

Huishoudelijk reglement 2025 concept

Artikel 1. Leden

1. De vereniging kent een aantal soorten leden/donateurs.

- **1.1 Lid landelijk aangemeld bij IVN- landelijk.**

Is statutair stemgerechtigd en verzekerd. Ontvangt het afdelingsblad De Haamsjeut en het landelijk blad Mens en Natuur. Betaalt contributie aan IVN-landelijk. IVN landelijk betaalt, na aftrek van de landelijke contributie, het restant aan IVN Meerssen.

- **1.1.N Lid landelijk aangemeld bij IVN- landelijk; inclusief provinciaal blad De Natuurgids. (N)**

Zie 1.1

Het abonnement van de natuurgids wordt aan IVN-Meerssen betaald.

- **1.2 Lid landelijk aangemeld bij IVN Meerssen**

Is statutair stemgerechtigd en verzekerd. Ontvangt het afdelingsblad De Haamsjeut en het landelijk blad Mens en Natuur. Betaalt contributie aan IVN-Meerssen. IVN Meerssen betaalt daarvan de landelijke bijdrage aan IVN landelijk.

- **1.2.N Lid landelijk aangemeld bij IVN Meerssen; inclusief provinciaal blad De Natuurgids.(N)**

Zie 1.2

Het abonnement van de Natuurgids wordt aan IVN-Meerssen betaald.

- **1.3 Lid landelijk huisgenoot.**

Is statutair stemgerechtigd en verzekerd. Betaalt contributie aan IVN-Meerssen.

- **1.4 Lid/donateur plaatselijk.**

Is statutair niet stemgerechtigd en niet verzekerd. Ontvangt het afdelingsblad De Haamsjeut. Betaalt contributie/donatie aan IVN-Meerssen. Een lid/donateur mag aan alle activiteiten van IVN-Meerssen deelnemen, die niet exclusief voor landelijke leden zijn.

- **1.4N Lid/donateur plaatselijk; inclusief provinciaal blad De Natuurgids.**

Zie 1.4

Het abonnement van de Natuurgids wordt aan IVN Meerssen betaald.

- **1.5 Lid/donateur plaatselijk huisgenoot.**

Is statutair niet stemgerechtigd en niet verzekerd. Betaalt contributie aan IVN-Meerssen.

- **1.6 Jeugdlid**

Is statutair niet stemgerechtigd en niet verzekerd. Betaalt contributie aan IVN- Meerssen.

2. Nieuwe leden moeten met ingang van april 2023 landelijk lid zijn.
3. Landelijke leden die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling kunnen ook lid worden van IVN-Meerssen. Deze leden hebben geen stemrecht wat betreft landelijke aangelegenheden, hebben wel stemrecht wat betreft plaatselijke aangelegenheden en ontvangen het afdelingsblad De Haamsjeut.
4. Toelating
 - a) Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing per aangetekende brief mededeling van dit besluit. In deze mededeling zijn vermeld de redenen tot weigering en de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Leden Vergadering (ALV).
 - b) Degene die een dergelijk beroep aantekent heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV. Tevens kan hij/zij in deze vergadering een toelichting geven.
5. Contributie.
 - a) Het contributiebedrag voor landelijke leden wordt door IVN-landelijk vastgesteld.
 - b) De overige bedragen voor contributie/donatie worden door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld.
 - c) De contributie wordt geïnd in het eerste kwartaal van het jaar en moet voldaan zijn uiterlijk 31 maart van enig jaar;
 - d) Personen die in de loop van het jaar lid worden, betalen dat jaar de volledige contributie indien zij zich aanmelden binnen de eerst helft van het jaar; bij aanmelding binnen de tweede helft betalen zij de helft van de contributie;
 - e) Het lidmaatschap wordt steeds voor een jaar aangegaan en duurt van januari tot januari van enig jaar. Wijzigingen of opzeggen van het lidmaatschap van IVN Meerssen dienen vóór 1 december te worden gemeld bij de ledenadministratie.
 - f) Indien de contributiebetalen een financieel probleem vormt, kan korting worden aangevraagd bij de vertrouwenspersoon, mevrouw Ria Tuijt, die het dagelijks bestuur en de kascontrole commissie hierover informeert. Buiten dit gremium wordt de naam van het betreffende lid aan niemand bekend gemaakt.
6. Schorsing en ontzetting uit het lidmaatschap
 - a) Het afdelingsbestuur kan een lid een schorsing opleggen dan wel ontzetten uit het lidmaatschap als het lid aantoonbaar gehandeld heeft in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de afdeling of besluiten van de vereniging. Het betreffende lid ontvangt hiervan een schriftelijke of digitale mededeling waarin de redenen tot schorsing of ontzetting zijn vermeld.
 - b) Het geschorste of ontzette lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing/ontzetting bij het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur volgt de voor de beroepsprocedure gestelde regels in statuten en huishoudelijk reglement van IVN.
 - c) Na de uitspraak over schorsing/ontzetting volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eerherstel van het lid.

Artikel 7. Het bestuur

7.1 Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen, waarvan tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester deel uitmaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur.

7.2 Taak van de voorzitter:

- a. behartigt de algemene gang van zaken in de afdeling;
- b. geeft leiding aan de bijeenkomsten van het afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur;
- c. zit de Algemene Ledenvergadering van de afdeling voor;
- d. onderhoudt de interne en externe contacten;
- e. is verantwoordelijk voor de rapportage van de activiteiten van het bestuur aan de leden;
- f. bemiddelt bij interne geschillen.

7.3 Taak van de secretaris:

- a. coördineert het secretariaat;
- b. behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het afdelingsbestuur;
- c. is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief van de afdeling;
- d. maakt verslagen en/of besluitenlijsten van bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen of delegeert dit eventueel naar andere leden.
- e. stelt het jaarverslag samen in overleg met de andere bestuursleden.
- f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt uitnodigingen.

7.4 Taak van de penningmeester:

- a. draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de afdeling;
- b. beheert de bankrekeningen van de afdeling;
- c. houdt de financiële administratie bij van de afdeling;
- d. stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de ALV, met daarin opgenomen een overzicht van baten en lasten en een balans;
- e. maakt, op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgende jaar; deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd;
- f. onderhoudt de contacten met gemeenten en andere subsidiegevers i.v.m. subsidie;
- g. verzorgt de ledenadministratie of delegeert dit naar een ander lid;
- h. draagt zorg voor de inning van de contributie en donatiegelden.

7.5 Rooster van aftreden:

Jaarlijks treedt een aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Bestuursleden zijn lid van het bestuur voor een periode van 4 jaar. Aftredende leden zijn eenmaal terstond herkiesbaar en mogen zich in uitzonderlijke - door de ALV te bepalen - gevallen

herkiesbaar stellen voor een derde termijn. Bij het ontbreken van nieuwe bestuurskandidaten kan de zittingsduur van bestuursleden verlengd worden.

Bij onze afdeling is het gebruikelijk dat de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester een eigen rooster van aftreden hebben, zodat niet alle functies tegelijk vacant zijn.

Iemand die gekozen wordt in de vacature van een tussentijds afgetreden bestuurslid, neemt in het rooster van aftreden diens plaats in.

Artikel 3. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering.

De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met een schriftelijke of digitale aankondiging waarin opgenomen de concept agenda van de ALV. Het jaarverslag van het voorgaande jaar wordt hetzij vooraf gepubliceerd in het afdelingsblad, hetzij op de ALV gepresenteerd. Het financieel jaarverslag van voorgaand jaar en de begroting van het huidige jaar worden gepresenteerd op de ALV.

Indien het bestuur binnen 14 dagen geen gevolg geeft aan het verzoek van tenminste drie leden tot het bijeenroepen van een ALV kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeenroept.

Artikel 4. Werkgroepen

4.1 Het bestuur of de Algemene ledenvergadering kan werkgroepen instellen en beëindigen. De werkgroepen staan open voor alle leden van de afdeling. In overleg met het bestuur kunnen ook anderen deelnemen aan deze werkgroepen. De activiteiten moeten vallen binnen de doelstellingen van de afdeling en van IVN landelijk.

4.2 Samenwerking met andere organisaties is toegestaan na instemming van het bestuur.

4.3 Leden van het bestuur houden contact met één of meer werkgroepen van de afdeling en doen daarvan verslag in de bestuursvergadering.

4.4 Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een vergadering met de coördinatoren van de werkgroepen en de gidsen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:

- a. de plannen van de werkgroepen en de gidsen voor het komende jaar;
- b. verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar
- c. de activiteiten/plannen van de regio Maas en Mergelland en het district Limburg

4.5. Alle goederen/zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van de afdeling.

4.6 De penningmeester beheert de financiën van de werkgroepen. Werkgroepen kunnen, wanneer zij dat wensen, gebruik maken van een kleine kas; in overleg met het Dagelijks Bestuur

4.7. Bij aankopen die € 150,-- of meer kosten is de goedkeuring nodig van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 5. Afdelingsblad de Haamsjeut

1. Het doel van het afdelingsblad is:

- a. contact bevorderen tussen de leden van de afdeling onderling;
- b. de doelstellingen van de vereniging naar buiten uitdragen;

- c. aan leden en derden informatie leveren over activiteiten van de afdeling in verleden, heden en toekomst;
 - d. voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap, natuur, duurzaamheid en educatie.
- 2. Bestuur en redactie overleggen over de wijze waarop het bestuur gebruik maakt van het blad wanneer het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig oordeelt.
- 3. In het afdelingsblad worden in ieder geval gepubliceerd:
 - a. een overzicht van de activiteiten in de komende periode;
 - b. de bestuursbesluiten die voor leden en donateurs van direct belang zijn;
 - c. 1 keer per jaar de wijzigingen in het leden en donateursbestand;
 - d. oproep met agenda van de te houden ALV, datum en plaats.
- 4. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de inhoud van het afdelingsblad.
- 5. Het afdelingsblad wordt bij voorkeur digitaal verspreid.

Artikel 6. Financiën

- 1. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de ALV vastgestelde begroting conform de daarvoor opgenomen regels in de statuten.
- 2. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de ALV voor besluiten die een bedrag van € 2500,- te boven gaan.
- 3. Uitgaven welke zijn gedaan in verband met de organisatie van een IVN activiteit, bijvoorbeeld een lezing, of het (bege)leiden van een publieksactiviteit kunnen, na overleg met het bestuur, worden gedeclareerd bij de penningmeester. Voor vergoeding komen alle werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekening. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden vergoed; benzinekosten worden vergoed tegen een door de ALV vast te stellen vergoeding per km, waarbij zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van gecombineerd vervoer.
- 4. Leden die in het belang van de vereniging een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een financiële bijdrage ontvangen voor de cursus, met de verwachting dat zij de opgedane kennis tenminste gedurende 3 jaar binnen het IVN benutten.

Artikel 7. Aangevraagde activiteiten

Bij aanvraag voor het leiden/gidsen van IVN activiteiten, zoals b.v. wandelingen en excursies op verzoek van derden, b.v. bedrijven, buurtverenigingen etc. kan door het bestuur een vergoeding worden gevraagd van € 25,-- tot € 50,--.

Deze vergoeding is in principe voor de gids bestemd.

Artikel 8. Beleid “In veilige handen bij IVN” De afdeling hanteert omgangsregels voor de leden. De omgangsregels worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld, periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. zie stuk bescherming van leden: omgangsvormen

1. De afdeling hanteert een gedragscode voor leden die werken met minder weerbare personen (kinderen, jeugdigen, gehandicapten, (demente) ouderen). De gedragscode wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De leden die werken met deze doelgroepen ondertekenen de gedragscode. Zie stuk bescherming van leden: minder weerbare personen)
2. De afdeling vraagt van leden/vrijwilligers die werken met minder weerbare personen een Verklaring omtrent het gedrag (VOG). De afdeling houdt archief bij van de VOG's. Leden/vrijwilligers zonder VOG kunnen geen activiteiten uitvoeren met minder weerbare personen.
3. De afdeling stelt een vertrouwenspersoon/-commissie in, dan wel sluit zich aan bij een externe vertrouwenspersoon/-commissie. Indien de afdeling op enig moment geen vertrouwenspersoon/-commissie kent, wordt een bestuurslid aangewezen als contactpersoon voor meldingen inzake ongewenst gedrag. In voorkomende gevallen kan het bestuur een tijdelijke vertrouwenspersoon/-commissie benoemen.
4. De vertrouwenspersoon/-commissie en het bestuur behandelen alle informatie inzake meldingen als vertrouwelijk en handelen bij aanwijzingen of vermoedens van seksueel misbruik volgens een vast protocol.
5. Ieder lid is verplicht aanwijzingen of vermoedens van seksueel misbruik te melden bij het bestuur van de afdeling of de door de afdeling aangestelde vertrouwenspersoon/-commissie of bij de landelijke vertrouwenscommissie.
6. Bij andere vormen van ongewenst gedrag dan benoemd in lid 6 kan de vertrouwenspersoon/-commissie of een bestuurslid in overleg treden met betrokkenen om de problemen te bespreken en te proberen tot een oplossing te komen.
7. Het bestuur doet uitspraak (rehabilitatie, berisping, roeyement etc.) over situaties als bovengenoemd, neemt eventueel verdere maatregelen (zoals ontzegging van toegang) en informeert de betrokkenen.
8. In geval van vermoedens van seksueel misbruik overlegt het afdelingsbestuur en/of de lokale vertrouwenspersoon met de vertrouwenscommissie van de Regio .
9. In geval van verdenking van een strafbaar feit doet het slachtoffer dan wel de vertrouwenspersoon/-commissie in overleg met het bestuur dan wel het bestuur zelf een melding of aangifte bij de politie. De melding/aangifte wordt na afhandeling altijd gerapporteerd bij de landelijke vertrouwenscommissie.
10. Seksueel misbruik, indien bewezen, is reden voor ontzetting uit het lidmaatschap conform de daarvoor geldende regels in de statuten en dit huishoudelijk reglement.

Artikel 9. Privacy

Het beheer van persoonsgegevens in de administratie van de vereniging is onderworpen aan de wettelijke eisen inzake de registratie van persoonsgegevens (AVG). Persoonsgegevens van leden

van de vereniging zullen uitsluitend worden gebruikt voor de doelen van de vereniging en niet ter beschikking worden gesteld aan derden, tenzij daartoe toestemming is gegeven. Het gebruik van de gegevens wordt vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. In deze overeenkomst staan afspraken over het gebruik van de persoonsgegevens.(zie stuk: bescherming van leden, privacy statement)

Artikel 10. Verzekering

1. Leden die vrijwilligerswerk verrichten voor de vereniging zijn tijdens de duur van de werkzaamheden via de vrijwilligersverzekering van de Gemeente Meerssen WA-verzekerd.
2. Bestuursleden, coördinatoren en gidsen, die lid zijn van IVN Landelijk, zijn tijdens de uitvoering van IVN-activiteiten tevens WA-verzekerd via IVN Landelijk, indien de verzekering van de gemeente onvoldoende toereikend is.
3. Voor bestuursleden is via de gemeente en via IVN Landelijk een Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Artikel 11. Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
2. Over wijzigingen van dit reglement wordt met gewone meerderheid van stemmen door de ALV besloten.

Artikel 12. Statutenwijziging / ontbinding

1. Bij een statutenwijziging die invulling en functioneren van het bestuur raakt blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur gekozen is.
2. Bij ontbinding van de vereniging blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt zorg voor de opheffing.

Artikel 13. Slotartikelen

1. Dit reglement treedt in werking nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit reglement dient ter inzage te zijn bij de secretaris, terwijl het tijdens iedere ALV aanwezig dient te zijn.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de afdelingsstatuten.
4. In die gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.