
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van

het IVN, vereniging voor Natuur- en Milieueducatie,
afdeling De Ronde Venen en Uithoorn

Artikel 1. Leden/donateurs
(zie afdelingsstatuten art. 5 t/m 9)

1. Behalve gewone leden, ereleden en donateurs kent de vereniging ook huisgenootleden.
2. Leden en ereleden ontvangen het verenigingstijdschrift Mens en Natuur en het afdelingsblad.
3. Donateurs:
 - a. mogen aan alle activiteiten van de afdeling deelnemen die niet exclusief voor leden zijn;
 - b. ontvangen het jaarverslag op verzoek;
 - c. ontvangen het afdelingsblad;
 - d. ontvangen niet het verenigingsblad Mens en Natuur.
4. Een huisgenoot-lid is een lid dat een economische eenheid vormt met een gewoon lid of een erelid en op hetzelfde adres woont.
Een huisgenoot-lid:
 - a. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid;
 - b. ontvangt geen afdelingsblad;
 - c. ontvangt niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.
5. Leden die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling kunnen ook lid worden van de afdeling.
Deze leden:
 - a. hebben stemrecht;
 - b. ontvangen het afdelingsblad;
 - c. ontvangen via dit lidmaatschap niet het verenigingsblad Mens en Natuur.
6. Toelating.
Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing per aangetekende brief mededeling van dit besluit. In deze brief zijn vermeld de redenen tot weigering en de mogelijkheid van beroep bij de algemene ledenvergadering (ALV).
Degene die een dergelijk beroep aantekent, heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV; tevens kan hij in deze vergadering een toelichting geven.

7. Contributie/donatie.

- a. Voor de vaststelling van de contributie worden de leden in de volgende categorieën ingedeeld:
 1. gewone leden;
 2. leden die reeds lid zijn van een andere afdeling;
 3. huisgenootleden.

De onder a.2. en a.3 genoemde leden betalen een door de ALV vast te stellen gereduceerde contributie. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.

- b. Indien de contributie een financieel probleem vormt, kan korting worden aangevraagd bij het bestuur, dat hierover beslist. Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid alleen bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie. Een dergelijk lid behoudt zijn volle rechten ten aanzien van de afdeling en het IVN als geheel.
- c. De hoogte van de minimumdonatie wordt door het bestuur in overleg met de ALV vastgesteld.
- d. De contributie/donatie wordt geïnd in het eerste kwartaal van het jaar en moet zijn voldaan uiterlijk 31 maart van enig jaar.
- e. Leden/donateurs die na een aanmaning niet aan hun financiële verplichtingen voldoen, worden afgevoerd van de lijst van leden/donateurs.
- f. Personen die in de loop van het jaar lid of donateur worden, betalen dat jaar contributie in verhouding tot het nog lopende aantal maanden van dat jaar.

8. Schorsing.

- a. Het afdelingsbestuur kan een lid langs schriftelijke weg een schorsing opleggen waarbij de redenen tot de schorsing moeten worden vermeld.
- b. Het geschorste lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing bij het districtsbestuur.
- c. Per geval stelt het districtsbestuur een commissie van onderzoek in bestaande uit drie personen. Deze commissie geeft binnen een maand advies aan het districtsbestuur. Het districtsbestuur doet vervolgens binnen een maand doch uiterlijk twee maanden na ontvangst van het advies schriftelijk uitspraak waarvan zowel het bestuur van de afdeling als het lid in kennis wordt gesteld.
- d. Na de uitspraak over de schorsing volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eetherstel van het lid.

Artikel 2. Het bestuur

(zie afdelingsstatuten art. 10 t/m 15)

1. Het afdelingsbestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen, waarvan ten minste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of de secretaris/penningmeester deel uitmaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.

2. Taak van de voorzitter:
 - a. behartigt de algemene gang van zaken in de afdeling;
 - b. geeft leiding aan de bijeenkomsten van het afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur;
 - c. zit de ALV van de afdeling voor;
 - d. onderhoudt de interne en externe contacten;
 - e. rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden;
 - f. bemiddelt bij interne geschillen.

3. Taak van de secretaris:
 - a. coördineert het secretariaat;
 - b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het afdelingsbestuur;
 - c. is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief van de afdeling;
 - d. maakt verslagen en/of besluitenlijsten van bestuurs- en algemene vergaderingen; delegeert dit eventueel naar andere leden of bestuursleden;
 - e. stelt het jaarverslag samen in overleg met de bestuursleden;
 - f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen;
 - g. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de afdeling; delegeert het beheer hiervan eventueel aan andere leden of bestuursleden (niet zijnde de penningmeester).

4. Taak van de penningmeester:
 - a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de afdeling;
 - b. is verantwoordelijk voor de bank- en girorekening(en) van de afdeling; delegeert het beheer hiervan eventueel aan andere leden of bestuursleden;
 - c. is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de afdeling; delegeert het beheer hiervan eventueel aan andere leden of bestuursleden;
 - d. stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de ALV met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans;
 - e. maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgend jaar; deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd;
 - f. onderhoudt de contacten met de gemeente in verband met (eventuele) subsidie;
 - g. is verantwoordelijk voor de inning van de contributie- en donatiegelden; delegeert de hieraan verbonden werkzaamheden eventueel aan andere leden of bestuursleden (niet zijnde de secretaris).

5. Taak van de overige bestuursleden.

Het bestuur verdeelt onderling een aantal overige taken. Deze worden vastgelegd in de notulen van de betreffende bestuursvergadering en meegedeeld in de eerstvolgende vergadering met alle coördinatoren van de werkgroepen (werkgroephoofden).

6. Rooster van aftreden.

Jaarlijks treedt tenminste een derde van het aantal bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Bestuursleden die zijn gekozen in de vacature van tussentijds afgetreden bestuursleden, nemen in het rooster van aftreden hun plaats in. Aftredende leden zijn slechts eenmaal terstond herkiesbaar.

7. Bestuursvergaderingen.

- a. Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. De bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle bestuursleden van een schriftelijke oproep met agenda en vergaderstukken.
- b. Indien de voorzitter aan een verzoek van minimaal twee leden ingevolge artikel 15 lid 2 van de statuten geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.
- c. Indien bij een stemming in het bestuur de stemmen staken, beslist de voorzitter of in voorkomende gevallen het bestuurslid dat als voorzitter optreedt.

8. Tussentijds aftreden penningmeester.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt de in artikel 14 lid 4 van de statuten genoemde financiële commissie in staat gesteld een onderzoek te houden (kascontrolecommissie).

9. Het bestuur heeft voorafgaande goedkeuring nodig van de ALV voor het incidenteel aangaan van rechtshandelingen, het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die een bedrag van € 500 te boven gaan.

Artikel 3. Bijeenroeping algemene ledenvergadering
(zie afdelingsstatuten art. 16)

1. Bij de schriftelijke oproep met agenda zullen geen vergaderstukken worden bijgevoegd. Voor zover mogelijk zullen agendapunten in het afdelingsblad worden toegelicht. Indien dit wegens de omvang van de vergadering niet mogelijk/wenselijk is, zal in de agenda bij het betreffende agendapunt worden vermeld dat deze stukken bij de secretaris aanwezig zijn. Deze zijn voor alle leden en donateurs ter inzage en kunnen ook worden opgevraagd (een kopie wordt dan verstrekt).
2. Indien het bestuur binnen 14 dagen geen gevolg geeft aan het verzoek van tenminste drie leden tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering (ALV), kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.

Artikel 8. Wijziging Huishoudelijk Reglement
(zie afdelingsstatuten art. 22)

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten, mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
2. Wijzigingen van dit reglement kunnen met gewone meerderheid van stemmen door de ALV worden aangebracht.

Artikel 9. Statutenwijziging/ontbinding

1. Bij een statutenwijziging blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur is gekozen.
2. Bij ontbinding van de vereniging blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt zorg voor de liquidatie.

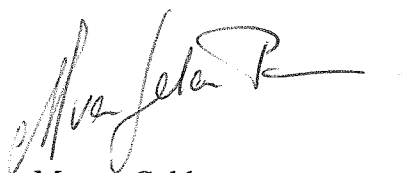
Artikel 10. Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt niet in werking dan nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit reglement dient ter inzage te zijn bij de secretaris, terwijl het tijdens iedere ALV aanwezig dient te zijn.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de afdelingsstatuten.
4. In die gevallen waarin de statuten, noch het huishoudelijk reglement voorzien, beslist het bestuur.

Vastgesteld door

de algemene ledenvergadering
op 20 maart 2007

T. Korver
(voorzitter)


M. van Gelder
(secretaris)

Overzicht grenzen IVN afdelingen in de provincie Utrecht

Afdeling	Statuten /HHR	Werkgebied
Amersfoort	Amersfoort, Hoevelaken, Leusden, Woudenberg en Scherpenzeel.	Idem?
De Bilt e.o.	Niet in statuten	Gebieden in De Bilt, Maartensdijk en Den Dolder (=gemeente Zeist)
Eemland	Het gebied van de gemeenten Baarn, Soest, Bunschoten en de omringende gemeenten	Idem?
Heuvelrug en Kromme Rijn	De gemeenten Amerongen, Bunnik, Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum, Maarn en Zeist	Idem?
Nieuwegein	De gemeenten Houten, Nieuwegein en IJsselstein	Idem?
De Ronde Venen & Uithoorn	Niet in statuten	De Ronde Venen (Mijdrecht, Wilnis, Vinkeveen, De Hoef, Amstelhoek en Waverveen) en Uithoorn
Vecht & Plassen	Niet in statuten	Utrecht, Maarssen, Breukelen, Loenen, Abcoude, Westbroek, Tienhoven, Vleuten de Meern, en Harmelen (soms).
Veenendaal	De door de districtsleden vastgestelde grenzen	Veenendaal, Rhenen, Renswoude
Woerden	Woerden en omstreken	Woerden, Harmelen, Kanis, Kamerik, Zegveld, Linschoten, Montfoort, Oudewater