

7 Bijlagen

7.1 Bijlage 1 Huishoudelijk reglement

Huishoudelijk Reglement van het IVN,
vereniging voor Natuur en Milieueducatie,
afdeling Asten-Someren

De vereniging (instituut) is 26 september 1963 onder de naam IVN Someren opgericht en
ingeschreven bij de KV.K onder nr.00-00-1963
Het is de 55e afdeling in Nederland en de 3e in N-Brabant.

- K.v.K. nummer 40238439
- RSIN nummer (fiscaal nummer) 806179016
- IBAN rekeningnummer NL41 RABO 0103615784

Artikel 1. Oprichting, naam, statuten, en stichting VIAS

1. De vereniging (instituut) is 26 september 1963 onder de naam IVN Someren opgericht en
ingeschreven bij de KV.K onder nr.00-00-1963
Het is de 55e afdeling in Nederland en de 3e in N-Brabant.
In 1968 is de naam veranderd in: IVN Asten-Someren.
2. De statuten zijn de eerste maal op 17 april 1985 notarieel vastgelegd door notaris Rijnders te
Someren(dossiernr.2313G.D.V./FE.
De statuten zijn de tweede maal vastgelegd op 13 april 1994, door notaris mr.Teyen, te
Utrecht (dossiernr.2429b)
3. In 1994 is de vereniging in het verenigingsregister van de "Kamer van Koophandel en
Fabrieken" te Eindhoven ingeschreven onder nr. 40238439
4. Het doel van de vereniging is in artikel 2 van de statuten omschreven.
5. De activiteiten van de vereniging vinden voornamelijk plaats in het gebied gelegen rond
Asten-Someren.
6. Op 31 mei 1994 is de Stichting Beheer VIAS (stichting beheer Verenigingsgebouwen IVN
Asten-Someren) opgericht, om het verenigingsgebouw: "De Stulp" te kunnen bouwen. In deze
stichting moeten 3 bestuursleden, vanuit het verenigingsbestuur of anderszins uit de
vereniging, zitting nemen.

Artikel 2. Leden/donateurs.

(zie afdelingsstatuten art. 6)

1. Behalve gewone leden, ereleden en donateurs, kent de vereniging ook huisgenootleden en
jeugdleden,
2. **Uitloopregeling plaatselijke leden:** Plaatselijke leden, zijn zij, die op grond van een eerder
huishoudelijk reglement als zodanig lid zijn en na verzoek ook dit willen blijven. Verzocht zal
worden om gewoon lid te worden. Nieuwe plaatselijke leden worden niet meer opgenomen
3. Leden en ereleden ontvangen het verenigings tijdschrift Mens en Natuur en het afdelingsblad.
4. Een huisgenootlid is een lid dat een economische eenheid vormt met een gewoon lid of een
erelid en op hetzelfde adres woont.
Een huisgenootlid:
a. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid.

- b. ontvangt geen afdelingsblad.
- c. ontvangt niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.
- 5. Jeugdleden:
Jeugdleden :
 - a. mogen deel nemen aan alle activiteiten, die door de jeugdleiding t.b.v. de jeugdleden worden georganiseerd.
 - b. Ontvangen het afdelingsblad
 - c. Jongeren zijn jeugdlid tot 18 jaar. Nadat zij 18jaar zijn, worden zij geacht automatisch gewoon lid te worden in het e.v. contributie jaar.
- 6. **Leden die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling** kunnen deelnemen aan activiteiten van onze vereniging. Deze leden:
 - a. hebben geen stemrecht
 - b. ontvangen het afdelingsblad
 - c. ontvangen via dit lidmaatschap niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.
- 7. **Een plaatselijk lid (uitloopregeling):**
 - a. heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid.
 - b. ontvangt het afdelingsblad.
 - c. ontvangt niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.
- 8. Toelating (zie afdelingsstatuten art. 7)

Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing per aangetekende brief mededeling van dit besluit. In deze brief zijn vermeld de redenen tot weigering en de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Leden Vergadering, ALV. Degene die een dergelijk beroep aantekent, heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV; tevens kan hij in deze vergadering een toelichting geven.
Stemming hierover dient te geschieden overeenkomstig artikel 16 van de afdelingsstatuten

- 9. Contributie/donatie. (zie afdelingsstatuten art. 5)
 - a. Voor de vaststelling van de contributie worden de leden in de volgende categorieën ingedeeld:
 - 1. gewone leden
 - 2. huisgenoot leden
 - 3. plaatselijke leden (uitloopregeling)
 - 4. jeugdleden

De onder a.1,a.2, a.3 en a.4, noemde leden betalen een door het bestuur in overleg met de ALV vast te stellen contributie. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

b. Indien de contributie een financieel probleem vormt, kan korting worden aangevraagd bij het bestuur, dat hierover beslist.

Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid alleen bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie. Een dergelijk lid behoudt zijn volle rechten ten aanzien van de vereniging en van het IVN.

c. De hoogte van de minimumdonatie wordt door het bestuur in overleg met de ALV vastgesteld.

d. De contributie/donatie wordt geïnd in het tweede kwartaal van het jaar en moet voldaan zijn uiterlijk 30 juni van enig jaar.

e. Personen die in de loop van het jaar lid/donateur worden, betalen contributie voor het gehele jaar.

12. Beëindiging lidmaatschap

Voor het beëindigen van het lidmaatschap wordt verwezen naar artikel 8, lid 1 t/m 8 van de afdelingsstatuten

De opzegging dient uiterlijk 1 december van enig jaar bij de penningmeester bekend zijn.

13. Schorsing (Afdelingsstatuten art. 9, lid 1)

- a. Het afdelingsbestuur kan een lid langs schriftelijke weg een schorsing opleggen waarbij de redenen tot de schorsing moeten worden vermeld;
- b. Het geschorste lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing bij het districtsbestuur.
- c. Per geval stelt het districtsbestuur een commissie van onderzoek in bestaande uit drie personen. Deze commissie geeft binnen een maand advies aan het districtsbestuur. Het districtsbestuur doet vervolgens binnen een maand, doch uiterlijk twee maanden na ontvangst, schriftelijk uitspraak waarvan zowel het bestuur van de afdeling als het lid in kennis worden gesteld.
- d. Na de uitspraak over schorsing volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eerherstel van het lid.

Artikel 3. Het Bestuur

(zie afdelingsstatuten art. 10 t/m 12)

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen, waarvan tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of de secretaris/penningmeester deel uitmaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.
2. Taak van de voorzitter:
 - a. behartigt de algemene gang van zaken in de afdeling,
 - b. geeft leiding aan de bijeenkomsten van het afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur,
 - c. zit de ALV van de afdeling voor,
 - d. onderhoudt de interne en externe contacten,
 - e. rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden,
 - f. bemiddelt bij interne geschillen
3. Taak van de secretaris:
 - a. coördineert het secretariaat;
 - b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het afdelingsbestuur;
 - c. is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief van de afdeling;
 - d. maakt verslagen en/of besluitenlijsten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen; delegeert dit eventueel naar andere bestuursleden;
 - e. stelt het jaarverslag samen in overleg met de bestuursleden;
 - f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen;
4. Taak van de penningmeester:
 - a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de afdeling;
 - b. beheert de bank- en girorekening(en) van de afdeling;
 - c. houdt de financiële administratie bij van de afdeling;
 - d. stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de ALV, met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans;
 - e. maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgende jaar. Deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd;
 - f. onderhoudt de contacten met de gemeenten i.v.m. subsidie;
 - g. draagt zorg voor de inning van de contributie / donatiegelden.
 - h. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de afdeling, tenzij op bestuursniveau anders is afgesproken.
5. Waarnemingen:

- Bij ontstentenis van de voorzitter, secretaris en/of penningmeester worden die taken - na onderling overleg in het bestuur - door een ander bestuurslid waar genomen.
6. Rooster van aftreden. Jaarlijks treden bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Bestuursleden, die gekozen zijn in de vacature van tussentijds afgetreden bestuursleden nemen in het rooster van aftreden hun plaats in.
 7. Bestuursvergaderingen
 - a. Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. De bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle bestuursleden van een schriftelijke oproep met agenda en vergaderstukken.
 - b. Indien de voorzitter aan een verzoek van minimaal 2 bestuursleden ingevolge artikel 15 lid 2 van de statuten geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.
 8. Tussentijds aftreden penningmeester; Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt de in artikel 14 lid 4 de statuten genoemde commissie in staat gesteld een onderzoek te houden.

Artikel 4. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

(zie afdelingsstatuten art.16)

1. Indien het bestuur binnen 14 dagen geen gevolg geeft aan het verzoek van tenminste 3 leden tot het bijeenroepen van een ALV kunnen de verzoekers, zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.
2. Bij de schriftelijke oproep met agenda zullen geen vergaderstukken worden bijgevoegd. Voor zover mogelijk zullen agendapunten in het afdelingsblad worden toegelicht. Indien dit wegens omvang van de vergaderstukken niet mogelijk/wenselijk is zal in de agenda bij het betreffende agendapunt worden vermeld dat deze stukken bij de secretaris aanwezig zijn. Deze zijn daar voor alle leden en donateurs ter inzage en kunnen ook worden opgevraagd (een kopie wordt dan verstrekt).

Artikel 5. Werkgroepen

(zie afdelingsstatuten art. 12 lid 2)

1. Leden van het bestuur houden contact met een of meer werkgroepen van de afdeling en doen daarvan verslag in de bestuursvergadering.
2. Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een vergadering met alle coördinatoren van de werkgroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:
 - a. de plannen en de begroting van de werkgroepen voor 't komende jaar;
 - b. verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar, met financiële verantwoording
3. Financiën: de penningmeester beheert de financiën van de werkgroepen - tenzij door het bestuur uitdrukkelijk anders is overeengekomen-.
Werkgroepen en eventuele commissies dienen begrotingen in te dienen bij het organiseren van bijzondere activiteiten (festiviteiten, tentoonstellingen, een lustrum etc.)
4. Alle roerende en onroerende goederen/zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van de afdeling.

Artikel 6. Afdelingsblad

1. Het doel van het afdelingsblad is:

- a. contact bevorderen tussen de leden en donateurs van de afdeling onderling;
 - b. de doelstellingen van de vereniging naar buiten uitdragen;
 - c. aan leden en derden informatie leveren over activiteiten van de afdeling in verleden en toekomst;
 - d. voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap en natuur en milieu en educatie.
2. Tussen bestuur en redactie vindt overleg plaats over de wijze waarop het bestuur gebruik maakt van het blad als het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig oordeelt.
 3. In het afdelingsblad dat alle leden en donateurs ontvangen, worden in ieder geval gepubliceerd:
 - a. overzicht van de activiteiten in de komende periode;
 - b. de bestuursbesluiten die voor leden en donateurs van direct belang zijn;
 - c. oproep met agenda van de te houden ALV datum en plaats ingevolge artikel 16 van de statuten.
 4. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de inhoud van het afdelingblad.

Artikel 7. Onkostenvergoedingen.

- 1) Uitgaven welke zijn gedaan in verband met de organisatie van een IVN-activiteit en het leiden/begeleiden van een publieksactiviteit (niet IVN ledenactiviteit) kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester van de afdeling. Hiervoor dienen declaratieformulieren te worden gebruikt, welke volledig moeten worden ingevuld. Voor vergoeding komen alle werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekening. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden volledig vergoed; benzinekosten worden vergoed tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding per kilometer, waarbij aangetekend dient te worden dat er zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer gebruik moet worden gemaakt.
- 2) Leden die in het belang van de vereniging een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een vergoeding ontvangen van zowel de cursus- als de reiskosten, met de verwachting dat zij tenminste twee jaar de opgedane kennis binnen het IVN benutten. Tevens wordt een kort verslag met de bevindingen van de cursus verwacht.

8 **Artikel 8. Aangevraagde activiteiten**

Aangevraagde activiteiten zijn al die evenementen die op verzoek van derden onder de naam van het IVN worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN-er optreden. Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden vallen hier buiten.

Voor aangevraagde activiteiten geldt een door het bestuur vast te stellen bijdrage per activiteit/deelnemer met een minimum en verhoogd met eventuele gemaakte kosten. De gevraagde vergoeding voor aangevraagde activiteiten geldt als richtlijn. Uitzonderingen zijn in incidentele gevallen mogelijk, dit is ter beoordeling van de werkgroepcoördinator, die deze uitzondering meldt aan het bestuur.

Artikel 9. **Wijziging Huishoudelijk Reglement** (zie afdelingsstatuten art. 22)

- 1) De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten, mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
- 2) Wijzigingen van dit reglement kunnen met gewone meerderheid van stemmen door de ALV worden aangebracht.