	1.0	Eerste gepubliceerde versie
25 juni 2021	2.0	Herziene versie

Vaststelling

Dit privacybeleid is als versie 2.0 vastgesteld door het bestuur van IVN Oisterwijk op 25 juni 2021.



1. Welke persoonsgegevens legt IVN Oisterwijk vast?

De primaire bron waar persoonsgegevens worden opgeslagen is de ledenadministratie van de vereniging. Deze wordt gedaan in het PC-Leden systeem. Hierin worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Lidnummer
- Soort lid
- Naam
- Adres
- Geslacht
- Inschrijfdatum
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres(sen)
- Geboortedatum
- Bankrekeningnummer
- Incassomachtiging

Leden en huisgenootleden worden ook vastgelegd in de administratie van de landelijke IVN in het Procurios systeem. Het landelijke IVN heeft een eigen privacyregeling, die terug te vinden is op haar website.

Naast bovenstaande gegevens wordt door de werkgroep 'Samen De Natuur In' een beperkt aantal medische gegevens vastgelegd. Doel hiervan is om op een verantwoorde manier activiteiten te kunnen uitvoeren. Deze gegevens zijn alleen in te zien door de coördinator(o)r(en) van deze werkgroep.

De ledenadministratie bewaart ook papieren inschrijfformulieren en incassomachtigingen. **2.**

Met welk doel leggen we persoonsgegevens vast?

Het primaire doel van de ledenadministratie is het vastleggen van de gegevens van de leden om de rechten en plichten die voortvloeien uit het lidmaatschap te kunnen uitoefenen.

De enige plicht die leden hebben is het betalen van de jaarlijkse contributie. De bankgegevens van de leden worden uitsluitend voor dit doel gebruikt en ter beschikking gesteld aan de functionaris(sen) die zich met de contributie inning bezighouden.

De rechten betreffen het deelnemen aan activiteiten van IVN Oisterwijk. De adresgegevens, het e-mailadres en telefoonnummer worden met name gebruikt voor het verzenden van uitnodigingen, nieuwsbrieven en andere verenigingsberichten.

Geboortedata zijn niet strikt noodzakelijk voor de ledenadministratie, maar worden gebruikt (voor zover beschikbaar) voor statistische informatie, zoals de opbouw van het ledenbestand.

3. Deelnemers aan activiteiten

Een soortgelijke maar minder uitgebreide lijst van gegevens zoals bij (1) beschreven, wordt bijgehouden van leden van werkgroepen en deelnemers aan activiteiten, zoals cursussen.

De coördinator van de betreffende activiteit of werkgroep is verantwoordelijk voor het opstellen van de lijsten. Deze bevatten alleen de hoogstnoodzakelijke gegevens als naam, adres, woonplaats en contactgegevens. Deze lijsten kunnen worden gedeeld met de ledenadministratie en/of de penningmeester ter controle van de betaling van de bijdragen.

Deze lijsten worden met de deelnemers en begeleiders gedeeld, om uitnodigingen en andere voor de activiteit relevante informatie te kunnen versturen, mits hier nadrukkelijk geen bezwaar tegen bestaat van de betreffende deelnemers. Wanneer een lid bezwaar heeft dient hij/zij dit zelf aan te geven bij de coördinator. In dat geval wordt alleen zijn/haar naam op de ledenlijst vermeld, zonder andere persoonsgegevens.

Specifiek voor cursussen kan de cursist vooraf aangeven of hij/zij bezwaar heeft tegen:

- Het maken van foto's in het cursuslokaal, waarop hij/zij herkenbaar is
- Het maken van foto's tijdens een excursie, waarop hij/zij herkenbaar is
- Het plaatsen van foto's op www.ivnoisterwijk.nl, waarop hij/zij herkenbaar is
- Het opnemen van persoonsgegevens op de deelnemerslijst
- Het opnemen in een WhatsApp groep

Na afloop van de cursus of activiteit worden de meeste persoonsgegevens verwijderd. Alleen naam en contactgegevens worden bewaard om mensen te kunnen informeren over nieuwe activiteiten.

Voor sommige activiteiten vindt de aanmelding plaats via een website. Dit is een beveiligde website (<https://>). De bij de aanmelding ingevulde gegevens worden bewaard in de database van de website.

4. Gegevensbeheer

Het bestuur van IVN Oisterwijk is verantwoordelijk voor het beheer van de persoonsgegevens en het naleven van de bescherming hiervan conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Binnen het bestuur is de secretaris de functionaris gegevensbescherming.

5. Gegevensuitwisseling en beschikbaarstelling persoonsgegevens aan derden

Het bestuur heeft inzage in de persoonsgegevens van haar leden, donateurs en deelnemers aan activiteiten. Dit is o.a. nodig voor de inning van de contributie, het versturen van de nieuwsbrief en het opstellen van het (leden)beleid. Uitgangspunt bij het verschaffen van de gegevens is dat de gegevens vertrouwelijk worden behandeld.

Het bestuur van IVN Oisterwijk verstuurt geen e-mails naar meerdere leden of andere personen, die niet in het bestuur of een werkgroep of ander samenwerkingsverband zitten, met de mailadressen in een voor alle aangeschrevenen zichtbaar veld (aan of cc). Hiervoor wordt altijd het bcc-veld gebruikt.

Persoonsgegevens worden door IVN Oisterwijk niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is om een activiteit uit te kunnen voeren.

Voor het versturen van de nieuwsbrieven maakt IVN Oisterwijk gebruik van de diensten van MailChimp, waarmee een verwerkingsovereenkomst is aangegaan die voldoet aan de AVG voorwaarden.

6. Gegevens op de website

Op de website van IVN Oisterwijk worden uitsluitend persoonsgegevens geplaatst indien deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de functie. Denk hierbij aan bestuursleden en coördinatoren. De getoonde gegevens kunnen bijvoorbeeld zijn de naam, e-mailadres en/of telefoonnummer, waarbij voor het e-mailadres bij voorkeur de verenigingsadressen (xxxx@ivnoisterwijk.nl) worden gebruikt.

7. Gegevensbeveiliging

Gegevens worden deels op papier en deels elektronisch bewaard. Voor zover gegevens op papier worden bewaard, wordt dat zoveel mogelijk in een kast gedaan die kan worden afgesloten. Dit is echter niet altijd en voor iedereen mogelijk.

Voor zover gegevens elektronisch worden bewaard, worden deze daar waar mogelijk en werkbaar, beveiligd met een wachtwoord. Dat geldt ook voor eventuele back-ups op externe harde schijven, NAS of in de database van de website.

8. Datalekken

Indien persoonsgegevens onbedoeld terecht komen bij onbevoegden, wordt gesproken van een datalek. Afhankelijk van de ernst van het datalek worden een of meer van de volgende maatregelen overwogen:

- Informeren van de personen waarvan de persoonsgegevens zijn gelekt
- Aanspreken van degene die het datalek heeft veroorzaakt
- Nemen van maatregelen om een soortgelijk lek in de toekomst te voorkomen



Bij een ernstig datalek (bijvoorbeeld als gevolg van criminele activiteiten), zal ook de Autoriteit Persoonsgegevens worden geïnformeerd.

9. Inzage in de eigen gegevens

Via het secretariaat van IVN Oisterwijk kan iemand een verzoek doen om zijn/haar persoonsgegevens in te zien, te wijzigen of te verwijderen. Het verzoek wordt in behandeling genomen en binnen een maand na ontvangst wordt de indiener hierover geïnformeerd.

Het verwijderen van gegevens is slechts mogelijk voor zover dit niet conflicteert met hetgeen bij (2) beschreven is.

10. Bewaartermijn

IVN Oisterwijk bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is om een goede en zorgvuldige dienstverlening te kunnen bieden en te kunnen voldoen aan de wensen van haar leden en donateurs. Als wij de gegevens niet meer nodig hebben, worden deze vernietigd.

11. Autoriteit Persoonsgegevens

Wanneer iemand klachten heeft met betrekking tot hoe IVN Oisterwijk met persoonsgegevens om gaat, dan heeft deze persoon het recht om hierover een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

12. Beeldmateriaal

IVN Oisterwijk wil de privacy van leden en deelnemers aan activiteiten optimaal beschermen zonder afbreuk te doen aan haar doelstelling en de manier van werken die hiervoor gebruikt wordt.

Beeldmateriaal met daarop grotere groepen mensen, bijv. van een excursie of een cursus, waar aanwezigen niet duidelijk herkenbaar op staan kunnen eventueel wel geplaatst worden. Bij voorkeur wordt de aanwezigen wel gevraagd of er bezwaar bestaat tegen plaatsing en wordt rekening gehouden met eventuele bezwaren.

Staat er een beperkt aantal mensen op het beeldmateriaal, bijv. één lid dat een natuuraspect bekijkt, dan dient eerst schriftelijk toestemming te worden gegeven voor publicatie.

Deze regels gelden voor alle media. Denk daarbij aan (plaatselijke) bladen, tijdschriften, websites, nieuwsbrieven, Facebook en Instagram.

Voor social media gelden de regels als hiervoor vermeld, maar er zal nog voorzichtiger worden omgegaan met mogelijke schending van de privacy. Met name het vermelden van namen e.d. van getoonde personen wordt met terughoudendheid gedaan.