

Huishoudelijk Reglement IVN, afdeling Eemland (versie Bestuur, 12.02.2026)

Artikel 1.BEGRIPPEN: in dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

IVN

a. IVN is de landelijke koepelorganisatie van alle door haar erkende IVN afdelingen. IVN is een vereniging met rechtspersoonlijkheid en heeft in Amsterdam een kantoor met betaalde medewerkers. De IVN afdelingen zijn lid van IVN en hebben in de besluitvorming van IVN een bijdrage via de Regiovertegenwoordiger(s) in de Landelijke Raad van IVN.

b. Regio-overleg

IVN werkt met regio's waarin de IVN afdelingen elkaar ontmoeten (het Regio-overleg) en waarbij zij de mogelijkheid hebben om via hun regiovertegenwoordiger hun bijdrage te leveren aan de besluitvorming in de Landelijke Raad van IVN.

c. Vereniging

IVN afdeling Eemland met werkgebied in de gemeenten Soest, Baarn, Eemnes en Bunschoten. De vereniging is opgericht bij notariële akte, aangesloten bij IVN en lid van de IVN Regio Utrecht.

d. Statuten

De statuten van de vereniging IVN-afdeling Eemland, ("de vereniging"), zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte d.d. 19 mei 2025 van notaris mr. Harriët van Zenderen te Utrecht en neergelegd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.

e. Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement ("HHR") van de vereniging dat dient ter aanvulling op de statuten en daaraan ondergeschikt is. Het HHR is vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering ("ALV") van de vereniging op **17.03.2026**.

f. Leden, ereleden, huisgenootleden, gastleden en donateurs

Leden en ereleden zijn diegenen die als zodanig staan vermeld op de ledenlijst van de vereniging. Huisgenootleden zijn leden met een verminderde contributieplicht, zij zijn huisgenoten van een lid. Gastleden zijn lid van de vereniging maar ingeschreven als lid bij een andere IVN vereniging. Donateurs zijn diegenen die vrijwillig en dus onverplicht een bedrag aan de vereniging betalen; donateurs zijn geen leden in de zin van de Wet.

g. Algemene Leden Vergadering

De ALV van de vereniging, waarin de leden en ereleden van de vereniging periodiek worden bijgepraat over het wel en wee van de vereniging en waarin aan hen de in de statuten omschreven besluitvorming wordt gevraagd.

h. Bestuur(sleden)

Bestuursleden zijn die leden van de vereniging die door de ALV in een bestuursfunctie zijn benoemd. Zij besturen de vereniging als bedoeld in de Wet en de Statuten.

i. Werkgroepen, hun coördinatoren en hun leden.

De vereniging telt meerdere werkgroepen die op de aan hen met het bestuur afgesproken deelgebieden uitvoering geven aan de missie en doelstellingen van de vereniging. Een werkgroep telt tenminste 2 leden en heeft een coördinator.

j. Cultuur en Vertrouwenspersoon

De vereniging heeft er belang bij dat haar leden zich in hun vereniging thuis en veilig voelen. Mocht dat op enig moment niet zo zijn, dan kunnen de leden zich wenden tot een deskundige derde zoals een Vertrouwenspersoon. De leden gedragen zich onderling en naar de vereniging toe respectvol.

k. Verklaring omtrent Gedrag

Een Verklaring omtrent Gedrag ("VOG") is een overheidsdocument dat is vereist voor die leden die geld, goederen en vertrouwelijke informatie van de vereniging onder zich (kunnen) hebben en/of binnen het verenigingsverband omgaan met kwetsbare personen zoals minderjarigen.

l. Risico's en Aansprakelijkheid

Ieder lid dat zich op enig moment inzet voor de vereniging zal zich houden aan de hem / haar door het bestuur en / of de coördinator van de betreffende werkgroep gestelde regels op het gebied van risico-vermijding en -beheersing. De vereniging heeft voor die risico's via IVN een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevalverzekering gesloten. Iedereen die zich inzet

voor de vereniging zal geen activiteiten uitvoeren als die zonder preventieve maatregelen voor hem/haar zelf of voor derden gevaar kunnen opleveren.

m. Vrijwilliger

Diegene die zich al dan niet via een werkgroep inzet voor de vereniging zonder daar lid van te zijn.

n. Samenwerking met derden

De vereniging heeft er belang bij dat, waar leden namens de vereniging omgaan met derden in enige vorm van samenwerking, daarbij de missie en de doelstellingen van de vereniging worden uitgedragen.

o. Gelden en middelen

Gelden en middelen van de vereniging worden beheerd door (de penningmeester van) het bestuur.

Artikel 2. Leden, ereleden, huisgenootleden, gastleden.

(zie verenigingsstatuten art. 6)

1. Leden en ereleden zijn diegenen die in de statuten als zodanig worden genoemd en omschreven. Behalve gewone leden en ereleden kent de vereniging ook huisgenoot-leden en gastleden. Leden en ereleden
 - a. Betalen tijdig en volledig de door de Landelijke Raad van IVN vastgestelde contributie; die contributie wordt periodiek geïndexeerd.
 - b. Mogen deelnemen aan alle activiteiten van (werkgroepen van) de vereniging.
 - c. Hebben het recht om binnen de door de voorzitter bepaalde vergaderorde het woord te voeren en hun stem uit te brengen
 - d. Ontvangen tijdig de voor de ALV bedoelde stukken en informatie.
 - e. Geven bij de aanvang van hun lidmaatschap aan de vereniging schriftelijk toestemming om hun gegevens op te nemen in de ledenlijst en om die gegevens te delen met de landelijke vereniging IVN. Indien zij die toestemming niet verlenen kan dat voor de vereniging aanleiding zijn hen het lidmaatschap te weigeren en/of te ontnemen.
 - f. Ontvangen zowel de door de vereniging als door IVN verzonden ledeninformatie zoals het periodiek "Stuifmail" en "Mens en Natuur".
 - g. Mogen een werkgroep oprichten en die aan het Bestuur ter goedkeuring voordragen.
2. Aanmelden voor het lidmaatschap geschiedt via de website van de vereniging dan wel die van IVN landelijk.
3. De duur van het lidmaatschap geldt voor de aaneengesloten periode van 12 maanden vanaf het moment van het aangaan van het lidmaatschap totdat het lidmaatschap door een lid of door het bestuur schriftelijk wordt beëindigd. Bij tussentijdse beëindiging wordt geen restitutie van contributie verleend.
4. Huisgenoot-leden zijn diegenen die woonachtig zijn op het adres van een ander lid én zich als huisgenoot-lid hebben aangemeld. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als leden met uitzondering van:
 - a. De hoogte van hun contributieverplichting (zij betalen huisgenoot-leden contributie)
 - b. De ledeninformatie via fysieke post als bedoeld onder lid 1 sub f van dit artikel; die informatie wordt immers al aan het lid gestuurd.
 - c. De duur van hun lidmaatschap. Hun lidmaatschap eindigt op het moment waarop het lid van wie zij huisgenoot zijn geen lid meer is dan wel wanneer hun huisgenoot-lidmaatschap door hen wordt omgezet in een regulier lidmaatschap.
5. Gastleden zijn diegenen die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling. Zij hebben stemrecht in de ALV van de vereniging waar zij contributie betalen. Gastleden
 - a. Zijn geen contributie verschuldigd aan de vereniging.
 - b. Zijn niet gerechtigd hun stem uit te brengen in een ALV van de vereniging.
 - c. Mogen geen werkgroep oprichten bij de vereniging.
 - d. Ontvangen via de vereniging geen informatie van IVN (landelijk).

- e. Zijn geen lid meer zodra hun lidmaatschap bij de eigen IVN afdeling eindigt tenzij zij zich dan als lid van de vereniging aanmelden.

Artikel 3. Donateurs

Donateurs zijn diegenen die in enig jaar een financiële donatie aan de vereniging hebben betaald. Zij worden niet als donateur beschouwd in die jaren waarin van hen geen donatie is ontvangen.

Donateurs

- a. Mogen deelnemen aan activiteiten van de vereniging tenzij die exclusief voor leden zijn bedoeld
- b. Ontvangen het jaarverslag en de voor een ALV bestemde stukken en informatie.
- c. Hebben toegang tot de ALV maar hebben daarin geen spreek- en stemrecht.
- d. Geven bij de aanvang van hun donateurschap aan de vereniging schriftelijk toestemming om hun gegevens op te nemen in de voor hun categorie bestemde lijst.
- e. Ontvangen uitsluitend informatie en periodieken die door de vereniging via e-mail worden verstuurd.

Artikel 4. Het bestuur

(zie verenigingsstatuten artt. 9, 10, 11)

1. Het bestuur wordt gevormd door die leden die daartoe in een ALV zijn benoemd. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de penningmeester, de secretaris en een of meer Algemeen Bestuursleden. De voorzitter wordt door de ALV als zodanig in functie benoemd. De overige bestuursleden verdelen de functies nadat zij als bestuurslid zijn benoemd.
2. De voorzitter
 - a. behartigt de algemene gang van zaken in de vereniging
 - b. geeft leiding aan de bijeenkomsten van het bestuur
 - c. zit de ALV van de vereniging en het periodieke overleg met de coördinatoren van de werkgroepen voor
 - d. onderhoudt op bestuursniveau interne en externe contacten
 - e. rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden
 - f. bemiddelt bij interne geschillen.
 - g. behartigt samen met de secretaris de belangen van de vereniging in het regio-overleg.
3. De secretaris
 - a. coördineert het secretariaat
 - b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie/
 - c. is verantwoordelijk voor het verenigingsarchief.
 - d. maakt verslagen en/of besluitenlijsten van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen. Mandateert dit eventueel naar andere bestuursleden.
 - e. stelt het jaarverslag op samen en in overleg met de bestuursleden
 - f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen
 - f. behartigt samen met de voorzitter de belangen van de vereniging in het regio-overleg.
 - g. is, tenzij er een aparte ledenadministrateur is aangewezen, verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de vereniging.
4. De penningmeester
 - a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de vereniging
 - b. beheert de bank- en girorekening(en) van de vereniging
 - c. houdt de financiële administratie bij van de vereniging
 - d. stelt een financieel jaarverslag op dat inzicht verschaft in de financiële aspecten van de verenigingsactiviteiten en het door het bestuur gevoerde beleid. Het financieel verslag omvat tenminste een toelichting, de balans en de staat van baten en lasten voor de vereniging als geheel.

- e. stelt begrotingen op aan de hand van (werk)plannen van de werkgroepen en het bestuur, waaronder een begroting per kalenderjaar voor de vereniging als geheel en projectbegrotingen voor de duur van enig project.
 - f. onderhoudt de contacten met subsidieverstrekkers
 - g. draagt zorg voor de inning van de contributie/gelden, al dan niet via de service-desk van IVN.
 - h. houdt de ontvangst van eventuele donaties bij.
 - i. verleent de kascommissie toegang tot alle financiële administraties, bankgegevens en bescheiden; op jaarbasis of, wanneer hij tussentijds aftreedt, tijdig voordien.
5. Een algemeen bestuurslid
- a. Verricht algemene taken van het bestuur met name op het gebied van Communicatie.
 - b. valt in voor een bestuurslid indien dit bestuurslid bij ontstentenis of belet tijdelijk zijn functie niet kan uitoefenen
 - c. oefent die taken uit die in samenspraak met de overige bestuursleden hem zijn toebedeeld
6. Rooster van aftreden. Het rooster heeft ten doel de continuïteit en vernieuwing bij de bestuurssamenstelling te bevorderen.
- a. Het bestuur legt aan de ALV een rooster van aftreden van haar bestuursleden voor.
 - b. Bestuursleden die gekozen zijn in de vacature van tussentijds afgetreden bestuursleden, nemen in het rooster van aftreden hun plaats in. Aftredende leden zijn in principe slechts eenmaal terstond benoembaar.
7. De vereniging heeft belang bij een goed ingewerkt en ter zake kundig bestuur. Indien en voor zover er sprake is van een door een rooster van aftreden dreigende ongewenste vacature in het bestuur zal de ALV op voordracht van het bestuur kunnen besluiten een door het verstreken zijn van zijn bestuurstermijn afgetreden en uitgeschreven bestuurslid in een eerstvolgende ALV opnieuw te benoemen.
8. Waarborgen continuïteit.
- a. Alle bestuurders werken, administreren, documenteren en communiceren over de door hen uitgeoefende functie zodanig dat bij onverhoopte ontstentenis of belet van een bestuurder de overige bestuursleden zijn of haar werkzaamheden kunnen overnemen en voortzetten.
 - b. Daarbij valt onder meer te denken aan toegang tot bankrekeningen, de Kamer van Koophandel, het mailverkeer, de website, de ledenadministratie etc.

Artikel 5. Vergaderingen van het bestuur en de ALV

(zie verenigingsstatuten artt. 15 en 16)

1. Vergaderingen van het bestuur en de ALV worden bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen. De bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle leden van een schriftelijke oproep met agenda en vergaderstukken.
2. Indien de voorzitter aan een verzoek van minimaal 2 leden ingevolge artikel 15 lid 2 van de statuten geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.
3. Stukken die niet tijdig bij de agenda zijn gevoegd worden niet behandeld in de betreffende vergadering, maar in die erna.

Artikel 6. Werkgroepen

(zie verenigingsstatuten art. 11 lid 2)

1. Het bestuur is bevoegd om een werkgroep in te stellen, op te heffen, samen te voegen met een andere werkgroep of te splitsen in meerdere werkgroepen.
2. Een werkgroep bestaat uit leden en niet-leden (vrijwilligers) die rond een thema georganiseerd

zijn. Een werkgroep heeft binnen de doelstellingen van IVN een subdoel met daaraan gerelateerde doelgroep en activiteiten. Deze activiteiten kunnen bedoeld zijn voor de leden, maar ook voor externen (publiek). Aan activiteiten voor externen kunnen kosten in rekening gebracht worden.

3. Iedere werkgroep heeft een coördinator. De coördinator zorgt voor
 - a. de afstemming met de leden van de werkgroep over de vaststelling van het doel, de doelgroep, de activiteiten en vermelding daarvan op de website, periodieke input voor de nieuwsbrief en wat hierboven aan overige taken is vermeld.
 - b. het verdelen van de taken binnen de werkgroep en het organiseren van publieksactiviteiten;
 - c. het uitbrengen van een schriftelijk verslag aan het bestuur uiterlijk 3 maanden voor de ALV van de vereniging. In het verslag staat tenminste welke leden van de vereniging in het verslagjaar lid waren van de werkgroep, welke activiteiten door de werkgroep binnen de doelstellingen van de vereniging zijn ondernomen en wat de resultaten uit die activiteiten zijn waaronder het bereik.
 - d. een jaarplan van de werkgroep.
 - e. gesprekken met vrijwilligers over hun positie, m.n. dat zij niet verzekerd zijn via de verzekering van het IVN en de vereniging niet door hen aansprakelijk gesteld kan worden voor eventuele schade bij ongevallen en schade aan hen en/of derden.
 - f. de continuïteit van het coördinatorschap
4. Een (coördinator van een) werkgroep is niet bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen en in juridische zin verplichtingen aan te gaan zonder voorafgaand overleg van en instemming door het bestuur. Dit geldt ook voor vertegenwoordiging van de vereniging richting andere al dan niet 'groene' organisaties en / of overheden, tenzij een en ander in het jaarplan vooraf is opgenomen en met het bestuur is afgestemd.
5. Het bestuur belegt meermaals per jaar een vergadering met alle coördinatoren van de werkgroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:
 - a. de plannen voor de komende periode (met zo nodig een begroting) van de werkgroepen voor het komende jaar
 - b. verslag van de activiteiten van de afgelopen periode.
 - c. afstemming van gezamenlijke activiteiten.
 - d. ledenwerving.
6. Leden van het bestuur houden informeel contact met één of meer werkgroepen van de vereniging en doen daarvan verslag in de bestuursvergadering.
7. De door een werkgroep benodigde middelen en gelden worden verkregen in samenspraak met de penningmeester van het bestuur. Afstorting van contant verkregen gelden geschiedt zo spoedig mogelijk op de bankrekening van de vereniging.
8. Alle roerende en onroerende goederen/zaken door een werkgroep verkregen zijn per datum verkrijging eigendom van de vereniging. Een werkgroep kan geen eigendom verkrijgen uit iemands nalatenschap.
9. De vereniging heeft voor de leden via IVN Landelijk een verzekering lopen voor de juridische aansprakelijkheid voor hun doen en laten en voor eventuele ongevallen. Vrijwilligers zijn niet verzekerd via de verzekering van IVN Landelijk. Leden van werkgroepen die uit de aard van hun activiteiten met kwetsbare personen te maken hebben en /of beschikken over gelden, goederen of gevoelige informatie van de vereniging, dienen een via de secretaris van het bestuur aangevraagde V.O.G. te hebben.
9. Per datum van vaststelling van dit HHR kent de vereniging de volgende werkgroepen:
 - Cursussen
 - Natuurpaden
 - Scholen
 - Roofvogels
 - Uilen

- IJsvogels
- Libellen en Vlinders
- Padden
- Duurzaamheid inclusief de Kwekerij en de Boomgaard
- Planten
- Bunschoten
- Eemnes
- Fotografie
- Natuurtekenen
- Wandelingen

Artikel 7. Cultuur en Vertrouwenspersoon

1. Binnen de vereniging gaan leden, bestuursleden en donateurs respectvol met elkaar om. Warmte, waardering en het wij-gevoel worden actief gekoesterd en uitgestraald.
2. Ieder verenigingslid dat een eigendom van de vereniging onder zich heeft behandelt dat eigendom volgens het principe van goed huisvaderschap.
3. Indien en voor zover er meningsverschillen optreden worden die eerst zo goed mogelijk onderling uitgesproken met de bedoeling zo'n meningsverschil minnelijk op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt op verzoek van een of meerdere van de betrokken leden een beroep gedaan op de diensten van een deskundige derde zoals een Vertrouwenspersoon.
4. Het onder lid 3 van dit artikel gestelde geldt eveneens in geval van discriminatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik van positie. Alle verenigingsleden zijn gelijkwaardig en worden als zodanig behandeld.

Artikel 8. Regio-overleg

1. De vereniging maakt deel uit van het landelijke IVN en neemt via een of meer regiovertegenwoordigers deel aan de Landelijke Raad (LR) van IVN. De LR is te beschouwen als de ALV van het landelijke IVN.
2. Periodiek, in ieder geval tijdig vóór iedere LR, wordt door het regiokantoor een bijeenkomst voor de vertegenwoordigers van de IVN verenigingen (ook wel "afdelingen" genoemd) in de regio belegd. Die bijeenkomst dient ter mogelijke inbreng van wensen en standpunten van de verenigingen in de regio.
3. De vereniging heeft er belang bij om in het regio-overleg aanwezig te zijn en zorgt er voor dat tenminste één van haar bestuursleden deelneemt aan dat regio-overleg. Daartoe worden relevante stukken voor de LR tijdig in de vergadering van het bestuur van de vereniging aan de orde gesteld.
4. Indien de vereniging zulks wenst kan zij haar naar het regio-overleg afgevaardigde bestuurslid voordragen als kandidaat voor de functie van regio-vertegenwoordiger.
5. Het in lid 3 van dit artikel bedoelde bestuurslid zorgt voor terugkoppeling aan het bestuur van de in het regio-overleg aan de orde geweest zijnde onderwerpen.

Artikel 9. Externe Communicatie

De externe communicatie van de vereniging geschiedt via de secretaris en / of het bestuurslid communicatie in de daarvoor bestemde uitingen van de vereniging. Het doel van die communicatie is:

- contact bevorderen tussen de leden en donateurs van de vereniging onderling
- de doelstellingen van de vereniging naar buiten uitdragen
- aan leden en derden informatie leveren over activiteiten van de vereniging in verleden en toekomst
- voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap en natuur en milieu en educatie.

De rol van de webmaster en redacteur Nieuwsbrief beslaat tenminste de vlakken van

- de interne en externe communicatie
- de digitale nieuwsbrief
- het in stand houden en actualiseren van de website en de Facebook pagina.

Artikel 10. Ledenadministratie

Het bestuur is verantwoordelijk voor de ledenadministratie binnen de kaders van de AVG. Het uitvoeren van de ledenadministratie geschiedt door een ledenadministrateur en kan door het bestuur worden uitbesteed aan IVN landelijk. De ledenadministrateur zorgt ervoor dat de aanmelding en afmelding van leden tijdig en juist in de ledenadministratie wordt opgenomen en met het bestuur wordt gedeeld.

Artikel 11. Onkostenvergoedingen

Door leden gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking mits

- a. die kosten zijn gemaakt in verband met de organisatie van een IVN activiteit, hetzij publiek hetzij intern van aard. Kosten van deelname aan een IVN activiteit kunnen worden vergoed.
- b. Die kosten passen in de voor het betreffende jaar opgestelde begroting.
- c. Voor het maken van die kosten vooraf fiat is verleend door de betreffende coördinator van de werkgroep dan wel, indien het kosten van de coördinator zelf betreft, daartoe vooraf fiat is verleend door de penningmeester.
- d. Bij reiskosten per openbaar vervoer, deze zijn gedeclareerd op basis van 2^e klas tegen overlegging van een bewijs.
- e. Bij reiskosten met een eigen vervoermiddel, deze niet hoger zijn dan de wettelijk toegestane vergoeding (geldend tarief) op basis per verreden kilometer over de kortst mogelijke afstand. (ANWB Routeplanner)

Declaraties worden ingediend bij de penningmeester en zijn voorzien van bijbehorende bescheiden.

Artikel 12. De Algemene Leden Vergadering (“ALV”)

1. Tenminste éénmaal per jaar wordt door het bestuur een ALV uitgeschreven.
2. In de ALV wordt het jaarverslag inclusief de jaarrekening en de balans met inbegrip van de bevindingen van de Kascommissie ter goedkeuring aan de leden voorgelegd. Tevens wordt dan het verslag van de vorige ALV ter goedkeuring voorgelegd. Na goedkeuring van het verslag wordt dit door voorzitter en secretaris ondertekend.
3. De ALV vindt plaats binnen het werkgebied van de vereniging.
4. De ALV geschiedt op de wijze als bepaald in de statuten van de vereniging.

Artikel 13. Wijziging Huishoudelijk Reglement

(zie verenigingsstatuten art. 19)

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten, mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
2. Wijzigingen van dit reglement kunnen met gewone meerderheid van stemmen door de ALV worden aangebracht.

Artikel 14. Statutenwijziging/-ontbinding

1. Onverminderd het in de statuten hieromtrent bepaalde blijft bij een statutenwijziging het zittende bestuur in functie zolang er geen nieuw bestuur in functie is getreden.
2. Bij ontbinding van de vereniging blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt zorg voor de liquidatie.

Artikel 15. Slotartikelen

1. Dit HHR treedt in werking zodra het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit HHR ligt ter inzage bij de secretaris, is tijdens iedere ALV aanwezig en is opgenomen op de website van de vereniging.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de statuten.

4. In die gevallen waarin de statuten noch het HHR voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de ALV d.d.

de voorzitter:

de secretaris: