

Huishoudelijk reglement

IVN

Afdeling Maas en Niers

Vastgesteld op de ALV van 18 september 2024



Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Leden

- 1) IVN afdeling Maas en Niers kent ereleden en gewone leden. Tot gewone leden behoren ook huisgenootleden en jeugdleden.
- 2) Nieuwe leden kunnen zich landelijk of bij de afdeling aanmelden. Een lid dient naast gevraagde persoonlijke gegevens haar/zijn actuele emailadres door te geven. Alle nieuwe leden worden bij het landelijk IVN aangemeld. Het landelijk IVN verzorgt de ledenadministratie en int de contributie. Eventuele extra donaties ten behoeve van de afdeling lopen eveneens via de landelijke administratie. Alle communicatie loopt via het opgegeven emailadres.
- 3) Leden mogen aan alle activiteiten van de afdeling deelnemen. Zij ontvangen de nieuwsbrief, het landelijk verenigings tijdschrift "Mens en Natuur" en het afdelingsblad "MaNie" (op papier of digitaal)
- 4) Leden hebben, met uitzondering van de jeugdleden, stemrecht op een ledenvergadering.
- 5) Jeugdleden, de zogenaamde 'Groentjes', zijn jonger dan 18 jaar en betalen een lagere contributie en hebben geen stemrecht op een ledenvergadering.
- 6) Een huisgenoot lid:
 - a) Is een lid dat een economische eenheid vormt met een gewoon lid en op hetzelfde huisadres woont.
 - b) Heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid.
 - c) Ontvangt geen verenigingsblad en afdelingsblad. Deze worden geacht te zijn ontvangen via het gewone lid.
- 7) Een aanmelding tot lid kan door de afdeling of door IVN landelijk worden geweigerd. Een weigering wordt binnen zes weken na de aanmelding aan de betreffende persoon beargumenteerd bekend gemaakt. Er is geen beroep mogelijk.
- 8) Contributie en donatie
 - a) De Landelijke Raad stelt een adviescontributie vast.
 - b) De hoogte van de contributie wordt door de ledenvergadering (ALV), op voorstel van het bestuur van de afdeling, vastgesteld.
 - c) Voor de vaststelling van de contributie worden de leden in de volgende categorieën ingedeeld:
 - 1) Gewone leden: natuurlijke personen.
 - 2) Gewone leden: rechtspersonen.
 - 3) Jeugdleden
 - 4) Huisgenootleden.
 - 5) EreledenDe hiervoor onder c1 en c2 genoemde leden betalen een, door de ALV per categorie vast te stellen, contributie. De onder c3 en c4 genoemde leden betalen een door de ALV vast te stellen gereduceerde contributie. Leden onder c5 betalen geen contributie.

- d) Alle leden mogen en kunnen een jaarlijkse donatie geven, al of niet in combinatie met de betaling van de contributie.
- e) De afdeling betaalt jaarlijks een door de Landelijke Raad vastgesteld gedeelte van de door de leden aan de afdeling betaalde contributie aan de landelijke vereniging IVN; de afdracht.
- f) De contributie wordt jaarlijks geïnd. De incasso van de contributies is uitbesteed aan de landelijke vereniging, waarbij ook de afdracht is geregeld.
- g) Bij opzegging van het lidmaatschap blijft het lid de contributie over het lopende jaar verschuldigd.
- h) Het lidmaatschap kan door de landelijke vereniging schriftelijk of digitaal worden opgezegd aan leden. Het lidmaatschap wordt opgezegd als leden de contributie niet binnen een jaar hebben betaald. Aan deze opzegging gaan twee aanmaningen (per email) vooraf.

9) Schorsing

- a) Leden kunnen worden geschorst door het afdelingsbestuur of door de bestuurder van de landelijke vereniging, als aantoonbaar is dat zij hebben gehandeld in strijd met de doelstellingen of het organisatiebelang van de afdeling of van de landelijke vereniging. Het betreffende lid ontvangt hiervan een schriftelijke of digitale mededeling waarin de redenen tot de schorsing zijn vermeld.
- b) Tegen schorsing door een afdelingsbestuur is schriftelijk beroep mogelijk bij de bestuurder van de landelijke vereniging, die beslist in hoogste instantie. Een beroep tegen een schorsing dient binnen één maand na aanzegging van de schorsing ingediend te worden. Hierop verzoekt de landelijk bestuurder de commissie ledenzaken een tijdelijke beroepscommissie in te stellen. Deze onderzoekt 1) of de schorsing op de juiste wijze is aangezegd en 2) of de schorsing op juiste gronden is uitgesproken. De beroepscommissie geeft een advies aan de landelijk bestuurder. Deze doet een uitspraak in hoogste instantie.
- c) Tegen schorsing door de landelijk bestuurder is schriftelijk beroep mogelijk bij de Landelijke Raad die beslist in hoogste instantie. Een beroep tegen een schorsing dient binnen één maand na aanzegging van de schorsing ingediend te worden. Hierop stelt de Landelijke Raad een tijdelijke beroepscommissie in. Deze onderzoekt 1) of de schorsing op de juiste wijze is aangezegd en 2) of de schorsing op juiste gronden is uitgesproken. De beroepscommissie geeft een advies aan de Landelijke Raad. Deze doet een uitspraak in hoogste instantie.
- d) Na de uitspraak over de schorsing volgt ofwel ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eerherstel van het lid.

Artikel 2. Vrijwilligers

- 1) IVN Maas en Niers is een vereniging die geheel uit leden en vrijwilligers bestaat. Onder vrijwilligers wordt verstaan: de actieve leden van de IVN Maas en Niers. Actieve leden zijn die leden die zich daadwerkelijk inzetten voor de vereniging en/of het realiseren van de NME -activiteiten.
- 2) Daarnaast wordt onderscheid gemaakt tussen actieve leden en kaderleden. Kaderleden zijn vrijwilligers die bestuurslid, coördinator van een werkgroep of projectgroep zijn. Het bestuur bepaalt wie tot de kaderleden en actieve leden gerekend worden.
- 3) De afdeling heeft voor haar leden en vrijwilligers beleid vastgelegd in een notitie, die op de website is geplaatst en waarin is aangegeven hoe eenduidig om te gaan met de leden en vrijwilligers.

Artikel 3. Het bestuur

- 1) Het bestuur stelt een handboek 'Goed bestuur IVN afdeling Maas en Niers' vast.
- 2) Het bestuur bepaalt met welke taak ieder bestuurslid meer in het bijzonder zal zijn belast en legt dit vast in een jaarlijks te evalueren document. Uit haar midden kan zij een dagelijks bestuur kiezen, waarvan tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester deel uitmaken.
- 3) Rooster van aftreden
Het bestuur stelt een rooster van aftreden op van de bestuursleden. Uitgangspunt is dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden. Aftredende leden zijn eenmaal terstond herkiesbaar en mogen zich in uitzonderlijke - door de ALV te bepalen - gevallen éénmalig herkiesbaar stellen voor een extra termijn van maximaal vier jaar.
- 4) Bestuursvergaderingen
 - a) Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. De bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle bestuursleden van een schriftelijk of digitale oproep met agenda en vergaderstukken.
 - b) Indien de voorzitter aan een verzoek van minimaal 2 bestuursleden tot het beleggen van een bestuursvergadering geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.
 - c) Het bestuur kan zich laten vertegenwoordigen door een of meerdere leden van de afdeling. Zij spreken en handelen dan namens de vereniging. In, naar eigen inzicht, gewichtige zaken handelen zij met last en ruggespraak namens het bestuur. Zij brengen schriftelijk of mondeling verslag uit aan het bestuur.
 - d) Voor het aangaan van verplichtingen is een schriftelijke volmacht van het bestuur vereist. Bij het ontbreken hiervan kunnen verplichtingen uitsluitend worden aangegaan onder voorbehoud van goedkeuring van het bestuur, dan wel de ALV.

5) Tussentijds aftreden penningmeester.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt de financiële commissie – zoals in artikel 13 lid 4 van de statuten genoemd - in staat gesteld een onderzoek te houden van de financiële administratie. Op deze wijze kan de aftredende penningmeester decharge worden verleend.

Artikel 4. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergaderingen worden, zoals aangegeven in de statuten, bijeengeroepen door het bestuur met een schriftelijke of digitale aankondiging waarin opgenomen de agenda van de ALV.

Artikel 5. Werkgroepen en Commissies

- 1) Een werkgroep / commissie is een onderdeel van de afdeling, georganiseerd rondom een bepaald aandachtsgebied of thema en voorzien van een duidelijke taakomschrijving ingesteld door het bestuur of de ALV.
- 2) Een werkgroep / commissie is binnen het kader van de goedgekeurde begroting verantwoordelijk voor de eigen financiën. Zij zorgt daarbij voor een goede afstemming en terugkoppeling met de penningmeester. In overleg met het bestuur kan een bepaald bedrag voor de activiteiten in de begroting opgenomen worden.
- 3) Elke werkgroep / commissie kiest uit haar leden, voor een termijn van vier jaar, een coördinator en zo mogelijk en plaatsvervanger, die de algemene gang van zaken binnen de werkgroep behartigt en contact onderhoudt met het bestuur. Een coördinator kan na afloop van de termijn herkozen worden.
- 4) Het bestuur overlegt regelmatig (minimaal 3x per jaar) met alle coördinatoren van de werkgroepen / commissies in het zogenaamde GO (Groot Overleg), waarbij de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden met elkaar wordt besproken.
- 5) In het GO voorafgaand aan de voorjaars ALV komt in ieder geval aan de orde:
 - a) De plannen en de begroting van de werkgroepen / commissies voor het lopende jaar.
 - b) Verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar met financiële verantwoording.
- 6) Alle roerende en onroerende goederen en of zaken door een werkgroep / commissie verkregen zijn eigendom van de afdeling.
- 7) Officiële stukken aan de werkgroep / commissie gericht of door de werkgroep verstuurd dienen via het bestuur, liefst secretariaat, te lopen. In voorkomende gevallen kan het bestuur een contactpersoon aanwijzen om contact te onderhouden met overheden en andere instanties.
- 8) Werkgroepen / commissies zijn o.a.:
 - a) Activiteiten (excursies, wandelingen, lezingen)
 - b) Communicatie en P.R. (afdelingsblad, nieuwsbrief, website)
 - c) Cursussen, opleiding, educatie
 - d) Fotografie en film
 - e) Gebouwen en inventaris
 - f) Insecten, vlinders

- g) Jeugd, de Groentjes
- h) Landschapsbeheer
- i) Natuur en milieu
- j) Scholenprogramma, Scharrelkids
- k) Paddenstoelen
- l) Planten
- m) Roofvogels en uilen
- n) Vogels

Artikel 6. Onkostenvergoedingen

- 1) Uitgaven welke zijn gedaan in verband met de organisatie van een IVN-activiteit en het leiden en of begeleiden van een publieksactiviteit, niet zijnde de deelname aan een werkgroep activiteit, kunnen volgens de geldende afspraken worden gedeclareerd bij de penningmeester. Kilometer vergoeding volgens landelijk richtlijnen indien afstand groter is dan 5 km en bij andere kosten door overleg van factuur of aankoopbon. Er dient zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer gebruik gemaakt te worden.
- 2) Leden die in het belang van de vereniging een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring door het bestuur, een vergoeding ontvangen voor de cursuskosten met de verwachting dat zij tenminste twee jaren de opgedane kennis binnen het IVN benutten. Tevens wordt een kort verslag aan het bestuur met de bevindingen van de cursist over de cursus verwacht. Dit verslag kan gepresenteerd worden aan GO, ALV of een specifieke ledenbijeenkomst.

Artikel 7. Aangevraagde activiteiten

Aangevraagde activiteiten zijn al die evenementen die op verzoek van derden onder de naam van het IVN worden gehouden en/of waar leden op verzoek van derden als IVN-er optreden. Evenementen die op persoonlijke titel worden gehouden vallen hierbuiten.

Voor aangevraagde activiteiten geldt een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage. In incidentele gevallen kan hier door de werkgroepcoördinator, na overleg met de penningmeester, van afgeweken worden.

Artikel 8. Werkgebied

- 1) Tot het werkgebied van IVN afdeling Maas en Niers wordt gerekend het grondgebied van de gemeente Bergen L., de gemeente Gennep en de gemeente Mook en Middelaar.
- 2) De afdeling Maas en Niers maakt onderdeel uit van de door de Landelijke Raad ingestelde regio Maasdal. Het bestuur van de afdeling zorgt voor vertegenwoordiging in het regio-overleg.
- 3) De regio Maasdal wijst, als één van de 22 regio's, één vertegenwoordiger aan voor de Landelijke Raad. De regio Maasdal bestaat uit de afdelingen Maas en Niers, Maasduinen, de Maasdorpen en de afdeling Geijsteren-Venray en de drie Brabantse afdelingen Maasvallei (Boxmeer), Cuijk de Groene Overlaat en Grave.

- 4) De afdeling Maas en Niers maakt voorts tevens onderdeel uit van het district Limburg van het IVN. Het bestuur van de afdeling zorgt voor vertegenwoordiging in het district. Het district Limburg beslaat vijf regio's. Naast het Limburgse deel van onze regio Maasdal zijn dit de regio's Midden-Limburg, Westelijke Mijnstreek, Maas en Mergelland en de regio Parkstad.

Artikel 9. Privacy

Het beheer van persoonsgegevens in de administratie van de afdeling en IVN landelijk is onderworpen aan de wettelijke eisen inzake de registratie van persoonsgegevens. Persoonsgegevens van leden van de afdeling zullen uitsluitend worden gebruikt voor de doelen van de vereniging en niet ter beschikking worden gesteld aan derden, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

Artikel 10. Beleid "In veilige handen bij IVN"

- 1) Het IVN landelijk heeft een beleidsnotitie vastgesteld door de Landelijke Raad inzake het voorkómen van seksueel misbruik en ander ongewenst gedrag. Onderdelen van dit beleid zijn: omgangsregels, een gedragscode en beleid inzake de Verklaring omtrent gedrag (VOG) voor leden die werken met kwetsbare groepen. Buiten het verplichte protocol inzake melding van seksueel misbruik is de uitvoering van de beleidsnotitie een verantwoordelijkheid van de afdeling. In de leden 2 t/m 12 wordt dit hier voor de afdeling nader aangegeven.
- 2) In aanvulling op de in het vorige lid genoemde omgangsregels en gedragscode hanteert de afdeling een positief gesteld document 'Wenselijk gedrag'. Het beschrijft het gewenste gedrag van de leden onderling en met alle betrokkenen waarmee de afdeling contact heeft.
- 3) Voor de omgang met minderjarigen en minder weerbare personen hanteert de afdeling een gedragscode. Leden/vrijwilligers, die activiteiten uitvoeren met minderjarigen en minder weerbare personen, tekenen deze gedragscode.
- 4) Inzake de Verklaring omtrent gedrag (VOG) vraagt de afdeling van leden/vrijwilligers die regelmatig zelfstandig werken met minder weerbare personen een VOG. Het bestuur controleert de originele VOG's en houdt een administratie bij van de afgiftegegevens. De VOG zelf blijft eigendom van de vrijwilliger en wordt niet door de afdeling opgeslagen.
- 5) De afdeling stelt tenminste één vertrouwenspersoon aan. Indien de afdeling op enig moment geen vertrouwenspersoon kent, wordt een bestuurslid aangewezen als contactpersoon voor meldingen inzake ongewenst gedrag. In voorkomende gevallen kan het bestuur een tijdelijke vertrouwenspersoon benoemen.
- 6) De vertrouwenspersoon en het bestuur behandelen alle informatie inzake meldingen als vertrouwelijk en handelen bij aanwijzingen of vermoedens van seksueel misbruik volgens een vast protocol dat door de Landelijke Raad is vastgesteld en dat op de IVN website is gepubliceerd.
- 7) Ieder lid / vrijwilliger is verplicht aanwijzingen of vermoedens van seksueel misbruik te melden bij de landelijke vertrouwenscommissie.
- 8) In geval van aanwijzingen of vermoedens van seksueel misbruik gemeld bij het bestuur of de vertrouwenspersoon doen deze altijd een melding bij de landelijke vertrouwenscommissie.

- 9) Bij andere vormen van ongewenst gedrag dan benoemd in lid 6 en 7 kan de vertrouwenspersoon of een bestuurslid in overleg treden met betrokkenen om de problemen te bespreken en te proberen tot een oplossing te komen.
- 10) Het bestuur doet uitspraak (rehabilitatie, berisping, roeyement etc.) over situaties als bovengenoemd, neemt eventueel verdere maatregelen (zoals ontzegging van toegang) en informeert de betrokkenen.
- 11) In geval van verdenking van een strafbaar feit doet het slachtoffer dan wel de vertrouwenspersoon in overleg met het bestuur dan wel het bestuur zelf een melding of aangifte bij de politie. De melding/aangifte wordt altijd gerapporteerd bij de landelijke vertrouwenscommissie.
- 12) Seksueel misbruik, indien bewezen, is reden voor ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 11. Wijziging huishoudelijk reglement

- 1) De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
- 2) Wijzigingen van dit reglement kunnen met gewone meerderheid van stemmen door de ALV worden aangebracht.

Artikel 12. Slotartikelen

- 1) Dit reglement treedt in werking nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld. Het huishoudelijk reglement uit 1999, gewijzigd in 2003, wordt geacht te zijn ingetrokken, gelijktijdig met de vaststelling van dit reglement.
- 2) Dit reglement wordt geplaatst op de website van de IVN afdeling Maas en Niers. Op verzoek kan het aan leden worden toegezonden.
- 3) Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de landelijke dan wel afdelingsstatuten.
- 4) Indien bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement strijdig zijn met elkaar, gaat het bepaalde in de statuten voor op het huishoudelijk reglement.
- 5) In gevallen waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld door de algemene ledenvergadering op woensdag 18 september 2024.

Voorzitter

secretaris

penningmeester



Beleef de natuur!