

VERENIGING VOOR NATUUR- EN MILIEU EDUCATIE AFDELING WESTERVELD

Concept Huishoudelijk Reglement (bijgewerkt tot 1 oktober 2017)

Vereniging

- opgenomen in het verenigingsregister van de KvK Drenthe onder dossier V 48714.
- draagt zorg voor een inboedelverzekering.
- heeft contact met het IVN, gemeente Westerveld, Nationale Parken en terreinbeheerders.
- er is informatie-uitwisseling en afstemming met lokale natuurorganisaties.
- alle adressen zijn vastgelegd in een dossier, beheerd door de afdelingssecretaris.

Missie

Het IVN laat je leren van de natuur en verrijkt daarmee je leven. Het laat je nadenken over je gedrag en motiveert tot milieubewust handelen.

Doelstelling

In de uitwerking van de doelstelling ligt bij IVN Westerveld het accent op natuureducatie. Zij richt zich op de natuurgebieden, de natuur in en om de dorpen en het boerenland.

Werkgebied

De gemeente Westerveld en het aangrenzende gebied in de gemeente De Wolden.

Leden

De vereniging kent

- leden/ereleden (als zodanig ingeschreven) en
- gezinsleden; zij liften mee op het hoofd lidmaatschap; zij ontvangen alleen digitale informatie.
- gastleden, zij betalen hun landelijke afdracht bij een andere IVN-afdeling.
- Donateurs.

Het lidmaatschap, voor het komend jaar, kan opgezegd worden tot 1 december van dit jaar.

IVN-nieuws

Donateurs, relaties en aspirant leden worden kosteloos van IVN-nieuws voorzien.

Contributie

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld en volgt de landelijke lijn.

Deze wordt per automatische incasso geïnd.

Zij, die na 1 juli lid worden, betalen dat jaar de helft.

Bij bezwaar tegen incasso wordt een nota gestuurd. Verhoogd met extra kosten.

Communicatie

De communicatie verloopt o.m. via :

- Adder – het verenigingsblad (2x p.jr.)
- Nieuwsbrief - mededelingen tussendoor over o.a. het programma.
- E-mailservice – leden krijgen een aankondiging voor een IVN- activiteit.
- Website – het bestuur beheert de website en draagt zorg voor actuele informatie.
- Persberichten – de regionale media ontvangen informatie over activiteiten.

Promotie

De vereniging heeft voor promotiedoeleinden een educatieve c.q. verkoopkraam.

Voor de basisinrichting bestaat een dossier. De materialen worden bewaard op een bij bestuursbesluit aangewezen locatie.

Financiën

Er wordt een financiële reserve aangehouden om één jaar exploitatie mogelijk te maken.

Onkostenvergoedingen

Bestuur

- bestuursleden krijgen een afkoopbedrag voor te maken onkosten
- voor de secretaris wordt dit bedrag verdubbeld.
- voor gemaakte kosten kunnen declaraties worden ingediend.

Leden

- worden geacht kosteloos hand- en spandiensten te verrichten; na vooroverleg met de penningmeester kunnen bijzondere kosten gedeclareerd worden
- de regeling geldt ook bij gezamenlijke excursies: inzittenden betalen een bijdrage.
- bestuursleden en overige leden, die de vereniging vertegenwoordigen of op haar verzoek reizen, kunnen een kilometervergoeding krijgen.
- het bezoeken van de leden-, bestuurs- en activiteitenvergaderingen zijn uitgezonderd.
- voorafgaand is toestemming van het bestuur vereist.

Anderen

- een ieder, die op uitnodiging van de afdeling reiskosten maakt, kan aanspraak maken op eenzelfde vergoeding.

Bezittingen

- de vereniging heeft voor activiteiten de beschikking over een aantal bezittingen
- deze omvatten o.m. een bibliotheek, kraam, expositiepanelen en veldwerkmateriaal,
- de vereniging beschikt over een beamer voor eigen activiteiten. Voor andere activiteiten kan – na overleg met het bestuur – de beamer gehuurd worden.
- alle bezittingen worden geregistreerd en bijgehouden.

De bezittingen zijn tegen vergoeding opgeslagen op een bij bestuursbesluit aangewezen locatie. Het bestuur beschikt over een sleutel.

Verzekering

- via een algemene IVN-verzekering is de vereniging WA-verzekerd.
- voor bezittingen is een inboedelverzekering afgesloten; de dekking geldt voor opgeslagen materialen; materialen in openbare ruimtes zijn beperkt verzekerd en buiten op locatie niet.

Redactie Adder

1. Het doel van de Adder is:
 - a. contact bevorderen tussen de leden en donateurs van de afdeling,
 - b. de doelstellingen van de vereniging uitdragen en informeren over activiteiten,
 - c. voorlichting geven betreffende landschap en natuur en milieu en educatie.
2. In het afdelingsblad worden de activiteiten voor de komende periode gepubliceerd.
3. Tenminste 1 lid van het bestuur heeft zitting in de redactie van de Adder.
4. Tussen bestuur en redactie vindt jaarlijks overleg plaats over de wijze waarop het bestuur gebruik maakt van het blad.
5. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor het afdelingsblad.

VOG

Leden die werken met kinderen en/of mensen met een verstandelijke beperking tekenen een gedragscode en dragen, via de IVN-landelijk, zorg voor een VOG.

Coördinatoren van werkgroepen

Dragen zorg voor het tijdig aanleveren van onderstaande informatie bij het bestuur :

- voor oktober hun werkgroep-plan voor het komende jaar; dit beschrijft in max. 150 woorden doorlopende taken en plannen voor het komende jaar.
- voor december hun deel van het jaarverslag; idem resultaten in max. 150 woorden.

De coördinatoren en het aan hen toegewezen bestuurslid houden onderling contact.