

Algemene Verordening Gegevensbescherming IVN-Twiske (Bijlage A bij HHR)

Datum: 10-04-2024

IVN-Twiske vindt het belangrijk dat de afdeling zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens van haar leden en donateurs. IVN-Twiske houdt zich ook aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze verklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij bewaren en waarom.

- **Gegevens die bijgehouden worden**

Van ieder lid en iedere donateur bewaren wij de volgende persoonlijke gegevens:

- **Soort lid** (gewoon lid, landelijk IVN lid, Erelid) en donateurs
- **Naam en voornaam** (inclusief voor of tussenvoegsels)
- **Geslacht**
- **Adresgegevens**
- **Telefoonnummer** (vast en of mobiel)
- **Emailadres**
- **Lidmaatschap gegevens** (lidnummer, ingangsdatum lidmaatschap, in welke werkgroep(en) actief, betreft het een natuurgids, gevolgde cursussen en welke informatie en op welke wijze informatie te ontvangen digitaal of per post).

- **Doel om persoonsgegevens te beheren**

IVN-Twiske bewaart deze gegevens om leden te kunnen uitnodigen voor én informeren over afdelingsactiviteiten, om deze te kunnen organiseren en om contributie facturen te kunnen versturen.

- **Beheer van de ledenadministratie**

Binnen IVN-Twiske heeft alleen de ledenadministrateur c.q. penningmeester toegang tot alle gegevens, de ledenadministrateur beheert deze dan ook.

De ledenadministrateur/penningmeester mag NAW-gegevens, telefoonnummers en emailadressen van individuele leden verstrekken aan andere bestuursleden en aan werkgroep coördinatoren indien en zolang dit noodzakelijk is voor de communicatie met deze leden. Binnen IVN-Twiske worden deze gegevens verder met niemand gedeeld, tenzij de betreffende personen daarvoor uitdrukkelijk en aantoonbaar toestemming hebben gegeven.

Aangezien de financiële administratie volgens de belastingwetgeving tot 7 jaar na afloop van het kalenderjaar bewaard dient te blijven, worden persoonsgegevens na opzegging van het lidmaatschap of donateurschap bewaard vanwege het feit dat die financiële administratie persoonsgegevens bevat. Na genoemde termijn worden alle digitale gegevens gewist en papieren gegevens vernietigd.

In de landelijke IVN-administratie zijn ook 'oud-leden' terug te vinden om terughalen van gegevens uit het 'archief' en controle op contributieafdracht mogelijk te maken.

Een lid kan zijn of haar gegevens inzien, laten wijzigen of verwijderen door zich schriftelijk te wenden tot het bestuur van de afdeling.

De AVG-regels van IVN-Twiske zijn in te zien op <http://ivntwiske.nl> onder 'over ons' en reglementen IVN-Twiske, leden dienen te verklaren dat zij de regels hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan. Algemene landelijke afspraken over AVG zijn in te zien via: <http://ivn.nl/privacy-statement>

- **Programma t.b.v. veiligheid van de ledenadministratie**

Het landelijk IVN heeft de ledenadministratie ondergebracht bij het bedrijf "Procurios". Via de website van dit bedrijf houdt de ledenadministrateur de ledenadministratie van IVN-Twiske bij.

De toegang tot "Procurios" gaat via een persoonlijk wachtwoord van de ledenadministrateur van IVN-Twiske. Het landelijk IVN heeft een privacy statement wat betreft "Procurios". Deze is in te zien op de landelijke IVN-website.

Naast "Procurios" houdt de ledenadministrateur van IVN-Twiske ook een personenadministratie bij in het programma "e-Boekhouden". In dit programma worden naast alle leden ook donateurs en relaties bijgehouden. Het programma is beveiligd met een inlognaam en wachtwoord, de ledenadministrateur is beheerder en kan individuele bestuursleden machtigen om gegevens in te zien op het niveau wat voor hun functie noodzakelijk is d.m.v. een eigen inlognaam en wachtwoord om privacy schending te voorkomen. De ledenadministrateur verwijdt de toegang tot het programma op het moment dat bestuursleden geen onderdeel meer uitmaken van het bestuur van IVN-Twiske. Na het beëindigen van het bestuurslidmaatschap dienen gemaakte downloads direct verwijderd te worden.

- **Beschikking over persoonsgegevens van leden en donateurs van IVN-Twiske**

De ledenadministrateur van IVN-Twiske heeft de volledige beschikking en het beheer van het ledenbestand.

Bankgegevens van leden worden niet opgenomen in de ledenadministratie, zij zijn uitsluitend bekend bij de penningmeester c.q. ledenadministrateur die tevens bestuurslid is van IVN-Twiske.

Deze gegevens mogen niet gedeeld worden met derden binnen of buiten IVN-Twiske m.u.v. de overzichten die nodig zijn voor de jaarlijkse financiële verantwoording.

- **Afspraken met externe partijen die persoonsgegevens verwerken**

Onder externe partijen worden personen of rechtspersonen buiten het bestuur bedoeld.

e-Boekhouden verwerkt persoonsgegevens voor o.a. de contributie inning. In de algemene voorwaarden van e-Boekhouden onder artikel 18 t/m 29 staat de verwerkersovereenkomst die van toepassing is.

<https://www.e-boekhouden.nl/voorwaarden/algemene-voorwaarden>

Na afloop van de overeenkomst met e-Boekhouden worden alle persoonsgegevens die bij e-Boekhouden aanwezig zijn vernietigd (algemene voorwaarden art. 29.3).

Afspraken met externe partijen mogen geen afbreuk doen aan de landelijke en IVN-Twiske AVG.

- **Werkgroepen**

Naam, adres, (mobile) telefoon en emailadres van werkgroep leden zijn alleen bekend bij de coördinator van de betreffende werkgroep na (aantoonbare) toestemming van de werkgroep leden voor de periode dat zij als zodanig in functie zijn.

Emailberichten aan werkgroepsleden worden via BCC verstuurd, tenzij alle leden van de werkgroep hun toestemming hebben gegeven de berichten “open” te versturen bijvoorbeeld om op elkaar te kunnen reageren.

Emailberichten aan cursisten en deelnemers aan activiteiten worden via BCC verstuurd.

- **Algemene ledenvergadering (ALV)**

Agenda en documenten van de ALV worden uitsluitend via “Procurios” verzonden dan wel via de secretaris per post verstuurd.

Vast agendapunt op de ALV: AVG i.v.m. nieuwe bestuursleden, eventuele datalekken met verwijzing naar IVN.nl/privacy-statement

- **Overige verzendlijsten (uitnodigingen, berichten, nieuwsbrief)**

Berichten en uitnodigingen worden via “Procurios” verstuurd. Voor degenen die geen email hebben en hebben aangegeven wel bericht te willen ontvangen, wordt dit per post verstuurd.

Ook de nieuwsbrief wordt via “Procurios” verstuurd.

- **Wat te doen bij een data lek?**

Er is sprake van een data lek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een data lek is een gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, of om gestolen of verloren gegevensdragers. Andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte niet goed “schoon” gemaakte computers en verloren usbsticks.

Een data lek moet bij de ledenadministrateur van IVN-Twiske gemeld worden. Deze zal vervolgens bepalen wat de impact van het lek is en, in overleg met het afdelingsbestuur, bepalen welke vervolgacties er noodzakelijk zijn.

Het bestuur van IVN-Twiske is ervan overtuigd, dat het beheren van de persoonsgegevens:

- Op rechtmatige gronden plaatsvindt;
- Toereikend is, ter zake dienend en zich beperkt tot wat noodzakelijk is;
- Op gecontroleerde wijze binnen de afdeling plaatsvindt en passende beveiligingsmaatregelen van toepassing zijn.

Het privacyreglement maakt deel uit van het Huishoudelijk Reglement van IVN-Twiske.