

Protocol “In Veilige handen” voor het IVN Oss

Inleiding:

IVN-activiteiten worden veelal door vrijwilligers uitgevoerd. Dit dient in een prettige en veilige omgeving te gebeuren waarin is nagedacht over welke afspraken er gemaakt kunnen worden over de omgang met elkaar. Voorop staat dat IVN-ers altijd respectvol met elkaar en met anderen omgaan.

Het IVN Oss houdt met regelmaat excursies, workshops, lezingen en wandelingen waarin vrijwilligers van het IVN Oss in contact komen met een grote diversiteit van mensen. Sommigen staan sterk in hun schoenen anderen niet waaronder bijvoorbeeld kinderen, jeugdigen en gehandicapten. Deze groepen zijn kwetsbaar en afhankelijk van de opstelling van hun volwassen begeleiders. Deze groepen worden in dit stuk steeds genoemd “risicogroepen”. Met name voor deze groepen wil het IVN Oss tijdens de door het IVN Oss georganiseerde activiteiten een veilige omgeving bieden en ongewenst gedrag zowel lichamelijk als geestelijk wil voorkomen. Dit kan zijn het voorkomen van grof gedrag, discriminatie en seksueel ongewenste handelingen.

Ten tweede wil dit protocol ook bescherming bieden voor onze vrijwilligers bij niet gewenste benadering of onterechte beschuldiging van verkeerd gedrag of uitlatingen.

In dit protocol beschrijft het IVN Oss het volgende:

- I. Omgangsregels binnen het IVN Oss
- II. Wat je binnen de afdeling kunt doen om situaties te voorkomen waarin ongewenst gedrag kan ontstaan, en hoe je met klachten over ongewenst gedrag omgaat.
- III. Welke preventieve maatregelen de afdeling neemt ter voorkoming van misbruik, specifiek bij activiteiten met risicogroepen (kinderen, jeugdigen en minder weerbare personen).
- IV. De - landelijk verplichte - procedure voor de melding van (vermoedens van) misbruik.

Dit protocol is gebaseerd op de landelijke notitie van het IVN “In Veilige handen” dat werd goedgekeurd door de IVN Landelijke Raad op 11 april 2015.

Dit protocol bevat (en is hierna uitgewerkt):

1. Gedragscode Vrijwilligers
2. Inventarisatie van risico's bij activiteiten met risicogroepen
3. Aanvragen van een VOG (Verklaring omtrent gedrag)
4. Wat te doen bij ongewenst gedrag
5. Instellen van een Vertrouwenscommissie

1a. Omgangsregels binnen het IVN Oss.

Omgangsregels helpen om te zorgen voor een sfeer waarin iedereen zich prettig voelt en veilig is. Ze zijn in principe een vertaling van de algemene normen en waarden zoals die in Nederland gelden. In Annex 1 worden deze regels eens op een rijtje gezet.

Deze omgangsregels zullen eens per drie jaar worden geëvalueerd.

1b. Gedragscode Vrijwilligers die activiteiten begeleiden met risicogroepen

- Er zal door het IVN Oss een gedragscode worden opgesteld die zal worden bekrachtigd door de algemene ledenvergadering.
- De gedragscode zal jaarlijks door het bestuur worden geëvalueerd en indien nodig worden aangepast.
- Vrijwilligers, die met de risicogroepen omgaan zullen deze gedragscode ondertekenen.
- Overtreding van deze code leidt tot een tucht- of klachtenprocedure en kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben. Wanneer een medewerker wordt verdacht van seksueel misbruik zal het bestuur aangifte doen bij de politie.
- Deze getekende gedragscode zal worden gearchiveerd door de secretaris.
- De gedragscode is te vinden als Annex 2 van dit protocol en is afgeleid van het landelijk IVN-protocol.

2. Inventarisatie van risico's bij activiteiten met risicogroepen.

De Coördinator van de activiteiten (Werkgroep Scholen gidsen, Werkgroep Natuurgidsen en andere werkgroepen die daarvoor in aanmerking komen) is geacht een risico-inventarisatie te doen voor de activiteiten die hij/zij organiseert.

In Annex 3 staat een model voor deze risico-inventarisatie. Komen er uit deze risicoanalyse een verhoogd risico dan kan een gedetailleerd analyse plaatsvinden.

De secretaris archiveert deze risicoanalyses.

Een nadere uitleg over hoe een risico-inventarisatie kan worden uitgevoerd is te vinden op de IVN link:

<http://www.inveiligehandens.nl/>

3. Aanvraag van een VOG (Verklaring omtrent gedrag).

Voor alle vrijwilligers van het IVN Oss die met risicogroepen werken , al een VOG worden aangevraagd. Een VOG is geen garantie dat de betrokkene geen risico vormt, maar maakt de risico's wel kleiner.

Sinds 1 januari 2015 is het aanvragen van een VOG gratis voor vrijwilligersorganisaties die aan bepaalde voorwaarden voldoen (zie <https://www.gratisvog.nl/>). IVN-afdelingen kunnen, indien gewenst, hun aanvragen doen via de IVN Servicedesk. Daarvoor is wel nodig dat de betreffende afdeling kan aantonen dat aan de voor gratis VOG gestelde voorwaarden is voldaan. Zie verder Annex 4 over het aanvragen van een gratis VOG.

Deze aanvraag zal door de secretaris worden gedaan op aanvraag van de Coördinator van de activiteit.

4. Wanneer en welke acties worden ondernomen

In geval van ongewenst gedrag kan een IVN-vrijwilliger of deelnemer aan een IVN-activiteit - als slachtoffer of getuige - daarvan melding maken bij de vertrouwenspersoon van de afdeling.

Afhankelijk van de ernst moet als volgt worden gehandeld:

(NB: Bij gevallen van seksueel misbruik dient direct te worden opgeschaald en gaat men door met 4A

Een melding wordt zo snel als mogelijk door gegeven aan het bestuur en aan de vertrouwenspersoon. Deze handelt verder als volgt:

- a) Hij voert een gesprek met degene die het incident heeft gemeld (en het slachtoffer, indien niet dezelfde persoon).
- b) Hij voert een gesprek met de beschuldigde.
- c) Hij rapporteert aan het bestuur. In geval van een (verdenking van een) strafbaar feit doet het slachtoffer of de vertrouwenspersoon - in overleg met het bestuur- aangifte bij de politie. Dit wordt gerapporteerd aan de landelijke vertrouwenscommissie (zie hoofdstuk 5 voor de contactgegevens).
- d) Het bestuur doet uitspraak (rehabilitatie, berisping, royement etc.), neemt eventueel verdere maatregelen (zoals ontzegging van deelname aan activiteiten) en informeert de betrokkenen.
- e) Bij royement wordt de daarvoor in de afdelingsstatuten vastgestelde procedure gevolgd.
- f) Hij zorgt in overleg met het bestuur voor evaluatie en afsluiting.
- g) Hij zorgt voor - vertrouwelijke - registratie en archivering van alle stukken (met een vast te stellen bewaartermijn).

4A Wat te doen bij een melding (of vermoeden) van seksueel misbruik

Er bestaat voor iedereen binnen IVN een meldingsplicht voor klachten over of signalen van seksueel misbruik. Zodra er vermoedens of feitelijke aanwijzingen zijn van misbruik, dan moet dit gemeld worden bij de vertrouwenspersoon van het IVN (zie bij Vertrouwenspersoon) en bij het bestuur (voorzitter).

Een melding kan gedaan worden door de deelnemer zelf, door de ouders, door een andere begeleider of door derden.

Bij alle meldingen is het noodzakelijk om aan de melder duidelijk te maken hoe met de verstrekte informatie zal worden omgegaan. Na afronding van het onderzoek door de vertrouwenspersoon wordt de melder op de hoogte gesteld van wat er met de melding is gebeurd.

- De volgende stappen dienen te worden doorlopen:

Na een melding van (een vermoeden) van seksueel misbruik zal degene die de melding heeft ontvangen dit doorspelen aan de vertrouwenspersoon en bestuur. In dit geval zal de vertrouwenspersoon worden bijgestaan door een tweede persoon. Hierna zullen de volgende stappen worden genomen:

- a) De vertrouwenscommissie rapporteert de melding aan het landelijk bestuur en bepaalt de nader te nemen stappen, waaronder het aanwijzen van een woordvoerder.
(Het lid van de vertrouwenscommissie dat de melding ontvangt informeert direct de overige leden van de vertrouwenscommissie. Ook wordt het landelijk bestuur op de hoogte gesteld. De vertrouwenscommissie als geheel bepaalt de verder te ondernemen stappen).
- b) De vertrouwenscommissie heeft een gesprek met ouders/verzorgers en eventueel slachtoffer en/of melder.
(De commissie (ten minste twee leden) voert, zo nodig samen met de melder, een gesprek met de ouders en zo mogelijk ook met het jeugdlid. Voor opvang van ouders en jeugdlid wordt een beroep gedaan op een gespecialiseerde instelling, als de ouders en/of het jeugdlid dat wensen. Ouders worden gewezen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie).
- c) De vertrouwenscommissie heeft een gesprek met de (vermeende) dader.
(De vertrouwenscommissie voert samen zo spoedig mogelijk een gesprek met degene op wie de melding zich richt. Hij/zij wordt gewezen op de mogelijkheden om hulp te krijgen van een gespecialiseerde instelling. Doel van het gesprek is om inhoudelijk objectieve informatie te verkrijgen en afspraken vast te leggen over vervolgstappen. De commissie maakt een verslag van het gesprek en laat dit verifiëren of aanvullen door de gesprekpartners, waarna dit wordt ondertekend).
- d) Aangifte bij de politie.
(Als er ook op grond van de bevindingen van de commissie vermoedens bestaan van seksueel misbruik wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Dit kan door het jeugdlid, ouders en/of de vertrouwenscommissie worden gedaan. Bij voorkeur geschiedt aangifte pas nadat de gesprekken hebben plaatsgevonden van de vertrouwenscommissie met de ouders, en met degene op wie de melding gericht is).
- e) Informeren ouders over de te nemen stappen.
(De vertrouwenscommissie informeert de betreffende ouders/verzorgers of het jeugdlid over de procedure die gevolgd gaat worden. Hoe meer overeenstemming met alle partijen te bereiken valt over de te bewandelen weg, hoe kleiner de kans is dat het onderwerp op een verkeerde manier in de publiciteit komt. De media komen veelal pas in beeld als een van de partijen zich benadeeld voelt en zijn verhaal gaat doen. Dit bereiken van overeenstemming kent natuurlijk grenzen). Het belang van het betreffende jeugdlid blijft altijd voorop staan.
- f) Rapportage aan Landelijk Bestuur.
- g) Besluit landelijk bestuur: roeyement of rehabilitatie, eventueel andere functie.
- h) Communicatie besluit naar alle betrokkenen.
- i) Evaluatie en eventuele opvolging.

Voor een nadere uitwerking van bovengenoemde punten moet het landelijk protocol "In veilige Handen" worden geraadpleegd.

Organisaties en personen die een rol kunnen spelen bij de opvang in geval van (vermoedens van) seksueel misbruik:

- Huisarts van de ouders en de jeugdige deelnemer
- SHN Slachtofferhulp Nederland
- Bureau jeugdzorg
- Stichting korrelatie

NB In deze bijlage wordt de term “risicogroepen” gebruikt voor kinderen, jongeren en andere minder weerbare deelnemers aan IVN-activiteiten.

5. Instellen van een vertrouwenscommissie

De vertrouwenscontactpersoon wordt benoemd door het bestuur van de afdeling. Haar of zijn naam en bereikbaarheid zijn algemeen bekend. Het IVN Oss heeft een commissie benoemd bestaande uit een vast en adhoc vertrouwenspersoon aan wie alle zaken worden gemeld. Deze vertrouwenscommissie moet ten minste een vrouw bevatten. Het slachtoffer dan wel zijn/haar vertegenwoordiger kan zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon in eerste instantie contact wordt gezocht.

Vaste vertrouwenspersoon:

Drs. Maarten Decates (man)
Specialist Ouderengeneeskunde
Sibeliuslaan 61
5343 BW, Oss
tel 0412 631826

Ad Hoc vertrouwenspersoon:

Talitha Visser (vrouw)
Coördinator NME-centrum De Elzenhoek
Tel: 0412 641492
T.Visser@oss.nl

De vertrouwenscontactpersoon handelt niet zelf een klacht af. Deze biedt alleen de eerste opvang en heeft een kortdurend contact. De VCP gaat in gesprek met slachtoffer of beschuldigde en onderzoekt of de klacht verdere behandeling vraagt. De VCP is beschikbaar voor zowel slachtoffer als beschuldigde. De VCP verwijst door en werkt samen met een regionale vertrouwenspersoon.

Een regionale vertrouwenspersoon heeft een opleiding tot vertrouwenspersoon gevolgd en kan een melding helemaal afhandelen. De regionale vertrouwenspersoon werkt samen met de vertrouwenscontactpersonen van de Afdeling in zijn of haar regio en is in de regel in dienst bij IVN. De combinatie van vertrouwenscontactpersoon-regionale vertrouwenspersoon functioneert op dezelfde manier als een vertrouwenscommissie van een afdeling.

De Landelijke Vertrouwenscommissie

Het landelijk bestuur stelt een landelijke vertrouwenscommissie in bestaande uit minimaal drie personen waarvan tenminste één vrouw. De commissie behandelt alle informatie vertrouwelijk; alle schriftelijke informatie wordt door de commissie zelf als ‘vertrouwelijk’ gearchiveerd. Het Bestuur van IVN beslist over eventuele sancties en communiceert daarover met alle betrokkenen.

Contactgegevens van de landelijke vertrouwenscommissie staan op de IVNwebsite, onder de volgende link <https://www.ivn.nl/in-veilige-handen-bij-ivn> of

6. Onderhoud van dit protocol

De inhoud van dit protocol dient door het Dagelijkse Bestuur van IVN Oss ten worden geactualiseerd bij:

1. Ten minste iedere drie jaar na een evaluatie door het bestuur.
2. Bij verandering van inzichten of regels.
3. Aanpassingen van gegevens van de vertrouwenspersonen.

7. Kennisname van dit protocol:

1. Het protocol zal in een algemene ledenvergadering dienen te worden goedgekeurd.
2. Het protocol moet door de relevante vrijwilligers worden gelezen.
3. De gedragscode moet door de relevante vrijwilligers worden getekend.

Oss,

Besproken in ALV IVN Oss dd.: 20 februari 2017 en 25 september geëvalueerd door het bestuur

Annex 1: Omgangsregels binnen het IVN-Oss

1. Het IVN-Oss staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij centrale begrippen. Deze vormen de basis voor deze omgangsregels, zoals we die binnen onze IVN-afdeling hanteren.
2. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: geweld, agressie, bedreiging, discriminatie, pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag en machtsmisbruik. Al deze vormen van ongewenst gedrag kunnen een fysieke, psychische of verbale uitingsvorm hebben. Ook ongewenste aandacht, discriminerende, seksistische of andere beledigende of krenkende opmerkingen of grappen – mondeling of schriftelijk – worden als ongewenst gedrag beschouwd.
3. Ongewenst gedrag wordt binnen de afdeling niet getolereerd. Dit geldt voor IVN-vrijwilligers en voor deelnemers aan IVN-activiteiten. Hierbij gelden dezelfde normen en waarden die binnen de Nederlandse samenleving als 'normaal' worden beschouwd. Alle betrokkenen worden geacht elkaar met respect voor eigenwaarde te benaderen en te behandelen.
4. De IVN-vrijwilliger accepteert geen ongewenst gedrag van deelnemers of collega-vrijwilligers en neemt zelf geen initiatief tot ongewenst gedrag naar anderen.
5. Iedere IVN-vrijwilliger heeft het recht om deelnemers die zich schuldig maken aan ongewenst gedrag onmiddellijk uit te sluiten van verdere deelname aan de betreffende IVN-activiteit.
6. Het bestuur is gerechtigd om een IVN-vrijwilliger wegens ongewenst gedrag te royeren als lid. Zo kan het bestuur ook iemand die aan een IVN-activiteit deelneemt uitsluiten van verdere deelname, indien hij of zij zich schuldig maakt aan ongewenst gedrag tegenover IVN-vrijwilligers of andere deelnemers.
7. In geval van ongewenst gedrag, kan de IVN-vrijwilliger, of de deelnemer van een IVN-activiteit – als slachtoffer (c.q. ouder/verzorger) of getuige – daarvan melding maken bij een van de bestuursleden van het IVN Oss.
8. In ernstige gevallen wordt in overleg met het slachtoffer aangifte gedaan bij de politie.
In overleg met het slachtoffer neemt het bestuur gepaste maatregelen. Dit kan in de vorm van een gesprek, waarschuwing, berisping, royement of ontzegging van toegang.
Het slachtoffer en de melder worden geïnformeerd over de wijze waarop de melding of klacht is afgehandeld door het bestuur.
9. Het bestuur draagt er zorg voor dat IVN-vrijwilligers de inhoud van deze omgangsregels kennen. Ook zorgt het bestuur ervoor dat deelnemers aan IVN-activiteiten van deze regels kennis kunnen nemen.
10. Zo vaak als nodig, maar ten minste één keer in de drie jaar worden deze regels geëvalueerd door het bestuur en zo nodig bijgesteld.

Annex 2: Gedragscode Omgang met risicogroepen

1. De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen ieder persoon uit de risicogroepen zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De vrijwilliger onthoudt zich ervan personen uit de risicogroepen te bejegenen op een wijze die hen in hun waardigheid aantast.
3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van de deelnemers dan functioneel noodzakelijk is. De vrijwilliger ontvangt geen personen uit de risicogroepen thuis.
4. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksueel gedrag ten opzichte van de deelnemers. Seksuele handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en personen uit de risicogroepen zijn onder geen beding geoorloofd.
5. De vrijwilliger mag de kinderen niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren kan worden.
6. De vrijwilliger heeft de plicht de deelnemers naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij personen uit de risicogroepen zijn betrokken, wordt nageleefd.
7. Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel gedrag is men *verplicht* hiervan *melding te maken* bij de daarvoor door het bestuur aangewezen vertrouwenscommissie/persoon. In gevallen waar de gedragscode niet voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen is het de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de werkgroep coördinator of de vertrouwenscommissie/persoon van de afdeling.

Vrijwilliger:	Bestuurslid:
Naam:	Naam:
Begeleiding welke activiteiten:	
Handtekening:	Handtekening:
Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum:

Annex 3:

Risicoanalyse met betrekking tot seksueel misbruik (hierbij gaat het personen uit de risicogroepen)

1. Welke personen zijn extra kwetsbaar?

Bepaalde personen uit de risicogroepen kunnen extra kwetsbaar zijn voor seksueel misbruik:

- Verwaarloosd, sociaal geïsoleerd of met problemen thuis.
- Met een geschiedenis van misbruik, mishandeling, verwaarlozing of pesten.
- Met een (verstandelijke) beperking of op andere wijze verminderd weerbaar.

2. Welke vrijwilligers kunnen een vergroot risico vormen?

- Sterke behoefte om controlerend/almachtig te zijn; neiging tot misbruik machtspositie.
- Gebruik van drank of drugs, of andere vormen van ongewenst gedrag.
- Weinig op hebben met beleid, richtlijnen, en afspraken.

3. Wat voor soort activiteiten of situaties leveren extra risico's?

- Lichamelijke contacten.
- Activiteiten waarbij begeleiders en deelnemers zich kunnen afzonderen.
- Plaatsen waar kinderen zich kunnen omkleden.
- Situaties die ruimte geven voor emoties.

NB het gaat er niet om dat dit soort situaties niet mogen voorkomen, maar dat er aandacht is voor mogelijk verhoogde risico's die aandacht verdienen.

Hoe verlaag je de risico's?

Algemeen:

- Behandel alle personen uit de risicogroepen hetzelfde (niet voortrekken of negeren)
- Stimuleer de zelfbeschikking en mondigheid van personen uit de risicogroepen.
- Signaleer problemen met grensoverschrijdend gedrag direct wanneer die zich voordoen.
- Zorg voor scholing, afspraken en procedures.
- Zorg voor een getekende Gedragscode en een Verklaring Omtrent Gedrag.

Activiteiten:

- Een op een contact tussen personen uit de risicogroepen en vrijwillige medewerkers wordt voorkomen.
- Er is (toe)zicht en begeleiding waar een op een relaties noodzakelijk zijn.
- Begeleiders hebben naast activiteit gerelateerde contacten geen privé-contacten personen uit de risicogroepen die zij begeleiden.
- Er zijn afspraken gemaakt over de begeleiding van jeugdactiviteiten of –teams.

Analyse is uitgevoerd door:

Voor activiteit:

Datum:

Handtekening:

Annex 4 Gratis Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Waarom een VOG?

Onderzoek heeft aangetoond dat het vragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan vrijwilligers bijdraagt aan de veiligheid binnen een vrijwilligersorganisatie. Met zo'n verklaring toont de vrijwilliger aan dat hij niet veroordeeld is voor ernstige delicten, zoals een zeden- of geweldsdelict. Met het aanvragen van VOG's maak je bovendien het onderwerp seksueel grensoverschrijdend gedrag bespreekbaar binnen de afdeling en geeft IVN een signaal af dat we werk maken van veilig vrijwilligerswerk.

Nu gratis

Vanwege deze positieve effecten heeft het ministerie van Veiligheid en Justitie besloten een regeling te treffen waarbij vrijwilligers van alle vrijwilligersorganisaties [onder voorwaarden](#) een gratis *digitale* VOG kunnen krijgen. Hiermee is de aanvraagprocedure enorm vereenvoudigd. Deze regeling duurt tot 31 december 2016 (met intentie tot verlenging) en geldt vooralsnog voor maximaal 100.000 VOG's per jaar. Als deze 'jaarvoorraad' op is, zullen pas in het volgende jaar weer gratis VOG's worden afgegeven.

IVN toegelaten tot regeling

De vereniging IVN is door het Ministerie van Veiligheid en Justitie toegelaten tot de regeling. Die toelating is gebaseerd op ons beleid 'In veilige handen'. IVN-afdelingen kunnen gratis een VOG aanvragen voor vrijwilligers die werken met kinderen en jongeren (of andere kwetsbare personen). Voorwaarde is wel dat die afdelingen ook zelf veiligheidsbeleid volgens 'In veilige handen' implementeren.

Let op: het aanvragen van een gratis VOG is alleen mogelijk als de vrijwilliger zelf over een internetaansluiting, e-mailadres en DigiD beschikt. De vrijwilliger moet bovendien ingezetene van Nederland zijn. Het is niet mogelijk een gratis VOG te krijgen via een andere procedure!

De procedure bij IVN

IVN kan (landelijk) inloggen op de website van NOV en het Ministerie. De Servicedesk van IVN voert de gegevens van de aangemelde vrijwilligers in. De vrijwilliger krijgt hierover een melding via de mail. Hij/zij moet met behulp van zijn DigiD de aanvraag voltooien. Daarna checkt het Ministerie of de vrijwilliger in aanmerking komt voor een VOG. Dat kan maximaal acht weken duren, maar is meestal veel sneller geregeld. Als uit het antecedentenonderzoek blijkt dat er geen bezwaar is 'tegen betrokkene voor het doel' - in ons geval: zorg voor minderjarigen of zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten - krijgt de vrijwilliger de VOG thuisgestuurd.

Afdelingen die een gratis VOG willen aanvragen voor vrijwilligers die werken met kinderen/jongeren (of andere kwetsbare personen) dienen hiervoor het volgende aan te leveren bij de IVN Servicedesk (servicedesk@ivn.nl):

1. Een brief waarin staat beschreven hoe het beleid 'In veilige handen' in de afdeling is overgenomen.
2. Een lijstje (digitaal!) met de betrokken vrijwilligers waarvoor zij een gratis VOG willen aanvragen. Let op: alleen de vrijwilligers die werken met kinderen of andere kwetsbare groepen! Op deze lijst dienen de volgende gegevens vermeld te staan:
 - a. Achternaam en voorletters van de betrokken vrijwilligers
 - b. E-mailadres van de betrokken vrijwilligers
 - c. Geboortedatum van de betrokken vrijwilligers
3. Gegevens van de contactpersoon binnen de afdeling (naam, functie binnen de afdeling, adres, mailadres en telefoonnummer).

Let op: als de gegevens niet correct of onvolledig zijn kan de Servicedesk de gegevens niet invoeren en kan het Ministerie het antecedentenonderzoek niet uitvoeren!

De vrijwilliger ontvangt de VOG

Als het ministerie het onderzoek heeft afgerond, ontvangt de vrijwilliger zijn gratis Verklaring Omtrent het Gedrag thuis. De vrijwilligers geven de VOG's in bewaring bij de afdeling.

Deze notitie is ook te vinden op de IVN website onder OnsIVN: Bestuur en beleid/Wegwijzer voor IVN-afdelingen/In veilige handen