



IVN afdeling Oss

Beleidsplan AVG IVN afdeling Oss

Versie V3.0 dd. 2/10/2018

Opstellers: René Govers: voorzitter IVN afdeling Oss

Peter v d Meijden: secretaris IVN afdeling Oss

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur dd. 9 oktober 2018

Inhoudsopgave:

Inleiding

Privacy Statement van de afdeling

1. Het bewaren van persoonsgegevens

Welke gegevens bewaren wij van u?

Het doel van bewaren van persoonsgegevens in een bestand

De persoonsgegevens die door IVN-afdeling Oss in een bestand zijn opgenomen

De wijze waarop persoonsgegevens worden bewaard

Bijzondere persoonsgegevens

Gegevens voor specifieke doeleinden

Beeldmateriaal (foto's e.d.)

Bewaartermijnen

De verantwoordelijke voor de bescherming van persoonsgegevens

2. Het beschermen van persoonsgegevens

Genomen maatregelen om het onbedoeld inzien te voorkomen

Toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens

Persoonsgegevens en externe partijen

Minderjarigen

3. Datalekken

Procedure datalekken

4. Overige

Informeren van leden

Informeren van toekomstige leden

Rechten over uw persoonsgegevens

Klachten

Vragen

Contactgegevens IVN-afdeling Oss

Begrippen

Inleiding:

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Deze nieuwe privacywet heeft ook impact op IVN-afdeling Oss. Het gaat over welke persoonsgegevens van leden we vastleggen, bewaren en hoe we die beveiligen. De wet kent drie belangrijke thema's:

1. Het bewaren van persoonsgegevens.
2. Het beschermen van persoonsgegevens.

3. Het melden van datalekken bij de toezichthouder.

Alle afspraken die wij als IVN-afdeling Oss hierover hebben zijn vastgelegd in een beleidsplan dat inzichtelijk is voor de leden.

IVN-afdeling Oss hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit document geven we aan hoe we omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. We houden ons in alle gevallen aan de AVG.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Alleen die persoonsgegevens vragen die echt nodig zijn om de afdeling te kunnen laten functioneren.
- Alleen die gegevens die door de leden aan ons zijn verstrekt, verwerken in de ledenadministratie.
- De persoonsgegevens verwerken en gebruiken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn hierna beschreven.
- Passende maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van de persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan derden, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte zijn van de rechten over de persoonsgegevens van de leden, de leden hierop wijzen en deze respecteren.

Als IVN-afdeling Oss zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van de leden. Indien een lid na het doornemen van dit document vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Privacy Statement van de afdeling

IVN-afdeling Oss heeft een zogenaamd “privacy statement” opgesteld. Hierin wordt een korte uitleg gegeven hoe wij om gaan met opslag en verwerking van persoonsgegevens en waarvoor deze worden gebruikt. Deze is gepubliceerd op onze website.

1. Het bewaren van persoonsgegevens

Welke gegevens bewaren we van de leden en relaties?

In het landelijke Ledenadministratie systeem van het IVN onderscheiden we IVN leden, donateurs en zakelijke relaties.

Van de zakelijke relaties worden slechts de NAW (naam adres en woonplaats) gegevens verwerkt ter verzending van ons verenigingsblad.

Voor leden en donateurs verwerken we gewone persoonsgegevens. Dat zijn: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres. Specifiek worden hieraan toegevoegd: IBAN nummer, lid sinds, wil wel/geen IVN bladen per e-mail of per post, geslacht, type lidmaatschap of donateur en lidmaatschap van een IVN-werkgroep.

Het doel van bewaren van persoonsgegevens in een bestand:

Deze gegevens worden gebruikt om de doelstellingen van het IVN en het IVN-afdeling Oss mogelijk te maken. Dat betreft:

- Informatie versturen naar de leden over IVN-activiteiten.
- Verzending van het clubblad naar de leden.
- Het innen van contributies.
- Het bijhouden van het lidmaatschap van leden aan IVN afdeling Oss werkgroepen.

De werkgroepen hebben een eigen ledenlijst van leden van hun werkgroep. Deze lijsten worden, met goedkeuring van de werkgroepsleden onder elkaar verspreid en vaak is er per werkgroep ook een besloten WhatsApp groep. Beide worden gebruikt voor communicatie binnen de werkgroep zelf. Per werkgroep wordt met de leden daarvan afgestemd hoe e-mails worden verstuurd. Dit betreft de vraag of het emailadres zichtbaar mag zijn of niet (via BCC).

De persoonsgegevens die door IVN-afdeling Oss in een bestand zijn opgenomen:

De betreffende persoonsgegevens worden opgeslagen in het centrale ledenadministratiesysteem van het IVN. Dit heeft de naam Procurios. De leden kunnen niet zelf in Procurios hun gegevens inzien en aanpassen. Dit gebeurt altijd via de secretaris. Gegevens van oud-leden worden via het Procurios systeem gearchiveerd.

Hoe dat het Procurios systeem voldoet aan de AVG is te lezen in het Privacy statement van het Landelijk IVN.

IVN-afdeling Oss hoeft geen verwerkingsovereenkomst af te sluiten met Procurios. Dit is gedaan door het IVN.

De wijze waarop persoonsgegevens worden bewaard:

Binnen IVN-afdeling Oss staan de hiervoor genoemde persoonsgegevens op computers van het dagelijks bestuur en de coördinatoren van de verschillende werkgroepen. Deze computers zijn beschermd met virussoftware. De bestanden met persoonsgegevens zijn beschermd met een wachtwoord. Via Procurios is de back-up van persoonsgegevens geregeld.

Bijzondere persoonsgegevens:

Het IVN-afdeling Oss verwerkt **geen** bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn persoonsgegevens van gevoelige aard. In de begrippenlijst is uitgelegd wat hieronder wordt verstaan.

Gegevens voor specifieke doeleinden:

We hebben gegevens voor specifieke doeleinden. Die worden door de secretaris bewaard. Zoals de VOG van leden en de machtiging voor leden om waterdiertjes te mogen vangen.

Beeldmateriaal (foto's e.d.):

IVN-afdeling Oss kan beeldmateriaal maken tijdens haar activiteiten. Deze zijn bedoeld om onderling te delen of om in de communicaties zoals persberichten, Facebook en website te gebruiken. Voor het gebruik beeldmateriaal gelden de volgende richtlijn:

- Bij IVN-activiteiten zal vooraf aan de deelnemers gevraagd worden of ze geen bezwaar hebben op publicatie van foto's. Indien wel dan worden ze buiten de foto gehouden. Dit is een eigen verantwoordelijkheid. De verantwoordelijke voor het IVN-evenement wordt hierop geïnstrueerd.
- Beeldmateriaal wordt alleen gebruikt voor het clubblad en de website.

Bewaartermijnen:

De financiële data (contributiegegevens)) worden bewaard conform de fiscale regels Klachten worden gearchiveerd en bewaard.

De verantwoordelijke voor de bescherming van persoonsgegevens:

Binnen IVN-afdeling Oss is het Bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van deze beleidsregeling. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur en zorgt ervoor dat dit minimaal 1 keer per jaar op de agenda van het Algemeen Bestuur komt.

2. Het beschermen van persoonsgegevens

Genomen maatregelen om het onbedoeld inzien te voorkomen:

IVN-afdeling Oss heeft organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van leden te beschermen. Alle personen die namens ons van de ledengegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.

Toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens:

Binnen IVN-afdeling Oss hebben de volgende personen toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens:

- De secretaris voor:
 - Opstellen verzendlijst van het verenigingsblad.
 - Informeren per E-mail van activiteiten aan leden via bcc.
 - Bijhouden van lidmaatschap Werkgroepen.
 - Maken van jaarverslagen.
 - Informeren van bestuur over nieuwe leden, opzeggingen en telefoon en email adressen voor diverse gevallen.
- De penningmeester voor inning contributie en eventueel contact met lid over de inning.
- De voorzitter voor individuele contacten met lid over zaken die IVN-afdeling Oss betreffen en over vertrouwelijke kwesties.
- De werkgroep redactie-clubblad voor verzendlijst van het clubblad.
- De coördinatoren van de diverse werkgroepen voor het informeren van de eigen werkgroepsleden over excursies, vondsten, overleggen, lezingen en vergelijkbare zaken.
- De leden van werkgroepen voor het informeren van andere leden van deze werkgroep over excursies, vondsten, wandelingen en afspraken te maken over gezamenlijk op te trekken.

Persoonsgegevens en externe partijen:

De gegevens die de leden aan IVN-afdeling Oss geven, verstrekken wij alleen dan aan andere partijen als dit voor het functioneren van de afdeling noodzakelijk is of als dit wettelijk verplicht is.

Dit gebeurt momenteel aan:

- Het IVN: een lid is namelijk gelijktijdig lid van de landelijke organisatie IVN. Ook zij voldoen aan de AVG. De leden kunnen dit nalezen op hun website.
- Het bedrijf EDITOO: zij drukken en verspreiden het clubblad verspreid. EDITOO heeft in haar Algemene Voorwaarden aangegeven hoe zij aan de AVG voldoet. De leden kunnen die Algemene Voorwaarden lezen op de website www.editoo.nl.
- Het onlineboekhoudprogramma: dat is het programma voor de inning van de contributie. Dit betreft "e-Boekhouden.nl" gevestigd te Aarle-Rixtel. Onderliggend bedrijf heeft een eigen Privacy Statement

Minderjarigen:

IVN-afdeling Oss verwerkt alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

3. Datalekken

Procedure datalekken

We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Voorbeelden zijn verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers, cyberaanvallen en verloren usb-sticks. Ook kan het gaan om uitgelekte computerbestanden, of om een gestolen of verloren geprinte ledenlijst. Serieuze datalekken wordt gemeld bij het Dagelijks Bestuur binnen 72 uur na ontdekking.

De melding moet in ieder geval bestaan uit:

- De aard van de inbreuk;
- De instanties of persoon waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens;
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om de gevolgen te verhelpen.

Het Dagelijks Bestuur zorgt dat relevante meldingen worden neergelegd bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Een melding wordt gedaan bij het meldloket van de Autoriteit Persoonsgegevens:
<http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

4. Overige

Informeren van leden:

Door het plaatsen van het Privacy Statement op de website, in het clubblad en toezending per email worden de leden geïnformeerd.

Informeren van toekomstige leden:

Toekomstige leden worden geïnformeerd bij hun aanmelding als nieuw lid door toezending van het Privacy Statement.

Rechten over uw persoonsgegevens:

Leden hebben recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van het betreffende lid hebben ontvangen. Ook kan een lid bezwaar maken tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft een lid het recht om de door hem of haar verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan zichzelf of in opdracht van het betreffende lid direct aan een andere partij. Wij kunnen het lid vragen om zich te legitimeren voordat wij gehoor geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij de persoonsgegevens verwerken op basis van een door het lid gegeven toestemming hiertoe, dan heeft het betreffende lid altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Als een lid een klacht heeft over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens dan vragen wij dat lid hierover direct contact met ons op te nemen. Een lid heeft altijd het recht een klacht in te

dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als een lid naar aanleiding van dit document nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens IVN-afdeling Oss

- Secretaris
- Voorzitter
- E-mail: ivnoss.secretaris@gmail.com
- Website: <https://ivn.nl/afdeling/oss/ivn-oss>

Begrippen:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze nieuwe privacywet, internationaal de General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd, geldt in de hele Europese Unie en gaat onder andere over het bewaren en beschermen van persoonsgegevens.
- Bijzondere persoonsgegevens: dit zijn persoonsgegevens van gevoelige aard, zoals:
 - ☐ Godsdienst,
 - ☐ Levensovertuiging,
 - ☐ Ras,
 - ☐ Politieke gezindheid,
 - ☐ Gezondheid.
- IVN: de landelijke vereniging IVN
- Privacy statement: een document dat is opgesteld door de IVN-afdeling Oss. Hierin wordt een korte uitleg gegeven hoe wij om gaan met opslag en verwerking van persoonsgegevens en waarvoor deze worden gebruikt.
- VOG: Verklaring omtrent gedrag