

## Huishoudelijk Reglement van IVN afdeling West-Friesland

### Artikel 1. Leden en donateurs

1. De vereniging kent gewone leden, huisgenootleden, ereleden en donateurs.
  - a. Alle leden, huisgenootleden en ereleden kunnen vrijwilliger zijn van de vereniging.
  - b. Nieuwe vrijwilligers worden geacht zich binnen een maand te melden als lid of huisgenootlid.
  - c. Alle leden, huisgenootleden en ereleden maar ook incidentele vrijwilligers die door de werkgroepcoördinator als deelnemer zijn geregistreerd, zijn verzekerd voor ongevallen en WA via het landelijke IVN en/of gemeente Stede Broec.
2. Leden en ereleden ontvangen de nieuwsbrief, het verenigingstijdschrift Mens en Natuur en het afdelingsblad Alchemilla.
3. Donateurs:
  - a. mogen aan alle activiteiten van de afdeling deelnemen die niet exclusief voor leden zijn
  - b. ontvangen wel de nieuwsbrief
  - c. ontvangen niet het afdelingsblad Alchemilla
  - d. ontvangen niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur
4. Een huisgenootlid is een lid dat met een gewoon lid of een erelid op hetzelfde adres woont. Een huisgenootlid:
  - a. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid
  - b. ontvangt wel de nieuwsbrief
  - c. ontvangt niet het afdelingsblad Alchemilla
  - d. ontvangt niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur
5. Leden die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling kunnen ook lid worden van de afdeling. Deze leden:
  - a. hebben stemrecht
  - b. ontvangen wel de nieuwsbrief
  - c. ontvangen wel het afdelingsblad Alchemilla
  - d. ontvangen via dit lidmaatschap niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.
6. Toelating  
Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing mededeling van dit besluit. In deze mededeling zijn vermeld de redenen tot weigering én de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Leden Vergadering (ALV). Degene die een dergelijk beroep aantekent heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV en kan in deze vergadering een toelichting geven.
7. Contributie/donatie
  - a. Voor de vaststelling van de contributie worden de leden in de volgende categorieën ingedeeld:
    - 1) gewone leden
    - 2) leden die reeds lid zijn van een andere afdeling
    - 3) huisgenootledenDe onder a.2) en a.3) genoemde leden betalen een door de ALV vast te stellen gereduceerde contributie. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
  - b. Indien de contributie een financieel probleem vormt kan korting worden aangevraagd bij het bestuur, dat hierover beslist. Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid alleen bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie. Een dergelijk lid behoudt zijn volle rechten ten aanzien van de vereniging en van IVN.

- c. De hoogte van de contributie wordt door de ALV vastgesteld. De ALV kan voor donateurs een minimumdonatie per jaar vaststellen.
  - d. Voor leden die jaarlijks de contributie betalen wordt de contributie geïnd in het eerste kwartaal van het jaar en moet voldaan zijn uiterlijk 31 maart van dat jaar. Daarnaast zijn er leden die iedere maand een deel van de contributie betalen, in totaal hetzelfde bedrag als leden die jaarlijks de contributie betalen.
  - e. Het lidmaatschap duurt minimaal 1 jaar vanaf de datum van aanmelding.
  - f. Het lidmaatschap loopt niet gelijk met het kalenderjaar. Opzeggen van het lidmaatschap kan daarom alleen minimaal 1 maand voor de datum van aanmelding. Bijv. U bent lid geworden in april 2018. Uw lidmaatschap loopt door tot april 2019. Opzegging is mogelijk tot uiterlijk maart 2019. Deze regeling heeft te maken met de landelijke IVN regels.
  - g. Opzegging van het lidmaatschap moet plaatsvinden door middel van een schriftelijke mededeling aan de secretaris van de vereniging, uiterlijk 1 maand voor het einde van uw lidmaatschapsjaar. (zie toelichting onder punt f.)
8. Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap
- a. Het afdelingsbestuur kan een lid een schorsing opleggen danwel ontzetten uit het lidmaatschap als het lid aantoonbaar gehandeld heeft in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de afdeling of besluiten van de vereniging. Het betreffende lid ontvangt hiervan een schriftelijke of digitale mededeling waarin de redenen tot de schorsing/ontzetting zijn vermeld.
  - b. Het geschorste/ontzette lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing/ontzetting bij het Landelijk Bestuur.
  - c. Per geval stelt het Landelijk Bestuur een commissie van onderzoek in bestaande uit drie personen. Deze commissie geeft binnen twee maanden advies aan het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur doet vervolgens binnen twee maanden na ontvangst van het advies schriftelijk uitspraak waarvan zowel het bestuur van de afdeling als het lid in kennis worden gesteld.
  - d. Na de uitspraak over schorsing/ontzetting volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eetherstel van het lid.

## **Artikel 2. Het bestuur**

- 1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen, waarvan tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of de secretaris/penningmeester deel uitmaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.
- 2. Taak van de voorzitter
  - a. behartigt de algemene gang van zaken in de afdeling
  - b. geeft leiding aan de bijeenkomsten van het afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur
  - c. zit de ALV van de afdeling voor
  - d. onderhoudt interne en externe contacten
  - e. rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden
  - f. bemiddelt bij interne geschillen.
- 3. Taak van de secretaris
  - a. coordineert het secretariaat
  - b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het afdelingsbestuur
  - c. is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief van de afdeling
  - d. maakt verslagen en/ of besluitenlijsten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen of delegeert dit eventueel naar andere bestuursleden
  - e. stelt het jaarverslag samen in overleg met de bestuursleden
  - f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen

- g. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de afdeling of delegeert deze verantwoordelijkheid aan een ander (bestuurs)lid.
4. Taak van de penningmeester
- a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de afdeling
  - b. beheert de bank- en girorekening(en) van de afdeling
  - c. houdt de financiële administratie bij van de afdeling
  - d. stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de ALV, met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans
  - e. maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgend jaar; deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd
  - f. onderhoudt de contacten met gemeenten en andere subsidiegevers i.v.m. subsidie
  - g. draagt zorg voor de inning van de contributie/donatiegelden
5. Rooster van aftreden
- Jaarlijks treedt een aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende leden zijn eenmaal terstond herkiesbaar en mogen zich in uitzonderlijke - door de ALV te bepalen - gevallen herkiesbaar stellen voor een derde termijn.
6. Bestuursvergaderingen
- a. Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen; de bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle bestuursleden van een schriftelijke of digitale oproep met agenda en vergaderstukken.
  - b. Indien de voorzitter aan een verzoek van minimaal 2 leden tot het beleggen van een bestuursvergadering geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.
7. Consulentenschap
- Ter ondersteuning van het zittende bestuur kunnen oud-bestuursleden of andere IVN leden gevraagd worden om in bepaalde situaties als afgevaardigde van het bestuur op te treden. De aangestelde consulenten zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur blijft in alle gevallen eindverantwoordelijk.

### **Artikel 3. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering**

- 1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met een schriftelijke of digitale aankondiging waarin opgenomen de agenda van de ALV.
- 2. Indien het bestuur binnen 14 dagen geen gevolg geeft aan het verzoek van tenminste drie leden tot het bijeenroepen van een ALV kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.

### **Artikel 4. Werkgroepen**

- 1. Alle werkgroepen houden contact met tenminste een bestuurslid. Bestuursleden doen daarvan verslag in de bestuursvergadering.
- 2. Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een vergadering met alle coördinatoren van de werkgroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:
  - a. de plannen en de begroting van de werkgroepen voor het komende jaar
  - b. verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar met financiële verantwoording.
  - c. De activiteiten/plannen binnen de regio waarvan de afdeling deel uitmaakt.

3. De penningmeester beheert de financiën van de werkgroepen. Werkgroepen kunnen, indien zij dat wensen, gebruik maken van een kleine kas van maximaal €75. Zij kunnen daaruit uitgaven doen binnen de goedgekeurde begroting van de werkgroep. Van de gedane uitgaven dient de coördinator betalingsbewijzen te overleggen aan de penningmeester alvorens de kleine kas weer aangevuld. Investerings dienen altijd in overleg met het bestuur plaats te vinden.
4. Alle roerende en onroerende zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van de afdeling.
5. Alle sleutelgebruikers, die gebruik maken van een toegangssleutel van de locatie Streekbos Paviljoen, worden geacht zorgvuldig om te gaan met het bedienen van het alarm en de handleiding vooraf te bestuderen.

#### **Artikel 5. Afdelingsblad/nieuwsbrief**

1. Het doel van de Alchemilla of een nieuwsbrief is:
  - a. contact bevorderen tussen de leden van de afdeling onderling
  - b. de doelstellingen van de vereniging naar buiten uitdragen
  - c. aan leden en derden informatie leveren over activiteiten van de afdeling in verleden en toekomst
  - d. voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap, natuur, duurzaamheid en educatie.
2. Bestuur en redactie overleggen over de wijze waarop het bestuur gebruik maakt van de Alchemilla wanneer het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig oordeelt.
3. In de Alchemilla en/of de nieuwsbrief worden gepubliceerd:
  - a. een overzicht van de activiteiten in de komende periode
  - b. de bestuursbesluiten die voor leden van direct belang zijn
  - c. wijzigingen in het leden- en donateursbestand met inachtneming van regels op het gebied van Privacy
  - d. oproep met agenda van de te houden ALV, datum en plaats.
4. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de inhoud van de Alchemilla en de nieuwsbrief.

#### **Artikel 6. Financiën**

1. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de ALV vastgestelde begroting conform de daarvoor opgenomen regels in de statuten.
2. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de ALV voor besluiten die een bedrag van € 5000,- te boven gaan.
3. Uitgaven welke zijn gedaan in verband met de organisatie van een IVN-activiteit en het (bege)leiden van een publieksactiviteit kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester. Hiervoor dienen declaratieformulieren te worden gebruikt die voor accord zijn geparafeerd door de werkgroepcoördinator.  
Voor vergoeding komen werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekening. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden volledig vergoed; benzinekosten worden vergoed tegen een door de ALV vast te stellen vergoeding per kilometer, waarbij zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer gebruik wordt gemaakt.
4. Leden die in het belang van de vereniging een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een vergoeding ontvangen van zowel de cursus- als de reiskosten, met de verwachting dat zij tenminste twee jaar de opgedane kennis binnen het IVN benutten. Tevens wordt een kort verslag met de bevindingen van de cursus verwacht.

## **Artikel 7. Aangevraagde activiteiten**

Aangevraagde activiteiten zijn al die evenementen die op verzoek van derden onder de naam van het IVN worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN'er optreden. Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden vallen hierbuiten.

Voor aangevraagde activiteiten geldt een door de ALV vast te stellen bijdrage met een minimum dat tenminste de directe kosten dekt. De gevraagde vergoeding voor aangevraagde activiteiten geldt als richtlijn. Uitzonderingen zijn in incidentele gevallen mogelijk, ter beoordeling van de werkgroepcoördinator in overleg met het bestuur.

## **Artikel 8. Privacy**

1. Het beheer van persoonsgegevens in de administratie van IVN West-Friesland is onderworpen aan de wettelijke eisen inzake de registratie van persoonsgegevens. Persoonsgegevens van leden van de vereniging zullen uitsluitend worden gebruikt voor de doelen van IVN West-Friesland en niet ter beschikking worden gesteld aan derden, tenzij daartoe toestemming is gegeven. Het gebruik van de gegevens wordt vastgelegd in een door de ALV vast te stellen verwerkersovereenkomst. In deze overeenkomst staan afspraken over het gebruik van persoonsgegevens door bestuur en werkgroepen.
2. Het bestuur wijst een bestuurslid aan als AVG functionaris. De AVG functionaris houdt het verwerkingsregister bij, spoort eventuele datalekken op en zorgt ervoor dat de vereniging op de hoogte blijft van de laatste AVG regels.

## **Artikel 9 Protocol melding seksueel misbruik en beleid “in veilige handen”**

1. Ieder lid is verplicht aanwijzingen of vermoedens van seksueel misbruik te melden bij de door het bestuur ingestelde vertrouwenscommissie.
2. De vertrouwenscommissie bestaat uit minimaal twee personen, waarvan minstens één vrouw. Contactgegevens staan op website van IVN West-Friesland en kunnen worden opgevraagd via de secretaris.
3. De commissie behandelt alle meldingen volgens een vast protocol dat door de Landelijke Raad van het landelijke IVN is vastgesteld, en dat op de IVN-website is gepubliceerd.
4. Tijdens het onderzoek door de commissie wordt de beklagde op non-actief gesteld.
5. De commissie rapporteert haar bevindingen aan het bestuur dat beslist over eventuele sancties en daarover communiceert met alle betrokkenen.
6. Seksueel misbruik, indien bewezen, is reden voor ontzetting uit het lidmaatschap.
7. De commissie behandelt alle informatie vertrouwelijk; alle schriftelijke informatie wordt door de commissie zelf als ‘vertrouwelijk’ gearchiveerd.
8. Bestuursleden evenals actieve vrijwilligers, die met kwetsbare groepen werken, moeten in het bezit zijn van een VOG. Als kwetsbare groepen beschouwen we kinderen tot 18 jaar en ouderen, die wonen in verpleeghuizen. Het bestuur bepaalt hoe lang de VOG geldig is.
9. IVN West-Friesland volgt de uitgangspunten van de beleidsnotitie, vastgesteld door de Landelijke Raad inzake het voorkomen van seksueel misbruik en ander ongewenst gedrag. Onderdelen van dit beleid zijn: omgangsregels, een gedragscode en beleid inzake de Verklaring omtrent gedrag (VOG) voor leden die werken met kwetsbare groepen.

## **Artikel 10. Wijziging Huishoudelijk Reglement**

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
2. Over wijzigingen van dit reglement wordt met gewone meerderheid van stemmen door de ALV besloten.

#### **Artikel 11. Statutenwijziging/ontbinding**

1. Bij een statutenwijziging die invulling en functioneren van het bestuur raakt blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur gekozen is.
2. Bij ontbinding van de vereniging blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt zorg voor de liquidatie.

#### **Artikel 12. Slotartikelen**

1. Dit reglement treedt niet in werking dan nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit reglement dient ter inzage te zijn bij de secretaris, terwijl het tijdens iedere ALV aanwezig dient te zijn.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de afdelingsstatuten.
4. In die gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 9 maart 2020