

## Planningssite Het Bewaarde Land: Declareren kan je leren

Hieronder lees je hoe je via de planningssite jouw reiskosten en eventuele andere onkosten kan declareren. Stuur bij vragen een mail naar [hetbewaardeland@ivn.nl](mailto:hetbewaardeland@ivn.nl) of je [locatiecoördinator](#).

### Wat kan ik declareren?

Als vrijwilliger bij Het Bewaarde Land maak je soms reiskosten of andere onkosten. Reiskosten kan je tot 50 kilometer (totale afstand) per dag dat je gedraaid hebt declareren à € 0,19 per km. Andere onkosten zijn bijv. de aanschaf van een pak thee. **Let op!** Bewaar hiervoor altijd je bonnetje.

### Wanneer declareer ik?

Je kunt op elk moment een declaratie opvoeren voor data die in het verleden liggen of op de dag zelf. Je kunt dus geen declaratie indienen voor data in de toekomst. Het insturen van opgevoerde declaraties doe je na afloop van een heel seizoen.

### Waar declareer ik?

De mogelijkheid om een declaratie op te voeren vind je onder het kopje 'Geplande inzet' op de planningssite. Door op het '+'-je na 'Toon eerdere data' te klikken krijg je de data waarop je eerder bent ingezet te zien. Wanneer je op een datum (in het verleden!) klikt opent het declaratieformulier voor die datum.

### Hoe declareer ik?

Declaratieformulieren voer je per datum op, waarbij je reiskosten en/of overige onkosten kan declareren. Nadat je een declaratie hebt opgevoerd kan je hier geen wijzigingen meer in maken of onkosten toevoegen. Hieronder staat stapsgewijs beschreven hoe het indienen van declaraties werkt:

<b>Stap 1</b>	Ga naar 'Geplande inzet'		
<b>Stap 2</b>	Klik op '+' (na 'Toon eerdere data')		
<b>Stap 3</b>	Klik op een datum <i>Er opent nu een scherm met het declaratieformulier voor deze datum</i>		
<b>Stap 4*</b>	Vul je naam en rekeningnummer (volgens het IBAN-format dat er onder staat) in. <i>*Dit hoeft alleen de eerste keer dat je een declaratieformulier invult. Elke volgende keer wordt het automatisch ingevuld. Je kan het wel aanpassen.</i>		
<b>Stap 5</b>	<b>Reiskosten invullen</b>	<b>Overige onkosten invullen</b>	
	Vul bij 'Kilometers' het aantal gereden kilometers in. Het systeem berekent automatisch het te declareren bedrag. <i>Je mag max. 50 kilometer voor de totale reis declareren.</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>Klik op '+' (na 'Declareer overige')</li><li>Vul bij omschrijving in één woord in waar het om gaat</li><li>Optioneel: vul het bonnummer in</li><li>Vul het bedrag van je onkosten in</li><li>Optioneel: vul een extra toelichting op je omschrijving in</li><li><b>Belangrijk:</b> voeg het bonnetje van je onkosten toe.<ul style="list-style-type: none"><li>Klik op 'Bestand kiezen'</li><li>Open een afbeelding of PDF-bestand van je bonnetje, of – indien op je mobiele telefoon – maak er een foto van.</li><li>Klik op 'Bestand verzenden'. Je bestand is succesvol verzonden wanneer er bij 'Declaratie status' 'bestand ontvangen' staat.</li></ul></li></ol>	
<b>Stap 6</b>	<b>Controleer</b> of je alle onkosten (voor reis en overige) voor deze dag hebt ingevuld, een eventueel bestand bijgevoegd is en alles klopt. Klik daarna op 'Declaratie opslaan'. Je komt nu weer in het hoofdmenu, waar je nu onder 'Geplande inzet' in het groen 'Declaraties verzenden' ziet staan. Deze knop blijft zichtbaar zolang er opgevoerde declaraties zijn die nog niet verzonden zijn.		
<b>Stap 7</b>	Nadat je alle declaraties hebt opgeslagen, verstuur je deze in één keer door op 'Declaraties verzenden' te klikken. Doe dit voor jouw hele seizoen. Je ontvangt na het indienen een kopie van je declaratie in de mail. Na het goedkeuren wordt het bedrag op je rekening gestort. Bij afkeuring ontvang je een bericht.		
De <b>kleur</b> van het vakje waar de datum in staat geeft de status van je declaratie weer:			
Nog niets ingevuld	Declaratie opgevoerd	Declaratie verzonden	Declaratie afgekeurd

