

Privacyverklaring IVN Nijkerk

In deze Privacyverklaring van IVN Nijkerk is beschreven hoe er wordt omgegaan met de persoonsgegevens van leden, donateurs en andere relaties van IVN Nijkerk. Het is een aanvulling op het [Privacy statement](#) van het landelijk IVN.

Wat is onze rechtsgrond voor deze gegevensverwerking?

Al onze verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de wet. Volgens de richtlijnen van de AVG verwerken wij gegevens alleen wanneer daar een geldige wettelijke grondslag voor is. Dit kan één van de volgende zijn:

- Overeenkomst: wanneer de verwerking nodig is voor het uitvoeren van een overeenkomst, bijvoorbeeld het leveren van een dienst die bij ons is aangevraagd.
- Toestemming: wanneer ons expliciet toestemming is gegeven voor het verwerken van gegevens.
- Gerechtvaardigd belang: wanneer wij een duidelijk en gerechtvaardigd belang hebben bij de verwerking, zoals het verbeteren van onze dienstverlening of het informeren van onze achterban, en privacybelangen daardoor niet onevenredig worden geschaad.
- Wettelijke verplichting: wanneer wij gegevens moeten verwerken om te voldoen aan een wettelijke of regelgevende verplichting.

Met welk doel worden persoonsgegevens van leden en donateurs van IVN Nijkerk bewaard?

Persoonsgegevens van leden en donateurs worden uitsluitend gebruikt voor:

- Facturering/herinnering contributie/donatie aan leden resp. donateurs
- Verzenden van digitale informatie/mededelingen omtrent IVN activiteiten en nieuws aan leden en donateurs
- Informatie aan leden van IVN werkgroepen
- Controle afdracht contributie van leden aan landelijk IVN
- Verzending van het afdelingsblad 'Nijkerk Natuurlijk' en de Nieuwsbrief
- Jubilea.

Met welk doel worden persoonsgegevens van andere relaties van IVN Nijkerk bewaard?

Persoonsgegevens van andere relaties worden uitsluitend gebruikt voor:

- Aanmeldingen voor excursies (NAW, telefoonnummer, e-mailadres)
- Aanmeldingen voor cursussen (NAW, telefoonnummer, e-mailadres)
- Verzending van het afdelingsblad 'Nijkerk Natuurlijk' (NAW) en de Nieuwsbrief (e-mailadres), naar degenen die zich daarvoor hebben aangemeld.

Welke persoonsgegevens van IVN Nijkerk leden en donateurs worden bewaard?

Het betreft de navolgende gegevens: naam, voornaam, inschrijvingsdatum, lidnummer, postadres, postcode, plaats, man/vrouw, categorie (soort lid: IVN/landelijk/huisgenoot donateur), e-mailadres, telefoonnummer. Binnen de appgroepen van IVN Nijkerk wordt ook foto- en filmmateriaal bewaard. Er worden geen bijzondere persoonsgegevens bewaard.

Wie is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens binnen IVN Nijkerk?

Verantwoordelijk voor de gegevensbescherming binnen de afdeling Nijkerk is het bestuur. Alleen zij hebben inzage in alle persoonsgegevens. De persoonsgegevens worden niet met derden gedeeld. Uitzondering hierop betreft het delen van NAW-gegevens met Renea, de drukker van het afdelingsblad 'Nijkerk Natuurlijk'. Hiervoor is geen verwerkersovereenkomst afgesloten.

Welke maatregelen zijn er genomen om te voorkomen dat anderen onbedoeld persoonsgegevens kunnen inzien?

- Persoonsgegevens van leden van IVN Nijkerk worden/zijn opgeslagen in het landelijk ledenadministratiesysteem Procurios. Leden hebben zichzelf hiervoor rechtstreeks aangemeld of zijn/worden ingevoerd door de ledenadministrateur van IVN Nijkerk. Zie hiervoor het [Privacy statement](#) van het landelijk IVN.

Persoonsgegevens van donateurs van IVN Nijkerk worden uitsluitend in de eigen administratie van IVN Nijkerk opgenomen en niet gedeeld met Landelijk.

Alleen de penningmeester, de secretaris en de ledenadministrateur van IVN Nijkerk hebben toegang middels inlog en wachtwoord. Persoonsgegevens van leden en donateurs worden/zijn tevens opgeslagen als Excel-bestand welk wordt bijgehouden door de ledenadministrateur van IVN Nijkerk. De andere bestuursleden en leden van het communicatieteam kunnen ten behoeve van contact met de betrokken leden toegang krijgen tot het Excel-bestand.

- De gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is om een goede administratie te voeren of contact te onderhouden met leden en staan op een met wachtwoord beveiligde omgeving.
- Gegevens die via een Excel-bestand verstuurd worden naar de drukker worden beveiligd met een wachtwoord. Het wachtwoord wordt separaat verstuurd.
- Mailings aan alle leden, donateurs en andere relaties via internet worden verzonden met Blind Copy (bcc).
- De coördinatoren van werkgroepen bezitten een lijst van deelnemers aan deze werkgroepen waarvoor zij zichzelf hebben aangemeld. Ook hier: mailings via internet worden verzonden met Blind Copy (bcc) en gegevensbestanden worden niet verstrekt aan derden en/of externe partijen.
- In de digitale Nieuwsbrief is de mogelijkheid voor een ontvanger om direct af te melden.
- Persoonsgegevens worden niet zonder toestemming van de betrokkene ter beschikking gesteld aan derden en worden in geen geval verkocht.

Kunnen leden, donateurs en andere relaties van IVN Nijkerk hun persoonsgegevens opvragen?

Leden kunnen hun eigen persoonsgegevens opvragen via de Servicedesk van landelijk IVN (info@ivn.nl).

Leden en donateurs kunnen ook contact opnemen met de ledenadministrateur van IVN Nijkerk d.m.v. een mail aan ledenadministrateur@ivn-nijkerk.nl.

Wat te doen ingeval van een datalek?

We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Misbruik van persoonsgegevens of datalekken dienen zo spoedig mogelijk ter kennis te worden gebracht aan het bestuur van IVN Nijkerk.

Hoe worden huidige en toekomstige leden en donateurs geïnformeerd omtrent Privacy?

Toekomstige leden en donateurs melden zich aan bij het landelijk IVN of vullen een aanmeldformulier in dat ze ondertekenen. Via e-mail en IVN Nijkerk website worden de huidige leden en donateurs geïnformeerd middels een verwijzing naar het Privacy statement.

Hoe worden andere relaties geïnformeerd omtrent Privacy?

Aanmelders voor cursussen en activiteiten worden bij aanmelding geïnformeerd over de registratie van hun persoonsgegevens en over het verwijderen van deze gegevens binnen uiterlijk 1 maand na afloop van de cursus resp. activiteit (tenzij anders afgesproken).