

De vereniging genaamd: Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid, afdeling Zutphen - Warnsveld hierna te noemen "IVN Zutphen" is bij notariële akte opgericht op 1 januari 1983.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de geldende statuten zoals deze notarieel zijn vastgesteld.

Artikel 1. Leden

1. IVN Zutphen kent gewone leden, huisgenootleden en ereleden.
2. Nieuwe (gewone) leden melden zich bij IVN Landelijk aan; na aanmelding worden zij automatisch lid van IVN Zutphen volgens dit reglement.
3. Leden en ereleden ontvangen het tijdschrift 'Mens en Natuur' en de (digitale) nieuwsbrief 'Gelderse Roos'.
4. Een huisgenootlid is een lid dat met een (gewoon) lid of een erelid op hetzelfde adres woont. Een huisgenootlid:
 - a. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid
 - b. ontvangt niet het tijdschrift Mens en Natuur
5. Leden die al lid zijn van een andere IVN-afdeling kunnen ook lid of huisgenootlid worden van IVN Zutphen; deze leden:
 - a. hebben stemrecht
 - b. ontvangen de digitale nieuwsbrief 'Gelderse Roos'.
 - c. ontvangen via dit lidmaatschap niet het tijdschrift Mens en Natuur.
7. Toelating
Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing mededeling van dit besluit. In deze mededeling zijn vermeld de redenen tot weigering én de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Leden Vergadering (ALV). Degene die een dergelijk beroep aantekent heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV en kan in deze vergadering een toelichting geven.
8. Contributie
 - a. Voor de vaststelling van de contributie worden de leden in de volgende categorieën ingedeeld:
 - a.1) (gewoon) lid
 - a.2) leden die al lid zijn van een andere IVN-afdeling
 - a.3) huisgenootleden
 - a.4) ereleden
 - a.2 & a.3 genoemde leden betalen een aangepaste contributie
 - a.4) genoemde leden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

- b. Indien de hoogte van de contributie voor leden een financieel probleem vormt kan korting worden aangevraagd bij het bestuur, dat hierover beslist. Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid (desgewenst) alleen bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie. Een dergelijk lid behoudt zijn volle rechten ten aanzien van IVN Zutphen en van IVN Landelijk.
 - c. Voor de hoogte van de contributie wordt het beleid van IVN Landelijk gevolgd.
 - d. De contributie kan alleen aan IVN Landelijk worden betaald, dit geschiedt bij voorkeur via een automatische incasso nadat het lid hiertoe een machtiging aan IVN Landelijk heeft gegeven.
 - e. Het lidmaatschapsjaar loopt van de dag van inschrijving tot één jaar daaropvolgend. Het lidmaatschap wordt steeds automatisch verlengd met één jaar.
 - f. Een lidmaatschap kan jaarlijks, tot een maand voordat het lidmaatschap afloopt, worden opgezegd.
9. Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap
- a. Het bestuur kan een lid een schorsing opleggen dan wel ontzetten uit het lidmaatschap als het lid aantoonbaar gehandeld heeft in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van IVN Zutphen of besluiten van IVN Zutphen.
 - b. Het betreffende lid ontvangt hiervan een schriftelijke of digitale mededeling waarin de redenen tot de schorsing/ontzetting zijn vermeld.
 - c. Het geschorste/ontzette lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing/ontzetting bij het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur volgt de voor de beroepsprocedure gestelde regels in statuten en huishoudelijk reglement van IVN Landelijk.
 - d. Na de uitspraak over schorsing/ontzetting volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eetherstel van het lid.

Artikel 2. Het bestuur

1. Het bestuur vertegenwoordigt IVN Zutphen en bestaat uit minimaal 3 natuurlijke personen t.w. een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het is mogelijk om de bestuursfuncties van penningmeester en secretaris samen te voegen.
2. Taak van de voorzitter
 - a. behartigt de algemene gang van zaken
 - b. zit de ALV en de coördinatoren vergadering voor
 - c. onderhoudt interne en externe contacten
 - d. rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden
 - e. bemiddelt bij interne geschillen
 - f. is toezichthouder op (spaar)bankrekening(en)
 - g. draagt zorg voor (ANBI) jaarplan

3. Taak van de secretaris

- a. coördineert het secretariaat
- b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het bestuur
- c. is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief
- d. maakt verslagen en/ of besluitenlijsten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen of delegeert dit eventueel naar andere bestuursleden
- e. stelt het jaarverslag samen in overleg met de bestuursleden
- f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen
- g. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie of delegeert deze verantwoordelijkheid aan een ander bestuurslid/lid

4. Taak van de penningmeester

- a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken
- b. beheert de bank- en spaarrekening(en)
- c. houdt de financiële administratie bij
- d. stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de ALV, met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans
- e. maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgend jaar; deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd
- f. onderhoudt de contacten met gemeenten en andere subsidiegevers i.v.m. subsidie
- g. draagt zorg voor de publicatie van ANBI gerelateerde financiële verslagen

5. Rooster van aftreden

Bestuursleden treden, conform de statuten, af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn eenmaal terstond herkiesbaar en mogen zich in uitzonderlijke - door de ALV te bepalen - gevallen herkiesbaar stellen voor een derde termijn.

6. Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een

- a. termijn van tenminste zeven dagen; de bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle bestuursleden van een schriftelijke of digitale oproep met agenda en vergaderstukken.
- b. Indien de voorzitter aan een verzoek van minimaal twee bestuursleden tot het beleggen van een bestuursvergadering geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van IVN Zutphen op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.

7. Tussentijds aftreden penningmeester

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt een financiële commissie in staat gesteld een onderzoek te houden.

- a. de commissie bestaat uit minimaal twee leden die door het bestuur zijn benoemd
- b. de commissie controleert de financiële administratie, als ware het een jaarafsluiting
- c. de commissie brengt verslag uit aan het bestuur

Het bestuur benoemt een interim penningmeester die tot de eerstvolgende ALV de functie van penningmeester vervult.

Artikel 3. Kascommissie

De kascommissie, bestaande uit minimaal 2 natuurlijke personen, is een onafhankelijke commissie die de boekhouding van IVN Zutphen controleert. De kascommissie ontleent haar positie aan artikel 48 in boek 2 van het Burgerlijk wetboek en is verplicht voor iedere vereniging.

Leden voor de kascommissie worden gekozen tijdens de A.L.V.

In verband met de continuïteit is het wenselijk dat tenminste één 'oud' commissielid ook in de 'nieuwe' kascommissie zitting neemt. Leden van het bestuur mogen geen zitting nemen in deze commissie.

De taak van de kascommissie is het controleren van de jaarrekening (balans / resultaat) opgemaakt door de penningmeester. Het bestuur is verplicht de commissie inzage te geven in alle benodigde stukken.

De kascommissie adviseert de Algemene Leden Vergadering wel of niet decharge te verlenen aan het gehele bestuur.

Artikel 4. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering (ALV)

De algemene ledenvergadering wordt minimaal 1x per jaar bijeengeroepen door het bestuur met een schriftelijke of digitale aankondiging waarin minimaal de agenda van de ALV is opgenomen.

1. Indien het bestuur binnen 14 dagen geen gevolg geeft aan het verzoek van tenminste drie stemgerechtigde leden tot het bijeenroepen van een ALV kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.

Artikel 5. Werkgroepen

1. Alle werkgroepen houden contact met het bestuur via de coördinatoren-vergadering. Het bestuur verzorgt de agenda en notulering van de coördinatoren-vergadering.
2. Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een vergadering met alle coördinatoren van de werkgroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:
 - a. de plannen en de begroting van de werkgroepen voor het komende jaar
 - b. verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar met financiële verantwoording
 - c. de activiteiten/plannen binnen de regio waarvan IVN Zutphen deel uitmaakt
3. De penningmeester beheert de financiën van de werkgroepen. Werkgroepen kunnen, indien zij dat wensen, gebruik maken van een kleine kas van maximaal € 500. Zij kunnen daaruit uitgaven doen binnen de goedgekeurde begroting van de werkgroep. Van de gedane uitgaven dient de coördinator betalingsbewijzen te overleggen aan de penningmeester alvorens de kleine kas weer wordt aangevuld. Aan het einde van het boekjaar wordt de financiële administratie van de werkgroep overgedragen aan de penningmeester, die deze gegevens opneemt in de financiële administratie van IVN Zutphen.
Investeringen door de werkgroepen dienen altijd in overleg met het bestuur plaats te vinden.
4. Alle roerende en onroerende zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van IVN Zutphen.

Huishoudelijk reglement IVN Zutphen



Artikel 6. Digitale communicatie

1. IVN Zutphen kent meerdere vormen van digitale communicatie t.w. de website, de (digitale) nieuwsbrief 'Gelderse Roos' en overig communicatie.
2. Het doel van de digitale communicatie is:
 - a. contact bevorderen tussen de leden van IVN Zutphen onderling
 - b. de doelstellingen van IVN Zutphen naar buiten uitdragen
 - c. aan leden en derden informatie leveren over activiteiten van IVN Zutphen in het verleden en in de toekomst
 - d. voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap, natuur, duurzaamheid en educatie
3. Bestuur en redactie overleggen over de wijze waarop van de media gebruik wordt gemaakt.
4. In de (digitale) nieuwsbrief 'Gelderse Roos' worden in ieder geval gepubliceerd:
 - a. een overzicht van de activiteiten in de komende periode
 - b. de bestuursbesluiten die voor leden van direct belang zijn
 - c. oproep van de te houden ALV, datum en plaats
5. Op de website wordt in ieder geval gepubliceerd:
 - a. komende activiteiten
 - b. samenstelling bestuur
 - c. de bestuursbesluiten die voor leden van direct belang zijn
 - d. jaarplan en jaarverslag
 - e. financieel verslag en balans (ANBI)
 - f. oproep voor te houden ALV, datum en plaats
 - g. huishoudelijk reglement
 - h. vacatures
 - i. routes
6. Overige digitale communicatie (facebook / X / Instagram)
 - a. contact bevorderen tussen de leden van IVN Zutphen onderling
 - b. de doelstellingen van IVN Zutphen naar buiten uitdragen
 - c. aankondiging van activiteiten
7. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de (digitale) media.

Artikel 7. Financiën

1. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de ALV vastgestelde begroting conform de daarvoor opgenomen regels in de statuten.
2. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de ALV voor besluiten die een bedrag van € 2.500 te boven gaan.
3. Uitgaven welke worden gedaan in verband met de organisatie van een IVN-activiteit en het (bege)leiden van een publieksactiviteit, kunnen na voorafgaande goedkeuring door de penningmeester, worden gedeclareerd bij de penningmeester.
Bij werkgroep activiteiten is mede een akkoord van de werkgroepcoördinator benodigd.
Voor vergoeding komen alle werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekening. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden volledig vergoed; brandstofkosten worden vergoed tegen een door de ANWB vastgestelde vrijwilligersvergoeding per kilometer waarbij zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer gebruik wordt gemaakt.
4. Leden die in het belang van IVN Zutphen een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een (deel)vergoeding ontvangen van zowel de cursus- als de reiskosten, met de verwachting dat zij tenminste twee jaar de opgedane kennis binnen het IVN benutten. Tevens wordt een kort verslag met de bevindingen van de cursus verwacht.
5. Bestuursleden en werkgroepcoördinatoren kunnen jaarlijks een vergoeding ontvangen voor gebruik van computer, printer, papier, telefoon e.d.
6. Richtlijn voor uitgaven bij jubileum, ziekte, overlijden en afscheid.

Jubilea van IVN leden.

Leden jubileren na 25, 40, 50 en 60 jaar lidmaatschap. De secretaris vraagt, op grond van de jaarlijks door IVN Landelijk aangeboden gegevens, de voor de jubilarissen benodigde jubileumpins aan. Naast jubileumpins kan er voor 50- en 60-jarige jubilea een gepersonaliseerde brief worden aangevraagd bij IVN Landelijk.

Het bestuur biedt namens IVN Zutphen, naast de jubileumpin, een attentie aan.

Ziekte.

Afhankelijk van de situatie kan er gekozen worden voor een kaart, bloemen of fruitmand.
Te besteden bedrag in overleg met de penningmeester.

Overlijden.

Afhankelijk van de situatie kan er gekozen worden voor een condoleancekaart en/of bloemen.
Te besteden bedrag in overleg met de penningmeester.

Afscheid van bestuurders en werkgroepcoördinatoren.

- 1) van 1 tot 5 jaar: maximaal € 50
- 2) van 5 tot 8 jaar: maximaal € 75
- 3) van 8 jaar en langer: maximaal € 100

Te besteden bedrag in overleg met het bestuur.

Huishoudelijk reglement IVN Zutphen



Artikel 8. Kleding.

IVN Zutphen stelt het op prijs dat onze coördinatoren, gidsen en werkgroep-leden herkenbare en zichtbare kleding dragen voorzien van IVN-logo; hiervoor is de volgende regeling van toepassing:

- IVN-polo (100% vergoed) of
- IVN-pet (100% vergoed)
- IVN-Hesje reflecterend (beschikbaar gesteld via coördinatoren)

Voor andere IVN-kleding geldt een vergoeding van 2/3 van de aanschafprijs; er wordt hiervan 1 kledingstuk per persoon door IVN Zutphen vergoed.

Alle kleding wordt geacht (minimaal) 5 jaar mee te gaan.

Indien kleding versleten is, kan in overleg met de werkgroepcoördinator / bestuur een nieuw kledingstuk worden aangeschaft onder dezelfde condities.

De pet en hesjes worden collectief besteld door het secretariaat, alle andere (maatgevoelige) kleding kan individueel besteld worden bij de IVN-webwinkel en gedeclareerd bij de penningmeester.

De kosten van aanschaf kleding worden verdeeld over 5 jaar in het resultaat genomen.

Artikel 9. Aangevraagde activiteiten.

Aangevraagde activiteiten zijn al die evenementen die op verzoek van derden onder de naam van IVN Zutphen worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN'ers optreden.

Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden vallen hierbuiten.

Voor aangevraagde activiteiten geldt een door de ALV vast te stellen bijdrage met een minimum dat tenminste de directe kosten dekt.

Inzet bij non-profit organisaties: € 25 (minimum) per actief persoon

Inzet bij profit-organisaties: € 50 (minimum) per actief persoon

Naast de vergoeding voor persoonlijke inzet kan ook een vergoeding voor het gebruik van de materialen/gereedschappen berekend worden.

De vergoeding voor de aangevraagde activiteit geldt als richtlijn; uitzonderingen zijn in incidentele gevallen mogelijk, ter beoordeling van de werkgroepcoördinator in overleg met het bestuur.

Artikel 10. Beleid 'In veilige handen bij IVN'

1. IVN Zutphen hanteert omgangsregels voor de leden welke door IVN Landelijk zijn vastgesteld.
2. IVN Zutphen hanteert een gedragscode voor een ieder die actief is voor en met IVN.
3. IVN Zutphen zorgt voor een vertrouwenspersoon zijnde geen bestuurslid.

Huishoudelijk reglement IVN Zutphen



Artikel 11. Privacy / A.V.G.

Het beheer van persoonsgegevens in de administratie van IVN Zutphen is onderworpen aan de wettelijke eisen inzake de registratie van persoonsgegevens. Persoonsgegevens van leden zullen uitsluitend worden gebruikt voor de doelen van IVN Zutphen en niet ter beschikking worden gesteld aan derden, tenzij daartoe toestemming is gegeven. Het gebruik van de gegevens wordt vastgelegd conform de richtlijnen van IVN Landelijk.

Artikel 12. Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
2. Over wijzigingen van dit reglement wordt met meerderheid van stemmen in de ALV besloten.

Artikel 13. Statuten wijziging / ontbinding

1. Bij een statutenwijziging die invulling en functioneren van het bestuur raakt blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur gekozen is. Het bestuur kan een interim-bestuurder aantrekken welke wordt voorgedragen op eerstvolgende ledenvergadering.
2. Bij ontbinding van IVN Zutphen blijft het bestuur in functie zo lang als nodig is en draagt zorg voor de liquidatie.

Artikel 14. Slotartikelen

1. Dit reglement treedt niet in werking dan nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit reglement wordt opgenomen op de website, is ter inzage bij de secretaris en is tijdens iedere ALV aanwezig.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de statuten van de IVN Zutphen.
4. In die gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van 26 maart 2024.