

Voorstel naamswijziging afdeling IVN De Oude IJsselstreek

1. Aanleiding

Tijdens het coördinatorenoverleg van 19 september 2025 is de opmerking gemaakt dat de naam **IVN Oude IJsselstreek** niet volledig het werkgebied van de vier regiowerkgroepen dekt. De naam De Oude IJsselstreek wordt vaak verward met gemeente Oude IJsselstreek. Om die reden kan het goed zijn om de naam te wijzigen.

De vraag is gesteld:

- Is een andere naam mogelijk?
- Wat zijn de consequenties en kosten?
- Hoe betrekken we de leden bij een eventuele nieuwe naam?
- Welke partijen moeten in dit proces worden betrokken?

Dit voorstel beschrijft het proces om te komen tot een zorgvuldig besluit, met besluitvorming in de Algemene Ledenvergadering van april 2027.

2. Doel van het voorstel

De ALV van 16 mei 2026 wordt gevraagd in te stemmen met:

1. Het starten van een traject tot heroverweging van de afdelingsnaam.
 2. Het instellen van een tijdelijke werkgroep "Naamswijziging".
 3. Het uitwerken van scenario's inclusief consequenties en kosten.
 4. Het voorleggen van een definitief voorstel ter besluitvorming in april 2027.
-

3. Mogelijke richtingen

De werkgroep onderzoekt onder meer:

- Handhaving van de huidige naam met betere toelichting/positionering.
- Een aangepaste geografische naam die het volledige werkgebied dekt.
- Een naam gebaseerd op regio-identiteit.
- Een naam die aansluit bij de positionering van IVN Natuureducatie.

Belangrijk uitgangspunt: herkenbaarheid, inclusiviteit en toekomstbestendigheid.

4. Te nemen stappen (procesvoorstel)

Fase 1 – Voorbereiding (mei – september 2026)

1. Instellen werkgroep (3–5 personen, vertegenwoordiging uit regiowerkgroepen en bestuur).
 2. Vaststellen criteria voor een nieuwe naam:
 - Dekt het gehele werkgebied
 - Herkenbaar en passend binnen IVN-structuur
 - Praktisch uitvoerbaar (domeinnaam, communicatie)
 3. Afstemming met landelijk IVN over richtlijnen en formele vereisten.
-

Fase 2 – Inventarisatie en consultatie (najaar 2026)

4. Analyse consequenties:
 - Statutenwijziging (indien nodig)
 - Aanpassing KvK-inschrijving
 - Bankgegevens
 - Website en e-mailadressen
 - Drukwerk (briefpapier, folders, banners)
 - Social media
 - Eventuele subsidies en contracten
 5. Kostenraming:
 - Notariskosten (indien statutenwijziging)
 - Ontwerp nieuwe huisstijl
 - Vervanging promotiemateriaal
 - Website-aanpassingen
 - Communicatiekosten
 6. Enquête onder leden:
 - Peiling behoefte naamwijziging (ja/nee)
 - Mogelijkheid tot indienen naamvoorstellen
 - Voorkeursstemronde uit shortlist
-

Fase 3 – Uitwerking voorstel (begin 2027)

7. Selectie van maximaal 2–3 kansrijke namen.
8. Toetsing bij:
 - Landelijk IVN (naamgebruik en huisstijlrichtlijnen)
 - Kamer van Koophandel (beschikbaarheid naam)
 - Domeinregistratie
9. Opstellen definitief voorstel met:
 - Voorkeursnaam
 - Alternatief
 - Volledig kostenoverzicht
 - Planning implementati

Fase 4 – Besluitvorming

- 10. Behandeling en besluitvorming in de ALV van april 2027.
- 11. Indien akkoord:

- Start implementatie van april 2027 tot januari 2028.
-

5. Betrokken partijen

Bij het proces worden betrokken:

- Bestuur
 - Coördinatoren van de vier regiowerkgroepen
 - Leden (via enquête en ALV)
 - Vrijwilligers communicatie
 - IVN Natuureducatie (landelijke afstemming)
 - Eventueel notaris (bij statutenwijziging)
 - Kamer van Koophandel
-

6. Mogelijke consequenties

Organisatorisch

- Statutenwijziging vereist mogelijk 2/3 meerderheid.
- Aanpassing huishoudelijk reglement.
- Aanpassing interne documenten.

Financieel

Indicatieve bandbreedte:

- € 500 – € 1.500 (afhankelijk van notariskosten en mate van vervanging materialen).
- Kosten kunnen worden beperkt door gefaseerde invoering (opmaken materialen bij natuurlijke vervanging).

Communicatief

- Korte periode van dubbele naamvoering.
 - Heldere communicatie naar partners, gemeenten en samenwerkingsorganisaties.
-

7. Aanvullende aandachtspunten (mogelijke ontbrekende stappen)

- Juridische check op naamgebruik.
- Controle subsidievoorwaarden (staan die op naam van de afdeling?).
- Planning communicatiemomenten.
- Evaluatiemoment 1 jaar na invoering.
- Vaststellen ingangsdatum (bijvoorbeeld 1 juli 2027).

8. Planning in hoofdlijnen

Moment	Activiteit
16 mei 2026	Instemming start traject
Zomer 2026	Instellen werkgroep
Najaar 2026	Enquête + kostenanalyse
Begin 2027	Uitwerking definitief voorstel
April 2027	Besluitvorming ALV

9. Besluitvraag ALV 16 mei 2026

De Algemene Ledenvergadering wordt gevraagd om:

1. In te stemmen met het starten van het traject tot heroverweging van de naam van de afdeling.
 2. Het bestuur opdracht te geven een werkgroep in te stellen.
 3. Het bestuur opdracht te geven in april 2027 een onderbouwd besluitvoorstel voor te leggen.
-

Aan : de Algemene Ledenvergadering – 16 mei 2026
van : het afdelingsbestuur

Voorstel: traject naamswijziging afdeling IVN Oude IJsselstreek)

1. Inleiding

Tijdens het coördinatorenoverleg van 19 september 2025 is geconstateerd dat de huidige afdelingsnaam niet volledig het werkgebied van de vier regiowerkgroepen dekt. Naar aanleiding hiervan wordt voorgesteld een zorgvuldig traject te starten om te onderzoeken of een naamswijziging wenselijk en haalbaar is.

De besluitvorming over een eventuele daadwerkelijke naamswijziging vindt plaats in de Algemene Ledenvergadering van april 2027.

2. Overwegingen

De Algemene Ledenvergadering overweegt dat:

- de huidige naam mogelijk niet het volledige geografische werkgebied weerspiegelt;
 - herkenbaarheid en inclusiviteit voor alle regiowerkgroepen van belang zijn;
 - een naamswijziging organisatorische, juridische en financiële consequenties kan hebben;
 - ledenparticipatie essentieel is bij een besluit van deze aard.
-

3. Doel van dit voorstel

Het doel van dit voorstel is:

1. Het formeel starten van een onderzoekstraject naar een mogelijke naamswijziging.
 2. Het zorgvuldig in kaart brengen van consequenties en kosten.
 3. Het actief betrekken van de leden bij dit proces.
 4. Het voorleggen van een definitief besluitvoorstel in april 2027.
-

4. Voorgesteld proces

Fase 1 – Voorbereiding (mei – september 2026)

- Instellen werkgroep Naamswijziging (3–5 leden, inclusief vertegenwoordiging uit regiowerkgroepen).
- Vaststellen criteria voor een eventuele nieuwe naam.
- Afstemming met landelijke organisatie over richtlijnen en voorwaarden.

Fase 2 – Inventarisatie en consultatie (najaar 2026)

- In kaart brengen juridische, organisatorische en financiële consequenties.
- Opstellen globale kostenraming.
- Organiseren ledenenquête.

Fase 3 – Uitwerking (begin 2027)

- Selectie van maximaal 2–3 kansrijke namen.
- Toetsing op beschikbaarheid (KvK, domeinnaam).
- Opstellen definitief voorstel inclusief kosten en implementatieplanning.

Fase 4 – Besluitvorming (april 2027)

- Voorleggen definitief voorstel aan de ALV.
- Indien aangenomen: start implementatie.

5. Indicatieve kosten (globale bandbreedte)

- Notariskosten (indien statutenwijziging nodig): € 500 – € 1.000
- Aanpassing website en e-mail: nader te bepalen
- Aanpassing drukwerk en promotiemateriaal: gefaseerde vervanging mogelijk
- Communicatiekosten: beperkt

De werkgroep werkt dit nader uit.

6. Besluitpunten

De Algemene Ledenvergadering wordt gevraagd te besluiten:

1. In te stemmen met het starten van een traject tot heroverweging van de afdelingsnaam.
2. Het bestuur opdracht te geven een tijdelijke werkgroep Naamswijziging in te stellen.
3. Het bestuur opdracht te geven de leden actief te betrekken via een enquête.
4. Het bestuur opdracht te geven uiterlijk in april 2027 een onderbouwd besluitvoorstel aan de ALV in 2027 voor te leggen.