

Voorwaarden uitleen leskist Wolventocht.

Algemeen

De leskist is beschikbaar voor personen of organisaties die een Natuur-Milieu-Educatie activiteit willen uitvoeren met kinderen van ongeveer 12 jaar oud. De maximale aaneengesloten uitleentermijn is één kalenderdag. De kist zal worden ingezet in Best of nabijge omgeving.

Reserveren

De leskist dient minimaal 14 dagen voor de gewenste datum te worden gereserveerd via het secretariaat van IVN Best, per e-mail secretariaat.ivnbest@gmail.com of telefoon 0499-390323.

De volgende gegevens worden daarbij doorgegeven

- Naam, adres en contactgegevens van de Lener;
- Indien van toepassing de gegevens van de organisatie die de Lener vertegenwoordigt;
- De locatie waar de leskist zal worden gebruikt;
- Het dagdeel waarop men de leskist wil gebruiken;
- Of de Lener ook de beamer van IVN Best wil huren.

De secretaris geeft deze gegevens door aan de beheerder van IVN Best en de penningmeester.

Betalen

De borgsom voor de leskist bedraagt €40, de uitlening per dag(deel) kost €30. Het is mogelijk om de beamer van IVN Best te huren voor €10 extra.

Vooraf wordt het totale bedrag (borgsom + uitlening leskist + eventuele huur beamer) betaald. Dit kan alleen door het overmaken van het verschuldigde bedrag op bankrekening NL46 INGB 0003 2117 35 ten name van IVN afdeling Best. Vermeldt in de omschrijving "Leskist Wolven / huurdatum".

De penningmeester geeft aan de beheerder door dat de betaling is ontvangen, waarna de uitlening definitief wordt.

Voorwaarden uitleen leskist Wolventocht.

Ophalen

Na het definitief worden van de uitlening neemt de beheerder van IVN Best voor het ophalen van de leskist contact op met de Lener. In overleg wordt geregeld hoe/waar de overdracht plaats vindt. Bij ontvangst controleert de Lener met het **Draaiboek** uit de leskist, samen met de beheerder, of alles compleet is en er geen ernstige beschadigingen zijn. Slijtage door normaal gebruik is toegestaan. De beheerder legt de bevindingen schriftelijk vast en beiden ondertekenen het.

De beheerder bewaart het ondertekende . Er wordt tenslotte een afspraak gemaakt over het inleveren van de kist.

Gebruik van de leskist

IVN Best gaat er van uit dat de lener zorgvuldig omspring met de leskist, zodat beschadiging en vermissing van materialen zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Inleveren

Vóór het inleveren van de leskist controleert de Lener of alles nog compleet is en er geen ernstige beschadigingen zijn. Bij inleveren wordt de kist weer gezamenlijk gecontroleerd en vastgelegd zoals bij het ophalen.

Verbruiksartikelen en door normale slijtage onbruikbare materialen worden door de beheerder aangevuld of vervangen. Deze kosten zijn voor rekening van het IVN.

Ontbrekende of door deze uitlening ongewoon ernstig beschadigde herbruikbare materialen worden ook vervangen door de beheerder. Deze kosten worden uit de borgsom betaald .

De beheerder stelt de penningmeester op de hoogte van uitkomst van de controle.

Financiële afronding

De penningmeester van het IVN bepaalt aan de hand van de bevindingen bij het inleveren of de borgsom geheel of gedeeltelijk wordt terugbetaald. In het uiterste geval wordt de gehele borgsom niet terugbetaald, wat bij enige zorgvuldigheid tijdens het gebruik onwaarschijnlijk is.

De Lener ontvangt een gespecificeerde factuur, en de borgsom of een deel er van wordt overgemaakt naar de bankrekening waarmee de betaling is uitgevoerd.