

**Huishoudelijk  
Reglement  
Vereniging IVN  
Instituut voor natuureducatie  
en duurzaamheid**

April 2021



Dit huishoudelijk reglement van IVN is vastgesteld door de Landelijke Raad op 10 april 2021. Het huishoudelijk reglement wordt beheerd door de commissie ledenzaken. Het huishoudelijk reglement wordt zo vaak als de commissie het nodig acht aangepast en ter besluitvorming voorgelegd aan de Landelijke Raad. Besluiten die tussendoor door de Landelijke Raad worden genomen, zijn per direct van kracht, ook als ze nog niet in het reglement zijn opgenomen.

## Artikel 1.

### LEDEN EN LIDMAATSCHAP

- 1) Iedereen kan zich als lid aanmelden. De voorwaarden voor het lidmaatschap staan vermeld op de landelijke website van IVN. IVN streeft ernaar dezelfde algemene voorwaarden te hanteren voor zowel landelijke leden als de lokale afdelingen. Het is niet uitgesloten dat een lokale afdeling afwijkende voorwaarden hanteert. Leden kunnen hiernaar informeren bij hun lokale afdeling.
  - 1.1. Aanmelden als lid gebeurt bij een afdeling naar keuze, een landelijke werkgroep of bij IVN landelijk. Leden die zich landelijk aanmelden en in Nederland woonachtig zijn, worden ingedeeld bij de afdeling van hun keuze. Indien dit niet is aangegeven worden ze ingedeeld bij de afdeling van hun woonplaats op grond van hun postcode, tenzij zij te kennen hebben gegeven bij een andere afdeling te willen behoren of geen lid te willen zijn van een afdeling.
  - 1.2. Aanmeldingen die bij een afdeling of WoesteLand binnenkomen worden door de afdeling of WoesteLand ingeschreven in de centrale ledenadministratie en – als men deze voert - in de eigen ledenadministratie.
  - 1.3. Aanmeldingen die via de landelijke website binnenkomen worden door de IVN Servicedesk doorgegeven aan de betrokken afdeling en direct ingeschreven in de centrale ledenadministratie. De IVN Servicedesk bevestigt de inschrijving in de centrale ledenadministratie aan het nieuwe lid. De afdeling kan zorg dragen voor een welkom in de afdeling.
  - 1.4. Een aanmelding tot lid worden kan door de afdeling of door IVN landelijk worden geweigerd. Een weigering wordt binnen zes weken na de aanmelding aan de betreffende persoon beargumenteerd bekend gemaakt. Er is geen beroep mogelijk.
- 2) De bestuurder beheert de centrale ledenadministratie en mandateert deze taak aan de IVN-Servicedesk.
- 3) Het lidmaatschap duurt minimaal een jaar vanaf de dag van toelating. Een lidmaatschap kan door het lid jaarlijks, tot een maand voordat het lidmaatschap afloopt, worden opgezegd. Zonder tijdige opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks verlengd met één jaar.
- 4) De informatie over de wijze van opzegging dient duidelijk te worden vermeld in het ledenblad en/of op de website van de betreffende afdeling of werkgroep.

- 5) Leden kunnen worden geschorst door het afdelingsbestuur of de bestuurder van de landelijke vereniging, als aantoonbaar is dat zij hebben gehandeld in strijd met de doelstellingen of het organisatiebelang van IVN.
- 6) Tegen schorsing door een afdelingsbestuur is schriftelijk beroep mogelijk bij de bestuurder die beslist in hoogste instantie. Een beroep tegen een schorsing dient binnen één maand na aanzegging van de schorsing ingediend te worden. Hierop verzoekt de bestuurder de commissie ledenzaken een tijdelijke beroepscommissie in te stellen. Deze onderzoekt 1) of de schorsing op de juiste wijze is aangezegd en 2) of de schorsing op juiste gronden is uitgesproken. De beroepscommissie geeft een advies aan de bestuurder. Deze doet een uitspraak in hoogste instantie.
- 7) Tegen schorsing door de bestuurder is schriftelijk beroep mogelijk bij de Landelijke Raad die beslist in hoogste instantie. Een beroep tegen een schorsing dient binnen één maand na aanzegging van de schorsing ingediend te worden. Hierop stelt de Landelijke Raad een tijdelijke beroepscommissie in. Deze onderzoekt 1) of de schorsing op de juiste wijze is aangezegd en 2) of de schorsing op juiste gronden is uitgesproken. De beroepscommissie geeft een advies aan de Landelijke Raad. Deze doet een uitspraak in hoogste instantie.
- 8) Afdelingen kunnen naast leden ook donateurs hebben. Donateurs betalen een vrijwillige bijdrage aan de afdeling. Donateurs zijn geen IVN-lid en kunnen derhalve geen aanspraak maken op de rechten die bij het IVN-lidmaatschap horen. Voor een donateur betaalt een afdeling geen afdracht aan de landelijke vereniging.

## **Artikel 2**

### **AFDELINGEN**

- 1) IVN kent afdelingen. Deze zijn door de Landelijke Raad erkend. Het werkgebied van een afdeling mag niet het werkgebied van een andere afdeling overlappen, tenzij de Landelijke Raad dit expliciet toestaat.
- 2) De bestuurder consulteert de betrokken regio('s) bij oprichting of opheffing van een afdeling.
- 3) Een afdeling wordt bestuurd door het daartoe, door en uit de leden, gekozen afdelingsbestuur conform de regels van de statuten van de afdeling. Die zijn daartoe goedgekeurd door de bestuurder.
- 4) In de afdelingsstatuten en/of het reglement van de afdeling worden doel, organisatie en werkzaamheden van een afdeling vastgelegd. De afdelingsstatuten en/of huishoudelijk reglement voor een afdeling worden vastgesteld aan de hand van landelijke modellen met de mogelijkheid om – op grond van lokale omstandigheden – daarvan af te wijken.
- 5) Afdelingen kunnen hetzij bij notariële akte, hetzij bij reglement een eigen vereniging oprichten, waarvan natuurlijke personen en rechtspersonen lid kunnen zijn. Er kunnen afdelingen zijn met rechtspersoonlijkheid en afdelingen zonder rechtspersoonlijkheid. Een afdeling zonder

rechtspersoonlijkheid heeft in elk geval een reglement, een afdeling met rechtspersoonlijkheid kan volstaan met alleen statuten.

- 6) Een afdeling wiens erkenning door de bestuurder is ingetrokken kan hiertegen in beroep gaan bij de Landelijke Raad. Per geval stelt de Landelijke Raad een beroepscommissie in die uit drie personen bestaat, te weten: één vertegenwoordiger namens de betrokken afdeling, één vertegenwoordiger namens de bestuurder, terwijl het derde lid, tevens de voorzitter, wordt aangewezen door de twee eerstgenoemde leden gezamenlijk. Binnen drie maanden na de instelling van de commissie brengt zij advies uit aan de Landelijke Raad. De Landelijke Raad beslist binnen zeven maanden na uitbrengen van het advies.
- 7) De bestuurder legt het werkgebied van een afdeling vast in overleg met de afdelingen in een regio, waarbij de wensen van de betrokken afdelingen leidend zijn.

## **Artikel 3**

### **FINANCIËLE REGELINGEN TUSSEN DE LANDELIJKE VERENIGING EN HAAR ONDERDELEN**

- 1) De landelijke vereniging IVN kan financiële middelen ter beschikking stellen aan de regio's (waarbij een van de deelnemende afdelingen optreedt namens de regio), de landelijke werkgroepen, afdelingen en aan commissies.
- 2) De Landelijke Raad stelt een adviescontributie vast.
- 3) De afdelingen bepalen zelf de hoogte van de contributie voor de afdeling waarbij het streven is het landelijk geadviseerde contributiebedrag te hanteren.
- 4) De afdelingen, met uitzondering van de afdelingen in oprichting, betalen jaarlijks een door de Landelijke Raad vastgesteld gedeelte van de door de leden aan de afdeling betaalde contributie aan de landelijke vereniging IVN; de afdracht.
- 5) Leden kunnen ervoor kiezen een hoger bedrag aan de afdeling te betalen dan de contributie. Het bedrag boven de contributie is een bijdrage/donatie aan de afdeling. Voor een lid dat contributie rechtstreeks aan de landelijke organisatie betaalt en tevens lid is van een afdeling, betaalt de landelijke organisatie het geheel van het hogere bedrag aan de afdeling met aftrek van de afdracht.
- 6) Afdelingen kunnen de incasso van de contributies uitbesteden aan de landelijke vereniging. Hiervoor wordt een aparte, kosteloze overeenkomst tussen de betrokken afdeling en de landelijke vereniging afgesloten. In deze overeenkomst worden ook de afspraken over de afdracht aan de afdeling vastgelegd.
- 7) De landelijke vereniging legt het ledenbeleid vast in een document. Hierin zijn onder andere afspraken opgenomen over de hoogte van de afdrachten en adviescontributies en de verschillende vormen van lidmaatschap. Dit document wordt vastgesteld door de Landelijke Raad en wordt geplaatst op OnsIVN.

## Artikel 4

### REGIO'S

- 1) Een regio is een verzameling afdelingen in een aaneengesloten geografisch gebied, met als hoofddoel de bevordering van de communicatie onderling door middel van praktische uitwisseling en leren van elkaar.
- 2) De vorming van een regio geschiedt door een besluit van de Landelijke Raad, nadat de betrokken afdelingen zijn gehoord.
- 3) Minimaal eenmaal per vijf jaar evalueert de Landelijke Raad het functioneren van de regio's en de regio indeling.
- 4) Ingeval van overwegende bezwaren van een afdeling tegen indeling in een bepaalde regio kan de Landelijke Raad de afdeling in een andere regio indelen. Bij voorkeur bestaat een regio uit minimaal 4 afdelingen.
- 5) De vertegenwoordigers van de betrokken afdelingen vormen samen de (bestuurlijke) regiovergadering. Iedere afdeling benoemt in principe tenminste een (1) vertegenwoordiger in de regiovergadering. Een afdeling kan een andere afdeling schriftelijk of digitaal mandateren namens de afdeling op te treden in de regiovergadering.
- 6) De (bestuurlijke) regiovergadering is gericht op onderlinge samenwerking en afstemming. De leden zullen elkaar regelmatig informeren omtrent ontwikkelingen in hun eigen afdelingen. Tevens worden voorstellen van en aan de Landelijke Raad besproken. De regiovergadering vormt aldus het forum voor het onderling uitwisselen van kennis en ervaring.
- 7) De regiovergadering benoemt uit zijn midden een regiovertegenwoordiger alsmede één persoon die de regiovertegenwoordiger vervangt bij verhindering om aan de beraadslagingen van de Landelijke Raad deel te nemen.
- 8) De regiovergadering bericht zo spoedig mogelijk na benoeming aan de Landelijke Raad wie de regiovertegenwoordiger en de plaatsvervangend regiovertegenwoordiger zijn van de desbetreffende regio.
- 9) De regiovergadering voorziet zelf in zijn voorzitterschap.
- 10) Bij de regiobijeenkomsten is indien mogelijk een lid van de beroepsorganisatie aanwezig. De regionale directie ontvangt daartoe een uitnodiging van de voorzitter van de regiovergadering.
- 11) Regiovertegenwoordigers hebben mandaat te stemmen naar eigen inzicht gehoord de meningsvorming in de regio en de discussie in de LR.
- 12) Een regiovergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen. De bijeenkomsten zijn toegankelijk voor alle leden van de in de regio verenigde afdelingen.
- 13) Binnen de beroepsorganisatie wordt gewerkt in vijf regio's. Deze zijn niet gelijk aan de regio's van de afdelingen.

## **Artikel 5.**

### **LANDELIJKE RAAD**

- 1) De verkiezing van leden voor de Landelijke Raad geschiedt overeenkomstig art. 13 lid 2 van de statuten.
- 2) Over de eventuele schorsing/ontslag van leden van de Landelijke Raad beslist de Landelijke Raad. De regio die door het geschorste lid wordt vertegenwoordigd kan een beroep tegen de schorsing/ontslag op de agenda van de Landelijke Raad laten zetten. De uitspraak van de Landelijke Raad op dit beroep is vervolgens bindend.
- 3) De Landelijke Raad kent een presidium. Het presidium ondersteunt de Landelijke Raad in zijn taken.
- 4) Het presidium doet aanbevelingen aan de Landelijke Raad over de organisatie, de agenda en het functioneren van de Landelijke Raad.
- 5) De voorzitter van de Landelijke Raad is ook de voorzitter van het presidium, dat verder bestaat uit tenminste twee leden van de Landelijke Raad. Zij worden benoemd door de Landelijke Raad. De verenigingssecretaris ondersteunt het presidium in zijn taken.
- 6) Het presidium kan door de bestuurder worden geraadpleegd over aangelegenheden die de Landelijke Raad betreffen.
- 7) Het presidium is bevoegd beslissingen te nemen of voor te bereiden over praktische zaken die de werkwijze en organisatie van de Landelijke Raad betreffen.
- 8) De agenda's van de vergaderingen van de Landelijke Raad worden voorbereid door het presidium. Als vertrekpunt voor de vaste agendapunten van de Landelijke Raad geldt het jaarplan van IVN. Naast de vaste agendapunten kunnen de bestuurder en de Raad van Toezicht in overleg met het presidium punten agenderen.
- 9) De in artikel 14 lid 3 van de statuten bedoelde voorstellen voor inhoudelijke besluitvorming kunnen bij de bestuurder of bij het presidium worden ingediend uiterlijk twee maanden voor de datum waarop de vergadering zal worden gehouden.
- 10) Stemmingen in de Landelijke Raad vinden plaats conform Artikel 15 en Artikel 17 van de statuten.

## **Artikel 6.**

### **DE BESTUURDER**

- 1) IVN kent een directeur-bestuurder, in dit document verder aangegeven als de bestuurder. Statutair is het mogelijk om twee bestuurders te benoemen. In deze versie van het huishoudelijk reglement gaan we echter uit van één bestuurder.
- 2) De bestuurder zorgt voor de:

- a) Voorbereiding van het beleid, zowel inhoudelijk als financieel, door middel van aan de Landelijke Raad voor te leggen beleidsplannen en adviezen.
  - b) Nadere uitwerking van het door de Landelijke Raad goedgekeurde beleid.
  - c) Verslaggeving over het gevoerde beleid.
  - d) De in- en externe contacten.
  - e) De behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de vereniging, voor zover dat niet valt onder de bevoegdheden van de Raad van Toezicht of de Landelijke Raad.
- 3) De bestuurder kan commissies instellen voor onderdelen van het werkterrein en kan deze commissies samenvoegen of opheffen.
  - 4) De bestuurder vergadert minimaal vier keer per jaar met de voorzitter van de Raad van Toezicht, de voorzitter van het presidium van de Landelijke Raad en de verenigingssecretaris ter voorbereiding van de vergaderingen van de Landelijke Raad en de Raad van Toezicht. Zij stellen hiervoor samen jaarlijks een vergaderrooster op. Dit wordt gepubliceerd op OnsIVN.
  - 5) De benoeming van de bestuurder geschiedt volgens artikel 18.1 van de Statuten. De Raad van Toezicht stelt hiervoor uit zijn midden een benoemingsadviescommissie in. De Landelijke Raad benoemt ten minste één van de leden van de benoemingsadviescommissie.

## **Artikel 7.**

### **RAAD VAN TOEZICHT**

- 1) De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
- 2) De Raad van toezicht vergadert minimaal vier keer per jaar en stemt zijn vergaderdata af met de vergaderdata van de Landelijke Raad.
- 3) De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast waarbij artikelen die dit in de statuten regelen, als uitgangspunt worden gehanteerd.
- 4) De selectie van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht wordt uitgevoerd door een benoemingsadviescommissie. De benoemingsadviescommissie bestaat uit de voorzitter van de Raad van Toezicht, een lid van de Raad van Toezicht, twee leden van de Landelijke Raad en de verenigingssecretaris. De voorzitter van de Raad van Toezicht is voorzitter van de benoemingsadviescommissie. De bestuurder kan als adviseur aanwezig zijn bij de selectiegesprekken.
- 5) De benoemingsadviescommissie selecteert kandidaten die worden voorgedragen door de Raad van Toezicht, de Landelijke Raad of door de Ondernemingsraad.
- 6) Bij een voordracht door de Ondernemingsraad kan de benoemingsadviescommissie worden uitgebreid met een lid van de Ondernemingsraad.
- 7) Wanneer de stemmen in de benoemingsadviescommissie staken, heeft de voorzitter de beslissende stem.
- 8) Bij een vacature voor een voorzitter bestaat de benoemingsadviescommissie uit twee leden van de Raad van Toezicht, twee leden van de Landelijke Raad en de bestuurder. Eén van de Raad van Toezichtleden is voorzitter en heeft de beslissende stem wanneer de stemmen staken.
- 9) De benoemingsadviescommissie draagt kandidaten voor aan de Landelijk Raad voor benoeming.

- 10) De Raad van Toezicht evalueert minimaal een keer per jaar zijn eigen functioneren en trekt op basis daarvan conclusies. Uitkomsten en afspraken uit de evaluatie worden vastgelegd. De evaluatie kan geschieden zonder de bestuurder. De bestuurder wordt gevraagd zijn beeld over het functioneren van de Raad van Toezicht mee te geven.
- 11) De Raad van Toezicht stelt na afloop van het kalenderjaar zijn jaarverslag op, als onderdeel van het jaarverslag van de organisatie.
- 12) Minstens een keer per jaar bespreekt de Raad van Toezicht het functioneren van de bestuurder. Dit gebeurt in afwezigheid van de bestuurder. Voorafgaand heeft een delegatie van de Raad van Toezicht een beoordelingsgesprek met de bestuurder.

## **Artikel 8.**

### **MEDEWERKERS**

- 1) IVN volgt de CAO Sociaal Werk. De bepalingen in deze collectieve arbeidsovereenkomst zijn van toepassing op de medewerkers van IVN.
- 2) IVN heeft een Personeelsinformatiemap. Deze map is onderdeel van de arbeidsovereenkomst. In de personeelsinformatiemap worden de primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden uiteengezet welke in afwijking zijn van de CAO of een aanvulling daarop.
- 3) Alle medewerkers die in dienst zijn bij IVN vallen onder de verantwoordelijkheid van de bestuurder.

## **Artikel 9**

### **LANDELIJKE WERKGROEPEN**

- 1) De Landelijke Raad kan werkgroepen instellen met een daarbij passende taakomschrijving.
- 2) Elk jaar aan het begin van een begrotingscyclus leggen de landelijke werkgroepen een werkplan alsmede een begroting voor het volgende jaar ter goedkeuring voor aan de bestuurder.
- 3) Op basis van een goedgekeurd werkplan annex begroting kan de bestuurder middelen ter beschikking stellen ter financiering van in het werkplan genoemde activiteiten.
- 4) De bestuurder rapporteert in het jaarverslag over de werkzaamheden van de landelijke werkgroepen en de besteding van de hiermee gemoeide gelden. In de taakomschrijving van de landelijke werkgroep kan de verplichting worden opgenomen tijdig verslag uit te brengen aan de bestuurder.

## **Artikel 10.**

### **HET CURSUSHUIS, WOESTELAND EN NATUURONTDEKKERS**



- 1) Het Cursushuis is een van de vaste landelijke werkgroepen ingesteld door de Landelijke Raad met de focus op (door)ontwikkeling en kwaliteitsverbetering van landelijke en lokale cursussen. Het Cursushuis bestaat uit verschillende vaste en tijdelijke werkgroepen, gezamenlijk vertegenwoordigd in de stuurgroep Cursushuis.
- 2) De voorzitter van de stuurgroep Cursushuis wordt op voordracht van de bestuurder benoemd door de Landelijke Raad. Het jaarplan van het cursushuis wordt vastgesteld door de Landelijke Raad.
- 3) WoesteLand, de jongerenorganisatie van IVN, is een landelijke werkgroep van IVN ingesteld door de Landelijke Raad. WoesteLand organiseert activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen van IVN gericht op jongeren van 12 tot en met 30 jaar.
- 4) NatuurOntdekkers is een landelijke werkgroep van IVN ingesteld door de Landelijke Raad. NatuurOntdekkers organiseert activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen van IVN, gericht op kinderen van 8 tot en met 12 jaar.

## **Artikel 11.**

### **REDACTIERAAD MENS EN NATUUR**

- 1) IVN geeft een blad uit voor de leden en relaties van IVN: Mens en Natuur. Het blad wordt gemaakt onder verantwoordelijkheid van de redactie volgens de vastgestelde redactieformule. Een redactieraad denkt mee over en bewaakt de redactieformule. De Redactieraad adviseert op strategisch niveau ook over de koers van en aansluiting bij digitale IVN-media.
- 2) De redactieraad bestaat tenminste uit: Hoofdredacteur (beroepskracht), - Eindverantwoordelijke directeur uit het MT, een externe expert (allround in het bladenvak), een interne expert (lid van IVN) en een afgevaardigde uit de Landelijke Raad. De leden van de redactieraad worden benoemd door de Landelijke Raad.
- 3) De zittingsperiode van de interne expert en van de afgevaardigde van de Landelijke Raad is drie jaar, met de mogelijkheid om eenmalig met drie jaar te verlengen.
- 4) De redactieraad kan, naar eigen inzicht, experts en/of leden vragen tijdelijk zitting te nemen in de Redactieraad.
- 5) Taken, bevoegdheden en werkwijze van de redactieraad worden beschreven in het redactiestatuut. Dit redactiestatuut wordt door de redactieraad zelf vastgesteld en wordt ter informatie aan de Landelijke Raad voorgelegd.

## **Artikel 12.**

### **COMMISSIE LEDENZAKEN**

- 1) De commissie ledenzaken geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder over zaken die afdelingen en leden aangaan. De Landelijke Raad en de Raad van Toezicht kunnen de commissie Ledenzaken via de bestuurder om advies vragen.
- 2) De commissie ledenzaken adviseert in ieder geval over:
  - aanvragen bij het regiofonds en scharrelkidsfonds
  - de hoogte van de afdrachten en de adviescontributies
  - klachtenafhandeling van klachten die via de klachtenprocedure binnen komen
  - ledenbeleid
  - statutenwijzigingen van afdelingen
  - aspirant afdelingen
  - wijzigingen van werkgebieden van afdelingen
  - de indeling van regio's
  - schorsing van leden
  - wijzigingen van het huishoudelijk reglement
- 3) De commissie ledenzaken bestaat uit vijf tot zeven leden. Deze leden zijn lid van de vereniging en hebben relevante bestuurlijke ervaring. De bestuurder óf een gedelegeerde medewerker is aanwezig bij de vergaderingen. De verenigingssecretaris ondersteunt de commissie.
- 4) De commissie ledenzaken zoekt zelf haar leden. De Landelijke Raad benoemt de leden van de commissie, na advies van de bestuurder.
- 5) De bestuurder overlegt minimaal twee maal per jaar met de commissie.
- 6) De commissie rapporteert eenmaal per jaar in het jaarverslag van de vereniging over haar activiteiten. De commissie rapporteert elke vergadering aan de Landelijke Raad haar bevindingen.
- 7) IVN kent een klachtenprocedure. Deze is vastgelegd in een document dat geplaatst is op OnsIVN. Een klacht wordt ingediend bij de bestuurder. Deze verzoekt de commissie ledenzaken een tijdelijke klachtencommissie aan te stellen bestaande uit minimaal drie leden. De klachtencommissie geeft een advies aan de bestuurder. De bestuurder handelt de klacht in hoogste instantie af.

## **Artikel 13.**

### **BEGROTING**

- 1) De begroting wordt vastgesteld door de Landelijke Raad voorafgaand aan het in de statuten genoemde verenigingsjaar.
- 2) De bestuurder is gemachtigd tot het doen van uitgaven binnen het totaal van de vastgestelde begroting.
- 3) Significante verschuivingen in de begroting worden tijdig gerapporteerd aan de Raad van Toezicht en de Landelijke Raad.

## **Artikel 14.**

### **AUDIT COMMISSIE**

- a) De audit commissie gaat na of de financiële middelen van IVN overeenkomstig de vastgestelde begroting worden besteed. Daarnaast adviseert de commissie over het financiële beleid.
- b) De commissie overlegt minstens tweemaal per jaar met de bestuurder vóór de vergaderingen waarin de Raad van Toezicht de begroting goedkeurt en de Landelijke Raad de begroting vaststelt en vóór de vergaderingen waarin de Raad van Toezicht het financiële jaarverslag goedkeurt en de Landelijke Raad het financiële jaarverslag vaststelt.
- c) De commissie brengt over haar bevindingen jaarlijks verslag uit aan de Raad van Toezicht en de Landelijke Raad in de onder 2 genoemde vergaderingen.
- d) De leden van de audit commissie worden benoemd door de Landelijke Raad. De commissie bestaat uit tenminste twee (2) personen op voordracht van de Raad van Toezicht en tenminste een (1) persoon op voordracht van de Landelijke Raad. Leden van de Raad van Toezicht en de Landelijke Raad kunnen zitting hebben in de audit commissie.

## **Artikel 15.**

### **PRIVACY**

Het beheer van persoonsgegevens in de administratie van IVN door de afdelingen en IVN landelijk is onderworpen aan de wettelijke eisen inzake de registratie van persoonsgegevens. Persoonsgegevens van leden van de vereniging zullen uitsluitend worden gebruikt voor de doelen van IVN en niet ter beschikking worden gesteld aan derden, tenzij daartoe toestemming is gegeven. Het gebruik van de gegevens wordt vastgelegd in een door de Landelijke Raad vast te stellen verwerkersovereenkomst. In deze overeenkomst staan afspraken over het gebruik van persoonsgegevens door afdelingen, werkgroepen en commissies.

## **Artikel 16.**

### **PROTOCOL MELDING SEKSUEEL MISBRUIK EN BELEID 'IN VEILIGE HANDEN BIJ IVN'**

- 1) Ieder IVN lid is verplicht aanwijzingen of vermoedens van seksueel misbruik te melden bij de door de bestuurder ingestelde vertrouwenscommissie.
- 2) De vertrouwenscommissie bestaat uit minimaal drie personen, waarvan minstens één vrouw en minstens één man. Contactgegevens staan op de IVN-website en kunnen worden opgevraagd via de IVN-Servicedesk.
- 3) De commissie behandelt alle meldingen volgens een vast protocol dat door de Landelijke Raad is vastgesteld, en dat op de IVN-website is gepubliceerd.
- 4) Tijdens het onderzoek door de commissie wordt de beklaagde op non-actief gesteld.
- 5) De commissie rapporteert haar bevindingen aan de bestuurder die beslist over eventuele sancties en daarover communiceert met alle betrokkenen.
- 6) Seksueel misbruik, indien bewezen, is reden voor ontzetting uit het lidmaatschap.

- 7) De commissie behandelt alle informatie vertrouwelijk; alle schriftelijke informatie wordt door de commissie zelf als 'vertrouwelijk' gearhiveerd.
- 8) De commissie rapporteert éénmaal per jaar haar bevindingen aan de Landelijke Raad.
- 9) IVN kent een beleidsnotitie vastgesteld door de Landelijke Raad inzake het voorkómen van seksueel misbruik en ander ongewenst gedrag. Onderdelen van dit beleid zijn: omgangsregels, een gedragscode en beleid inzake de Verklaring omtrent gedrag (VOG) voor leden die werken met kwetsbare groepen. Buiten het verplichte protocol inzake melding van seksueel misbruik is de uitvoering van de beleidsnotitie een verantwoordelijkheid van de afdeling of de landelijke werkgroep.

## **Artikel 17.**

### **STATUTAIRE EN REGLEMENTAIRE VERPLICHTINGEN TUSSEN DE VERENIGING EN HAAR ONDERDELEN.**

Afdelingen dienen in hun statuten of reglement overeenkomstige bepalingen met betrekking tot beroepsprocedures voor leden aangaande schorsing van en ontzetting uit het lidmaatschap van IVN op te nemen.

## **Artikel 18.**

### **WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

- 1) Het huishoudelijk reglement kan uitsluitend door de Landelijke Raad worden gewijzigd. Een voorstel daartoe dient tenminste één maand vóór de vergadering waarin het voorstel behandeld moet worden, ter kennis van de afdelingen te worden gebracht en tevens in de agenda te worden opgenomen.
- 2) Het Huishoudelijk Reglement van IVN Vereniging voor natuur- en milieueducatie, zoals laatstelijk vastgesteld in de Landelijke Raad d.d. 12 december 2017, wordt geacht te zijn ingetrokken, gelijktijdig met de vaststelling van dit reglement.